

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от "11" сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

 М.В. Чалкина  
"11" сентября 2024 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

программы повышения квалификации

Практикум заполнения первичных документов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»

Цель	совершенствование у слушателей практических навыков заполнения первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности в процессе использования программы «1С: Бухгалтерия 8.3»
Профессиональные компетенции	Знание основ бухгалтерского учета Знание правил заполнения первичных бухгалтерских документов, учетных регистров и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Знание основ анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Использование навыков эффективного использования программы «1С: Бухгалтерия» при заполнении первичных документов и форм бухгалтерской отчетности
Категория слушателей	Студенты Благовещенского филиала Финуниверситета
Срок обучения	44 часа
Форма обучения	очная
Режим занятий	Занятия по 4 часа в день, 5 дней в неделю. Занятия проводятся в компьютерном классе

# 1. Тематический план и содержание учебного курса

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятель ная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего, часов	из них				
				Лекции	Практи- ческие занятия			
1	Формирование учетной политики организации в программе «1 С: Бухгалтерия 8.3»	2	2	0	2	0	Практиче ское занятие	
2	Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников	2	2	0	2	0	Практиче ское занятие	
3	Ввод начальных остатков по счетам	2	2	0	2	0	Практиче ское занятие	
4	Заполнение первичных кассовых документов	3	2	0	2	1	Практиче ское занятие	
5	Заполнение первичных документов по безналичным расчетам	2	2	0	2	0	Практиче ское занятие	
6	Заполнение первичных документов по поступлению основных средств	4	2	0	2	2	Практиче ское занятие	
7	Заполнение первичных документов по учету движения материальных запасов	4	2	0	2	2	Практиче ское занятие	
8	Заполнение первичных документов по кадровому учету	2	2	0	2	0	Практиче ское занятие	
9	Заполнение первичных документов по начислению и выплате заработной платы	4	2	0	2	2	Практиче ское занятие	
10	Заполнение показателей форм бухгалтерской отчетности	6	4	0	4	2	Практиче ское занятие	
11	Анализ показателей бухгалтерской отчетности	10	6	0	6	4	Практиче ское занятие	
	<b>Всего:</b>	41	28	0	28	13		
	<b>Итоговая аттестация</b>	3	3	-	3	-	зачет	
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	44	31	0	31	13		

Заместитель директора по учебно-производственной работе  
" 11 " сентября 2024 г.

  
(подпись)

Шматковская Е.М.  
(И.О. Фамилия)