

**Благовещенский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Благовещенского филиала Финуниверситета



М.В. Чалкина

«25» декабря 2024 г.

П Л А Н
учебно-воспитательной работы
на 2025 год

Благовещенск 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный исполнитель
3	Методы игротехники в работе педагога	январь	Ладоня О.В. Герасименко С.А.
4	Пути поддержки психологического здоровья педагога	март	Мамбиталина Н.Д. Овчинникова А.В.
5.	О готовности филиала к проведению государственной итоговой аттестации О приемной кампании филиала в 2026 году.	май	Ладоня О.В. Чалкина М.В.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный исполнитель
Заседание № 5		Январь	
5.1.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели
5.2.	О результатах проведения промежуточной аттестации за 1 семестр 2025-2026 учебного года и организации работы по ликвидации академической задолженности		Тарасова Н.В.
5.3.	О результатах текущего контроля качества проведения занятий преподавателями филиала в 1 семестре 2025-2026 учебного года при взаимопосещении занятий		Ладоня О.В. Председатели ПЦК
5.4.	О проведении директорских контрольных работ		Ладоня О.В.
5.5.	Об организации производственной практики по профилю специальности в 2025-2026 учебном году		Шматковская Е.М.
Заседание № 6		март	
6.1.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели
6.2.	О состоянии соблюдения графика написания дипломных работ студентами		Председатели ПЦК
6.3.	О результатах проведения научно-практической конференции в филиале		Методист филиала
6.4.	Анализ результатов проведения директорских контрольных работ		Ладоня О.В.
6.5.	О результатах работы по ликвидации задолженностей студентами филиала	Тарасова Н.В.	
Заседание № 7		апрель	
7.1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации, о готовности к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена		Ладоня О.В. Председатели ПЦК
7.2.	Об утверждении методических материалов	Преподаватели	
Заседание № 9		июнь	
8.1.	Об отчетности подразделений колледжа за 2025-2026 учебный год		Ладоня О.В.
8.2.	О планировании учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год		Руководители подразделений
8.3.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации	Ладоня О.В. Председатели ПЦК	

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель:

повышение уровня профессионализма педагогической деятельности, развитие творческого потенциала преподавательского состава колледжа.

Задачи:

- ознакомление и обучение методике использования в профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов эффективного обучения и воспитания.
- организация информационного обеспечения профессионально-педагогической деятельности преподавателя.
- организационно-педагогическая, психологическая и содержательная поддержка поисковой, экспериментальной, инновационной и общественно-педагогической деятельности преподавателей.
- организация и стимулирование процессов повышения квалификации педагогов.
-

Методическая тема: «Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
I. Повышение профессионального мастерства			
1.	Направление на обучение преподавателей в соответствии с графиком в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».	в течение учебного года	Чалкина М.В
2.	Направление преподавателей специальных и общепрофессиональных дисциплин на стажировку в финансово-кредитные органы, в бюджетные учреждения, на предприятия различных форм собственности Амурской области	в течение учебного года	Ладоня О.В Шпакова Е.В.
3.	Обеспечение по мере финансовой возможности участие преподавателей в работе семинаров, проводимых ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Советом директоров ссузов Амурской обл. и др.	в течение учебного года	Ладоня О.В
4.	Проведение обзора новинок литературы, периодической печати по современным экономическим и финансовым проблемам на заседаниях ПЦК.	в течение учебного года	Председатели ПЦК
5.	Информирование преподавателей о поступлении новинок литературы в фонд библиотеки и методический кабинет колледжа.	в течение учебного года	Зав. библиотекой
II. Циклограмма методиста			
№/п	Содержание	Срок	Ответственные
6.	Координация информационно-методической деятельности ПЦК.	в течение года	Методист
7.	Подведение итогов и анализ научно-методической деятельности ПЦК за 2025-2026 учебный год.	июнь	Методист
8.	Подготовка методического кабинета к началу учебного года.	сентябрь	Методист
9.	Подготовка и проведение педагогического диагностирования с целью выявления педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов.	в течение года	Методист
10.	Планирование научно-методической работы на 2025-2026 учебный год.	июнь	Методист
11.	Размещение новостей учебно-методической работы преподавателей колледжа на сайте колледжа.	в течение года	Методист
12.	Обновление материалов стенда в методическом кабинете колледжа.	в течение года	Методист
13.	Работа по созданию: а) нормативно-правовой базы; б) банка данных: • научно-методической, психолого-педагогической литературы; • программно-методической документации; • инновационных технологий учебных занятий и воспитательных мероприятий; • материалов педагогических чтений, научно-практических конференций; • материалов по обобщению опытов работы преподавателей колледжа.	в течение года	Методист

14.	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом.	в течение года	Методист
15.	Консультирование преподавателей по использованию педагогических технологий в обучении студентов.	в течение года	Методист
16.	Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, УМО дисциплин и тем, учебно-методических пособий, методических разработок, сборников, в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических и методических советах, на заседании ПЦК.	в течение года	Методист
17.	Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта.	в течение года	Методист
18.	Оказание помощи председателям ПЦК при планировании работы и проведению научно-методических мероприятий.	в течение года	Методист
19.	Помощь в подготовке и оформлении документации по аттестации педагогических работников колледжа.	в течение года	Методист
20.	Подготовка графика аттестации педагогических работников колледжа.	сентябрь	Методист
21.	Участие в проведении заседаний педагогических и методических советов, предметно-цикловых комиссий, педагогических площадок, методических объединений, научно-практических конференциях.	в течение года	Методист
22.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями.	в течение года	Методист
23.	Участие в организации и проведении региональной научно-практической конференции «Современные аспекты развития образования, экономики и права».	февраль	Методист
24.	Проведение конкурса внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	в течение года	Ладоня О.В Методист

План работы по воспитательной работе

Календарный план мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Международный, всероссийский уровень</i>			
1.	Участие в конкурсах, форумах, фестивалях, квестах, акциях гражданско-патриотического направления	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Участие во Всероссийском Тотальном диктанте	октябрь	Зам. директора по УВР, ПЦК
3.	Участие в мероприятиях, посвященных десятилетию науки и технологий (2023-2031 гг.)	По графику	Зам. директора по УВР
4.	Участие в мероприятиях, направленных на поддержку жителей ЛНР и ДНР	в течение года	Зам. директора по УВР
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1.	Участие в конкурсах, форумах, фестивалях, квестах, акциях гражданско-патриотического направления	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Участие в акции «Цветы на воде», «Свеча памяти», посвященным окончанию Второй мировой войны	сентябрь	
3.	Участие в работе городской креативной площадки «Молодёжный гараж»	в течение года	
4.	Участие в акции «Свеча памяти» (посвященной полному снятию блокады Ленинграда)	январь	
5.	Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Победы в Великой Отечественной войне	май	Зам. директора по УВР
6.	Участие в акции - «Свеча памяти» (День памяти и скорби)	июнь	Классные руководители
7.	Участие в городской научно-практической конференции «Молодёжь и выборы»	По графику	ПЦК
8.	Участие в городской олимпиаде по краеведению «Моя родная земля»	По графику	ПЦК
9.	Участие в городской акции «Благовещенск – мой город!»	сентябрь	Кл. руководители, Зам. директора по УВР

10.	Участие в форуме «Столица-28»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1.	Тематические мероприятия и классные часы, посвященные памятным датам России	в течение года	Классные руководители, педагог доп. образования
2.	Проведение бесед в студенческих группах – «Разговор о важном»	в течение года	Зав. библиотекой колледжа, классные руководители
3.	Проведение тематических книжных выставок в библиотеке, посвященных праздничным дням и памятным датам	в течение года	Зав. библиотекой колледжа
4.	Международный день толерантности: тематические часы, информационные стенды, акции	ноябрь	Классные руководители
5.	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора.	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике на тему «Они знают цену жизни»	февраль, май	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог доп. образования
7.	Цикл мероприятий, посвященных Победе в ВОВ (классные часы, фотовыставки, встречи)	май	
8.	Организация экскурсий в Амурский музей УВД, Амурский областной краеведческий музей имени Г.С. Новикова-Даурского, Органы ЗАГС	в течение года	Классные руководители

Календарный план мероприятий по духовно-нравственному и художественному воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Международный, всероссийский уровень</i>			
1.	Участие в конкурсах, форумах, фестивалях, квестах, акциях духовно-нравственного направления	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог доп. образования
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие студентов в культурно-массовых мероприятиях г. Благовещенска и Амурской области	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, классные руководители учебных групп
2	Участие в городских конкурсах, мероприятиях, акциях, форумах, фестивалях, площадках, проектах, проводимых управлением по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Благовещенска и МБУ Центром развития молодежных и общественных инициатив «Выбор»		
3	Участие в областном конкурсе декламационного мастерства «Осмысленное слово»	октябрь	Преподаватель русского языка и литературы
4	Участие в региональном конкурсе «Неделя литературы»		
5	Участие в региональном этапе Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»		
6	Участие в международном слете молодежи «Мир, где нет чужих»		
7	Участие в областном Фестивале английской песни		
8	Участие в городском конкурсе чтецов «Вернуть слово»		
9	Участие в Дне поэзии (на базе областной библиотеки)		
10	Участие в городских гуляниях «Масленица»	Февраль - март	классные руководители
11	Участие в городском форуме «Твори добро»	По графику	Руководитель отряда волонтеров
12	Участие в работе Корпуса добровольцев	в течение года	Руководитель отряда волонтеров
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Посвящение в студенты	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители учебных групп
2	Литературно-музыкальная постановка «День учителя»	октябрь	
3	Международный День студентов. (Награждение лучших групп и студентов по итогам прошедшего учебного года, конкурсы, игры)	ноябрь	

4	Спортивно-музыкальная эстафета «Студенческие старты» Конкурс новогодних елочек, изготовленных из подручных материалов	февраль	
5	Фестиваль студенческого творчества «Молодёжное нашествие» Мероприятие «Татьянин день» (акции, конкурсы)	январь	
6	Выставка творческих работ студентов и преподавателей «Талантов россыпь - гениев полет»	январь	
7	Конкурсно-развлекательная программа «Мистер БФЭК» Конкурс праздничных плакатов, посвящённых празднованию Дня защитников Отечества «Аты-баты...»	февраль	
8	Конкурс «Мисс Студенчество»	март	
9	Литературно-музыкальная гостиная «Мы этой памяти верны...» Конкурс видеороликов и презентаций «Слава тебе победитель! Слава тебе земляк!»	апрель	
10	Торжественное мероприятие для выпускников «Последний звонок»	май	
11	Посещение студентами филиала Амурского областного театра драмы , экспозиций областного краеведческого музея им. Г.С. Новикова-Даурского и других музеев, выставок, театра, экскурсий, концертов, фестивалей	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Классные часы, направленные на сплочение коллектива, борьбу со стрессами (совместно с городским центром «Выбор»)	в течение года	классные руководители
13	Тематические выставки в библиотеке	В течение года	Заведующий библиотекой

Календарный план мероприятий по профессионально-трудовому воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Всероссийский уровень</i>			
1	Всероссийский конкурс профессионального мастерства по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»	По графику	ПЦК
2	Всероссийский экономический диктант	По графику	ПЦК
3	Всероссийский географический диктант	По графику	ПЦК
4	Всероссийский правовой диктант	По графику	ПЦК
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях города	по графику	ПЦК
2	Участие в профориентационных мероприятиях	в течение года	Зам. директора по учебно-произ. работе
3	Областной конкурс Управления Роскомнадзора по Амурской области среди учащихся и студентов на тему «Защита персональных данных»	по графику	ПЦК
4	Областная олимпиада по информатике и ИКТ	по графику	ПЦК
5	Областная научно-практическая конференция «Новый взгляд»	по графику	ПЦК
6	Областной фестиваль информационных технологий «IT – Амур»	по графику	ПЦК
7	Городской конкурс социальной рекламы «Отражение»	по графику	ПЦК
8	Амурский экономический форум	по графику	ПЦК
9	Участие в городском флэшмобе, посвященном финансовой грамотности		
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Организация и проведение Дней открытых дверей	в течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе, ПЦК
2	Встречи с представителями работодателей, бывшими выпускниками колледжа	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе, ПЦК

3	Организация экскурсии в музей колледжа для студентов нового набора	сентябрь-октябрь	Классные руководители
4	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции	по графику	Методист, ПЦК
5	Выпуск праздничных газет, видеороликов, буклетов и т.п. по специальностям	В течение года	педагог доп. образования, ПЦК
6	Участие в благоустройстве территории колледжа и общежитий	В течение года	Зам. директора по АХР
7	Проведение тематических занятий и деловых игр по актуальным вопросам, связанным с будущей специальностью	В течение года	ПЦК
8	Экскурсии на предприятия и в учреждения города	В течение года	ПЦК
9	Мероприятие «День карьеры 1С» совместно с фирмой «Крипта»	В течение года	ПЦК
10	Встреча студентов с сотрудниками коммерческих банков	В течение года	ПЦК
11	Встреча обучающихся с сотрудниками ЗАО «Финам»	В течение года	ПЦК
12	Встреча обучающихся с сотрудниками Межрайонной ИФНС России № 1 по Амурской области	В течение года	ПЦК
13	Экскурсии на промышленные предприятия города	В течение года	ПЦК
14	Экскурсия в музей ГУ ЦБ РФ по Амурской области	В течение года	ПЦК
15	Классные часы на тему «Эффективное трудоустройство» (совместно с сотрудниками центра «Выбор»)	В течение года	ПЦК
16	Тематические декады по специальностям	В течение года	ПЦК
17.	Подготовка видеоролика «Выпускники- наша гордость!»	октябрь	ПЦК

Календарный план мероприятий по спортивно-массовой и оздоровительной работе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный, городской уровень			
1	Участие в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях (эстафеты, кроссы, игры, турниры и др.)	В течение года	ПЦК
2	Участие в Спартакиаде обучающихся учреждений СПО г. Благовещенска и Амурской области по видам спорта	В течение года	ПЦК
3	Участие в акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	По факту проведения	Социальный педагог
4	Участие в городских акциях «Быть здоровым – это модно!» (проведение мероприятий по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании в молодежной среде)	По факту проведения	Классные руководители
Внутренние мероприятия			
1	Знакомство с лучшими практиками формирования здорового образа жизни и профилактики социально-значимых заболеваний	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Осуществление совместных мероприятий с детской поликлиники № 3 ГАУЗ АО «Детская городская клиническая больница» по охране здоровья обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители групп
3	Организация участия студентов колледжа в проведении студенческих акций по формированию ЗОЖ	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение совместных профилактических бесед с Амурским областным центром по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями.	в течение года	Социальный педагог
5	Участие во Всероссийской акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	По факту проведения	Социальный педагог
6	Проведение совместных профилактических бесед и мероприятий с Управлением ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области	в течение года	Социальный педагог
7	Подготовка докладов по проблемам ЗОЖ на научную конференцию колледжа	февраль	Преподаватели ПЦК

8	Проведение ежегодного конкурса «Мы за ЗОЖ»	декабрь	педагог дополнительного образования
9	Организация вакцинации студентов, контроль флюорографического обследования.	в течение года	Социальный педагог
10	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в филиале	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение санитарно-просветительной работы	в течение года	Социальный педагог
12	Организация проведения медосмотров студентов	сентябрь-октябрь	социальный педагог
13	Проведение обучающих тренингов «Как противостоять давлению среды» (совместно со специалистами городского центра «Выбор»)	в течение года	Социальный педагог
14	Проведение классных часов по темам ЗОЖ	в течение года	Классные руководители групп
15	Выпуск санитарных бюллетеней	в течение года	педагог дополнительного образования
16	Экскурсии в анатомический музей Амурской государственной медицинской академии.	в течение года	Классные руководители групп
17	Оформление цикла выставок «Здоровый образ жизни»: «Вредные привычки», «Путь к здоровью», «Студенту о здоровом образе жизни» в читальном зале колледжа.	в течение года	Зав. библиотекой
18	Участие в месячнике «Профилактика аборт, сохранение репродуктивного здоровья» (организатор - МБУ ЦРМОИ «Выбор»)	октябрь- ноябрь	социальный педагог
19	Организация круглых столов, лекториев по ЗОЖ с приглашением родителей, психологов, врачей первичного звена, узкопрофильных врачей, диетологов, специалистов по лечебной физкультуре, работников сферы физкультуры и спорта, туризма и молодежной политики	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
20	Организация акций, флеш-монов, выставок, направленных на формирование здорового образа жизни	в течение года	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
21	Проведение мероприятий, способствующих развитию физкультуры и спорта в колледже (кроссы, товарищеские встречи)	в течение года	ПЦК ФВС

План мероприятий по проведению среди студентов работы по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Информационно - разъяснительная работа среди обучающихся	в течение года	Классные руководители
2	Проведение конкурсов плакатов на тему «Меры профилактики COVID-19»	1 семестр	Зам. директора по УВР
3	Распространение памяток, буклетов среди обучающихся на тему «Меры профилактики COVID-19», оформление тематических стендов	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
4	Мониторинг посещаемости занятий студентами филиала	ежедневно	классные руководители
5	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, проживающих в общежитиях филиала	ежедневно	Воспитатель
6	Информационно - разъяснительная работа среди обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по соблюдению правил личной гигиены	в течение года	Социальный педагог
7	Информационно - разъяснительная работа с родителями обучающихся	в течение года	Классные руководители учебных групп
8	Педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.	в течение года	Зам. директора по УВР

**Календарный план мероприятий по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения в
молодёжной среде**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие в мероприятиях правовой направленности и профилактики асоциального поведения в молодёжной среде	В течение года	Зам. директора по УВР
<i>Внутренние мероприятия</i>			
<i>План работы Совета профилактики правонарушений</i>			
1	Обновление банка данных обучающихся, состоящих: - на учете в ПДН - на учёте в колледже	сентябрь	Социальный педагог
2	Утверждение плана совместной работы Совета и ОВД г. Благовещенска по профилактике правонарушений среди обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Анализ контингента обучающихся нового набора	октябрь	Зав. отделением
4	Анализ правонарушений, совершенных обучающимися за 1 семестр	январь	Соц.педагог
5	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	январь	Зав. отделением
6	Анализ правонарушений, совершенных обучающимися за 2 семестр	май	Зам. директора по УВР Соц. педагог Кл. руководители
7	Информация воспитателя общежитий о выполнении правил внутреннего распорядка и мерах по предотвращению правонарушений	май	Воспитатель общежитий
8	Отчет классных руководителей об индивидуальной работе со студентами, состоящими на учете в колледже, ПДН	май	Зам. директора по УВР Кл. руководители
9	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	май	Зав. отделением
10	Отчет социального педагога о работе в учебном году	июнь	Соц.педагог
11	Анализ работы Совета профилактики за учебный год	июнь	Зам. директора по УВР
12	Организация работы по выявлению обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Соц. педагог Кл.руководители
13	Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете, имеющими пропуски без уважительных причин	в течение года	Соц.педагог
14	Проведение индивидуальных бесед со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка	в течение года	Соц.педагог Кл.руководители
15	Беседы со студентами о законодательстве в сфере правонарушений	в течение года	Кл.руководители
16	Организация ежедневного контроля за посещаемостью занятий студентами и выяснение причин отсутствия	в течение года	Кл.руководители
17	Проведение тематических лекций для студентов с привлечением инспекторов КДН, ПДН, работников следственных органов	в течение года	Кл. руководители групп Соц.педагог
18	Организация тематических лекций, бесед, круглых столов с представителями наркологического диспансера, кожно-венерологического диспансера, туберкулезного диспансера, медицинских центров	в течение года	Соц.педагог

19	Распространение справочно-информационных бюллетеней, буклетов, памяток по здоровому образу жизни и профилактике правонарушений	в течение года	Соц.педагог
<i>План работы по профилактике терроризма и экстремизма среди обучающихся</i>			
1	Пополнение пакета нормативно-правовых актов, методических пособий, разработок, сценариев по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года	зам. по УВР
2	Заседания Совета классных руководителей по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов	В течение года	зам. по УВР
3	Вынесение вопросов воспитания толерантности на родительские собрания	октябрь	классные руководители
4	Разработка анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности	В течение года	Зам. по УВР, студенческий совет
5	Участие в научных конференциях по теме «Современные формы работы по развитию социальных инициатив молодежи в сфере формирования толерантности и профилактики экстремизма и терроризма»	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
6	Пополнение пакета нормативно-правовых актов, методических пособий, разработок, сценариев по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года	зам. по УВР
7	Заседания Совета классных руководителей по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов	В течение года	зам. по УВР
8	Вынесение вопросов воспитания толерантности на родительские собрания	октябрь	классные руководители
9	Разработка анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности	В течение года	Зам. по УВР, студенческий совет
10	Участие в научных конференциях по теме «Современные формы работы по развитию социальных инициатив молодежи в сфере формирования толерантности и профилактики экстремизма и терроризма»	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
11	Распространение анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности	В течение года	Студенческий совет колледжа, волонтеры
12	Разъяснение вопросов опасности экстремизма и терроризма на предметах социального цикла, ОБЖ	В течение года	Преподаватели ОБЖ
13	Проведение социальных исследований среди студентов на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений (анкетирование)	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Проведение правовых акций волонтерами колледжа	В течение года	ПЦК правовых дисциплин
15	Проведение тематических классных часов «Явление экстремизма в молодежной среде», «Уроки истории России - путь к толерантности», «Изучение декларации и принципов толерантности», «Профилактика разрешения конфликта», «Толерантная личность» и др.	В течение года	Классные руководители учебных групп
16	Проведение тренингов «Конфликт. Стратегия разрешения.», «Толерантность», «Мы разные...»...	В течение года	Психологи городского центра «Выбор»

Календарный план мероприятий по экологическому воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие в международной акции «Час земли»	март	классные руководители
2	Участие в заседании городского круглого стола на тему «Проблемы экологического развития Амурской области»	По факту проведения	классные руководители
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Экологические классные часы, посвященные Дню Земли	Ноябрь	Классные руководители
2	Экологический субботник «Колледж – наш дом, будь хозяином в нём»	Октябрь, май	Классные руководители

Календарный план мероприятий по развитию студенческого самоуправления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Городской Парад студенчества	Сентябрь	Зам. директора по УВР Председатель студсовета
2	Городской форум органов студенческого самоуправления	По факту проведения	
3	Встреча студенческой молодёжи с мэром города «100 вопросов мэру»	январь	
4	Дискуссия «Диалог на равных» «с представителями министерств региона»	По факту проведения	
5	Городской молодёжный медиафорум	По факту проведения	
6	Городской турнир Лазертаг «Битва студенческих отрядов»	По факту проведения	
7	Региональный слёт студенческого актива СПО Амурской области	По факту проведения	
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Формирование состава студенческого совета, советов общежитий, молодежных объединений колледжа, постановка целей и задач на год	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители объединений
2	Собрание профсоюзной организации, формирование актива, постановка целей и задач на год	октябрь	Председатель профсоюзной организации
3	Участие представителей студсовета в работе стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
4	Участие представителей студсовета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
5	Информационное обеспечение студенческой молодежи по различным вопросам жизнедеятельности филиала (работа старостата и медиацентра)	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделением, руководитель медиацентра
6	Участие представителей студсовета в решении социально-бытовых проблем студенческой молодежи (совместные	По мере необходимости	Зам. директора по УВР

	встречи активистов и администрации колледжа)		
--	--	--	--

План мероприятий социально-психологической поддержки обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Оформление личных дел вновь прибывших студентов, относящихся к категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	сентябрь	Соц.педагог
2	Информационные беседы в группах о правилах назначения социальной стипендии	сентябрь	Соц.педагог кл. руководители
3	Обновление банка данных студентов, нуждающихся в социальной поддержке.	сентябрь	Соц.педагог кл. руководители
4	Оказание социальных, правовых и иных услуг несовершеннолетним, осуществление информационно-просветительской работы.	в течение года	Соц.педагог
5	Сотрудничество с муниципальными органами опеки. (Составление запросов, ответы на запросы, предоставление информации и т.п.).	в течение года	Соц.педагог
6	Содействие в организации проведения каникулярного времени обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	январь июль-август	Соц.педагог
7	Вовлечение детей-сирот и детей, находящихся под опекой во внеурочную работу филиала	сентябрь	Соц.педагог кл. руководители
8	Организация досуга обучающихся (посещение выставок, кинотеатра, театра и др.)	в течение года	Соц.педагог кл. руководители
9	Организация информационной встречи «О порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, проездных билетов на общественный транспорт»	сентябрь	Зам. по УВР Соц.педагог
10	Организация информационной встречи «О порядке работы территориальных органов Минтруда и социального развития РФ по вопросам занятости населения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»	май	Соц.педагог
11	Организация информационной встречи «О нормах обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём выпускников колледжа»	июнь	Соц.педагог
12	Организация информационной встречи. «О порядке действий выпускников по реализации права получения внеочередного жилья в Амурской области»	апрель	Соц.педагог
13	Оказание помощи в сложных жизненных ситуациях, в разрешении конфликтных ситуаций, спорных вопросов.	в течение года	Соц.педагог
14	Содействие в получении материальной помощи студентам из малообеспеченных семей.	в течение года	Соц.педагог
15	Формирование здорового образа жизни и экологической культуры у студентов (беседы, классные часы, конференции, акции)	в течение учебного года	Кл. руководители групп Соц.педагог
16	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	зам. директора по УВР

План работы с несовершеннолетними обучающимися

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.	Планирование совместной работы с инспектором ПДН	сентябрь	Соц. педагог
2.	Взаимообмен информацией о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ПДН	ежеквартально	Соц. педагог
3.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов	сентябрь	Кл.руководители
4.	Сбор информации об обучающихся, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Кл. руководители Соц. педагог
5.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях студентов колледжа	в течение года	Зам. директора по УВР Соц.педагог

2. Профилактическая работа со студентами по предупреждению правонарушений			
6.	Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами, склонными к совершению правонарушений	в течение года	Инспектор ПДН Соц.педагог Кл.руководители
7.	Организация проведения бесед, лекций, игровых форм работы со студентами с целью профилактики правонарушений по темам: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Профилактика и предупреждение наркомании», «Профилактика суицида», «Профилактика проституции» и другие.	в течение учебного года	Соц.педагог Кл.руководители
8.	Выявление студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины.	Ежемесячно	Соц. педагог Кл. руководители
9.	Постановка несовершеннолетних на внутренний учёт	По мере необходимости	Соц.педагог
10.	Организация проведения мероприятий по противодействию табакокурения, алкоголизму и наркомании	В течение года	Соц.педагог Кл.руководители
11.	Консультации по оказанию информационно-правовой помощи студентам	по мере необходимости	Соц. педагог
12.	Организация консультаций специалистов для родителей студентов	по мере необходимости	Соц. педагог
13.	Посещение студентов «группы риска» по месту проживания	по мере необходимости	Соц. педагог Кл.руководители
14.	Осуществление информационно-просветительских мер	в течение года	Соц.педагог
15.	Подготовка документов и различных запросов	в течение года	Соц.педагог

План мероприятий по профилактике суицидальных проявлений среди студентов колледжа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	сентябрь	Соц. педагог, кл. руководители
2	Формирование банка методических и информационных материалов по профилактике суицидального поведения среди подростков	в течение года	Соц. педагог
3	Организация досуга и занятости обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение психологических тренингов для студентов по поведению в конфликтных и стрессовых ситуациях	в течение года	Соц. педагог, кл. руководители

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
<i>1. В помощь учебному процессу</i>			
1.1.	Тематические выставки:		
	«Банковское дело: состояние и тенденции»	март	Ягмурова Е.В.
	«Периодика – ваш помощник»	сентябрь	Ягмурова Е.В.
	«От конспекта к диплому»	декабрь	Ягмурова Е.В.
	«Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	октябрь	Ягмурова Е.В.
	«Бухгалтерский учёт: теория и практика»	ноябрь	Ягмурова Е.В.
	«Основы логистики»	февраль	Ягмурова Е.В.
<i>2. Гражданско-патриотическое воспитание</i>			
2.1.	Викторина «Знаешь ли ты Конституцию?»	декабрь	Ягмурова Е.В.
2.2.	Выставка ко Дню космонавтики: «Космические дали»	апрель	Ягмурова Е.В.
2.3.	Литературно-музыкальная композиция к 80-летию Победы «Была весна - была победа»	апрель-май	Ягмурова Е.В.
<i>3. Художественно-эстетическое и нравственное воспитание</i>			
3.1.	Цикл выставок:		
	«Литературная классика»:		
	«М.Ю. Лермонтов: жизнь и судьба» (210 лет со дня рождения)	октябрь	Ягмурова Е.В.
	«След его в мире есть...» (155 лет со дня рождения И.А. Бунина)	октябрь	Ягмурова Е.В.

	«Необъятный мир Чехова» (165 лет со дня рождения А.П. Чехова)	январь	Ягмурова Е.В.
	«Мир природы в лирике Б.Л. Пастернака» (135 лет со дня рождения)	февраль	Ягмурова Е.В.
	«Его строка переживет века» (120 лет со дня рождения М.А. Шолохову)	май	Ягмурова Е.В.
3.2	Выставки к календарным датам:		
	1 сентября – День знаний	сентябрь	Ягмурова Е.В.
	2 октября – День СПО	октябрь	Ягмурова Е.В.
	Ко Дню учителя	октябрь	Ягмурова Е.В.
	Ко Дню Конституции	декабрь	Ягмурова Е.В.
	К Новому году	декабрь	Ягмурова Е.В.
	Ко Дню защитника Отечества	февраль	Ягмурова Е.В.
	К Международному женскому дню 8 марта	март	Ягмурова Е.В.
	«9 мая – День Победы»	май	Ягмурова Е.В.
<i>4. Воспитание интереса к будущей специальности</i>			
4.1.	Тематические выставки: - «Ключ к успеху в профессии»	июнь	Ягмурова Е.В.
4.2.	Выставка «Быть лидером – это смело»	май	Ягмурова Е.В.
<i>5. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ</i>			
5.1.	Тематические выставки:		
	- «Вредные привычки»	октябрь	Ягмурова Е.В.
	- «Путь к здоровью»	декабрь	Ягмурова Е.В.
<i>6. Воспитание любви к родному краю (краеведение)</i>			
6.1.	«На этой Земле жить мне и тебе» (беседа о заповедниках Амурской области)	апрель	Ягмурова Е.В.
6.2.	Тематическая выставка «Наш город»	ноябрь	Ягмурова Е.В.
<i>7. Информационно-библиографическое обслуживание педагогов</i>			
7.1.	Выполнение тематических справок по запросам преподавателей	в течение года	Ягмурова Е.В.
7.2.	Консультации по библиографическому описанию документов	в течение года	Ягмурова Е.В.
<i>8. Воспитание информационной культуры студентов</i>			
8.1.	Письменные консультации по оформлению списка литературы к дипломным проектам	апрель-май	Ягмурова Е.В.
8.2.	Выполнение тематических справок по запросам студентов	в течение года	Ягмурова Е.В.
8.3.	Библиографические уроки	в течение года	Ягмурова Е.В.

Основные задачи и направления работы ПЦК «Языковые дисциплины»

1. Осуществление профильно-ориентированного обучения студентов учебным дисциплинам предметно-цикловой комиссии (английский язык, английский язык в профессиональной деятельности, русский язык, литература, русский язык и культура речи) в соответствии с ФГОС СПО.
2. Совершенствование учебно-методической работы, повышение практической направленности учебных занятий, форм и методов обучения, методического обеспечения занятия.
3. Изучение и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, интерактивных форм и методов обучения в практику преподавания учебных дисциплин ПЦК.
4. Повышение деловой квалификации, профессиональной компетентности преподавателей за счёт развития условий непрерывного самообразования.
5. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.
6. Организация и осуществление контроля самостоятельной деятельности студентов по учебным дисциплинам предметно-цикловой комиссии.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособие, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)				
1	Методическое пособие по учебной дисциплине «Информатика» для специальности «Юриспруденция»	1 семестр	Рыбакова М.А.	
2	Методическое пособие для специальности Экономика и бухгалтерский учет (2 курс)	1 семестр	Бирюкова С.Ф.	
3	Методическое пособие по учебной дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1 курса	1 семестр	Палмер Д.А.	
1.2. Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)				
1	Обновление рабочих программ по специальностям	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
2	Разработка и обновление календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))				
1	Обновление ФОС по специальностям	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации				
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)				
1	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы методического совета	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Выступление на НПК	февраль	Преподаватели ПЦК	
5	Участие в работе методического объединения преподавателей учебных дисциплин ССУЗов Амурской области	В течение года	Преподаватели ПЦК	

6	Изучение периодической методической и предметной литературы	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий				
1	Личностно-ориентированные, Практико-ориентированные, Информационно-коммуникационные, Проблемное обучение, Развивающее обучение	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний				
1	Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах участия студентов в творческих проектах, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Работа кураторов в группах - контроль успеваемости и посещаемости занятий - проведение индивидуальных воспитательных бесед - информирование родителей студентов об успеваемости	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Организация и проведение консультаций по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам				
1	Организация и проведение Недели языковых дисциплин	1 семестр	Преподаватели ПЦК	
	Конкурс презентаций «Моя малая родина»		Рыбакова М.А.	
	Олимпиада по грамматике (1 курс)		Рыбакова М.А.	
	Конкурс видео роликов "Introduction to Vlagoveshchensk"		Палмер Д.А.	
	Конкурс сочинений "Моя будущая профессия"		Бирюкова С.Ф.	
	Конкурс сочинений " _ "		Богач Н.А.	
РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ				
3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования				
1	Работа над темами по самообразованию:			
	Развитие навыков говорения обучающихся посредством коммуникативных технологий.	В течение года	Бирюкова С.Ф.	
	Современные технологии обучения языковым дисциплинам.	В течение года	Богач Н.А.	
	Формирование профессионально значимой коммуникативной компетенции у студентов филиала на занятиях по иностранному языку.	В течение года	Рыбакова М.А.	

	Развитие навыков говорения обучающихся посредством коммуникативных технологий.	В течение года	Палмер Д.А.	
2	Представление результатов работы по темам самообразования на заседаниях ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Изучение педагогической и методической литературы по учебным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами				
1	Подготовка студентов для участия в НПК «Современные аспекты развития образования, экономики и права», проводимой в колледже.	февраль	Преподаватели ПЦК	
2	Подготовка студентов к конференциям, проводимым на различных уровнях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Оказание помощи студентам в подготовке докладов, рефератов, сообщений по УД.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ				
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ				
1	Участие в агитации для приема студентов на заочное отделение (личные беседы)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Участие в агитации для приема студентов на очное отделение (личные беседы)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1	Анализ качества работы преподавателей ПЦК на очном и заочном отделении	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Проверка организации документооборота преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
3	Информационное обеспечение учебного процесса: наличие учебной литературы, электронные источники информации	В течение года	Председатель ПЦК	
4	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
5	Контроль ведения журналов и своевременного выставления оценок	В течение года	Председатель ПЦК	
6	Проверка соответствия записей тем занятий в журнале и календарно-тематических планах преподавателей	В течение года	Председатель ПЦК	
7	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
8	Анализ качества учебно-методических разработок	В течение года	Председатель ПЦК	

9	Организация и контроль взаимного посещения занятий на дневном отделении. Обсуждение результатов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Контроль своевременной организации и проведения консультаций преподавателями по учебным дисциплинам	В течение года	Председатель ПЦК	
11	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
12	Отчёт преподавателей ПЦК по выполнению индивидуальных планов за 1 семестр учебного года	Декабрь	Преподаватели ПЦК	
13	Проведение заседаний ПЦК не реже 1 раза в месяц	В течение года	Председатель ПЦК	
РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК				
1	Заседание №1	август	Председатель ПЦК	
	1. Корректировка плана работы ПЦК на 2025-2026 учебный год			
	2. Рассмотрение и утверждение КТП и рабочих программ по дисциплинам ПЦК на 2025–2026 учебный год. (для преподавателей, принятых на работу с 25.08.25)			
	3. Об обновлении фондов оценочных средств (ФОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ).			
2	Заседание №2	Сентябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	1. Организация работы по проведению консультаций по дисциплинам.			
	2. Утверждение графика взаимопосещений занятий, внеурочных мероприятий.			
3	Заседание №3	Октябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	1. Рассмотрение и утверждение вопросов к дифференцированным зачетам по иностранному языку (226, 227, 316, 317 гр.).			
	2. Подготовка к родительскому собранию.			
	3. Информация председателя ПЦК о решениях Методического совета.			
4	Заседание №4	Ноябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	1. Выполнение учебных планов и рабочих программ.			
	2. Подготовка к проведению Недели ПЦК			

	3. Рассмотрение и утверждение вопросов к дифференцированным зачетам по дисциплинам ПЦК. (1 курс, УД Русский язык)			
	4. Информация председателя ПЦК о решениях Методического совета.			
5	Заседание №5	Декабрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	1. О выполнении индивидуальных планов преподавателя.			
	2. Анализ проведения недели ПЦК.			
	3. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей ПЦК.			
	4. Информация председателя ПЦК по вопросам Методического совета филиала.			

Основные задачи и направления работы ПЦК «Правовые дисциплины»

1. Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.
2. Внедрение активных и интерактивных форм обучения, творческого подхода при осуществлении учебного процесса.
3. Использование различных информационно-коммуникационных и педагогических технологий в осуществлении образовательного процесса.
4. Развитие творческой активности личности, организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
5. Воспитание гуманистических качеств личности.
6. Создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов.
7. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методич. пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)				
1	Методическое пособие для специальности "Юриспруденция" (методические рекомендации по дисциплине "Муниципальное право"	1 семестр	Плотникова И.В.	
1.2. Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)				
1	Обновление рабочих программ по специальностям	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
2	Разработка и обновление календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ)				
1	Обновление ФОС по специальностям	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации				
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)				
1	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы методического совета	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Выступление на НПК	февраль 2025	Преподаватели ПЦК	
5	Участие в работе методического объединения преподавателей учебных дисциплин ССУЗов Амурской области	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Изучение периодической методической и предметной литературы	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий				

1	Личностно-ориентированные, Практико-ориентированные, Информационно-коммуникационные, Проблемное обучение, Развивающее обучение	В течение года	Преподаватели ПЦК	
---	--	----------------	----------------------	--

**РАЗДЕЛ II.
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний

1	Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах участия студентов в творческих проектах, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Работа кураторов в группах - контроль успеваемости и посещаемости занятий - проведение индивидуальных воспитательных бесед - информирование родителей студентов об успеваемости	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Организация и проведение консультаций по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	

2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам

1				
2				

**РАЗДЕЛ III.
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования

1	Работа над темами по самообразованию:			
	Интерактивные методы обучения в профессиональной подготовке юристов	В течение года	Герасименко С.А.	
	Применение информационных технологий в преподавании правовых дисциплин	В течение года	Дмитрова О.Н.	
	Применение IT технологий в образовательном процессе	В течение года	Ермакова С.В.	
	Роль психологии в формировании современного юриста	В течение года	Овчинникова А.В.	
	Роль социальных наук в становлении современного юриста	В течение года	Плотникова И.В.	
	Развитие критического мышления с помощью игровых технологий	В течение года	Пустоленко С.И.	
	Формирование правовой культуры современного юриста	В течение года	Склезь Е.М.	
2	Представление результатов работы по темам самообразования на заседаниях ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

3	Участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Изучение педагогической и методической литературы по учебным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами				
1	Подготовка студентов для участия в НПК «Современные аспекты развития образования, экономики и права», проводимой в колледже.	февраль	Преподаватели ПЦК	
2	Подготовка студентов к конференциям, проводимым на различных уровнях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Оказание помощи студентам в подготовке докладов, рефератов, сообщений по УД.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ				
1	Организация и контроль работы студентов по учебной и производственной практикам. Проверка отчетов по практикам	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Актуализация рабочих программ по производственной и учебной практикам для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения».	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Проведение лекций, вебинаров по теме «Берегись мошенников». «Как не дать себя обмануть» - в рамках курсов Финансовая грамотность	В течение года	Герасименко С.А.	
4	Организация и проведение курсов дополнительного образования: Особенности кадровой работы на предприятиях различных форм собственности. Социально-правовая волонтерская деятельность с различными категориями граждан. Практические основы по психологии социально-правовой деятельности. Развитие социальной работы в современном мире Социально-правовая работа в системе социальных служб и учреждений	В течение года	Плотникова И.В.	
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ				
1	Участие в профориентационных мероприятиях колледжа путем подготовки мультимедиа-материалов.	В течение года	Преподаватели ПЦК,	
2	Привлечение будущих абитуриентов с помощью информации расположенной на Web-сайте филиала.	В течение года	Преподаватели ПЦК, студенты специальности	
3	Участие в мероприятии «День открытых дверей».	В течение года	Герасименко С.А.	
4	Проведение бесед со школьниками 9 и 11 классов	В течение года	Преподаватели ПЦК	

5	Информирование населения г. Благовещенска и Амурской области о филиале и реализуемых в образовательном учреждении специальностях, через распространение информационных материалов, в том числе через социальные сети.	В течение года	Преподаватели ПЦК, студенты специальности	
6	Информационные встречи распространение буклетов для выпускников школ Амурской области.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	Мониторинг трудоустройства выпускников	По графику	Классные руководители	
8	Разработка, обновление программ и проведение курсов ДПО для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

**РАЗДЕЛ VI.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

1	Учет взаимопосещения занятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК, Герасименко С.А.	
2	Посещение занятий преподавателей ПЦК.	В течение года	Герасименко С.А.	
3	Проверка выполнения индивидуальных планов преподавателей.	В течение года	Преподаватели ПЦК, Герасименко С.А.	
4	Проверка соответствия выполнения календарно-тематических планов ФГОС СПО.	В течение года	Герасименко С.А.	
5	Контроль проведения консультаций.	В течение года	Герасименко С.А., администрация колледжа	
6	Проверка соответствия календарно-тематических планов записям в журналах.	В течение года	Герасименко С.А., администрация колледжа	
7	Контроль проведения преподавателями консультаций согласно расписанию.	В течение года	Герасименко С.А., администрация колледжа	
8	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закрепленных за членами ПЦК.	В течение года	Герасименко С.А., заведующие кабинетами	

**РАЗДЕЛ VII.
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК**

1	Заседание №1	август-сентябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Утверждение КТП и индивидуальных планов преподавателя			
	Об организации работы с неуспевающими по учебным дисциплинам студентами.			

	Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам (далее МДК) первого семестра.			
	Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий.			
2	Заседание №2	Октябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Обсуждение тем курсовых и дипломных работ.			
	Рассмотрение фондов оценочных средств комплектов контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин, контрольно-оценочных средств профессиональных модулей фонда оценочных средств по специальностям.			
	Обсуждение участия ПЦК в научно-практической конференции колледжа.			
3	Заседание №3	Ноябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Успеваемость и посещаемость групп студентов специальности «Право и организация социального обеспечения».			
	Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по УД и МДК первого семестра.			
	Организация и результаты защиты курсовых работ студентов по специальности «Право и организация социального обеспечения».			
	Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий.			
	О проведении недели ПЦК			
4	Заседание №4	Декабрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Отчет преподавателей ПЦК о работе по темам самообразования.			
	Выполнение учебных планов и рабочих программ.			
	Выполнение индивидуальных планов преподавателей и плана работы ПЦК. Подведение итогов работы ПЦК за первое полугодие.			
	О результатах Всероссийских проверочных работ			
	Отчет преподавателей о пройденном повышении квалификации.			

Основные задачи и направления работы ПЦК «Экономика, финансы и учет»

1. Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях ФГОС СПО
2. Изучение и внедрение в практику преподавания современных информационно-коммуникационных технологий
3. Формирование профессиональной компетентности студентов
4. Совершенствование межпредметных связей цикла финансово-учётных дисциплин
5. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и осуществление контроля за выполнением заданий самостоятельной работы
6. Повышение деловой квалификации, методического и педагогического мастерства преподавателей предметно-цикловой комиссии
7. Внедрение интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ I.				
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)				
1	Разработка Методических рекомендаций по организации и прохождению производственной практики для студентов специальности «Финансы» по МДК 01.03. «Финансово-экономический механизм государственных закупок»	1 семестр	Павлова А.П.	
2	Обновление сборников задач по дисциплинам «Статистика», «Экономика организации» для студентов 1 курса	1 семестр	Прикота Т.Б.	
3	Разработка заданий для самостоятельных работ по учебным дисциплинам и модулям: «Экономика организаций», МДК 03.01 «Финансы организаций»	1 семестр	Скнарь Э.В.	
1.2. Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)				
1	Обновление рабочих программ по специальностям	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
2	Разработка и обновление календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))				
1	Обновление ФОС по специальностям	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации				
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)				
1	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы методического совета	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Выступление на НПК	февраль 2025	Преподаватели ПЦК	

5	Участие в работе методического объединения преподавателей учебных дисциплин ССУЗов Амурской области	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Изучение периодической методической и предметной литературы	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий				
1	Личностно-ориентированные, Практико-ориентированные, Информационно-коммуникационные, Проблемное обучение, Развивающее обучение	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний				
1	Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах участия студентов в творческих проектах, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Работа кураторов в группах - контроль успеваемости и посещаемости занятий - проведение индивидуальных воспитательных бесед - информирование родителей студентов об успеваемости	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Организация и проведение консультаций по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам				
1	Организация и проведение Недели специальности	декабрь 2025	Преподаватели ПЦК	
	Проведение викторины по статистике	1 семестр	Павлова А.П.	
	конкурс презентаций среди студентов специальности «Финансы» по теме «Бюджет для граждан»	1 семестр	Мельникова Т.А.	
	Викторина «Своя игра» по дисциплине: «Экономика организаций»	1 семестр	Скнарь Э.В.	
	Экскурсия ОАО «Благовещенская кондитерская фабрика Зея» г. Благовещенск	1 семестр	Белова Ю.В.	
	Конкурс стенгазет, посвященных Дню бухгалтера	1 семестр	Белова Ю.В.	
	Конкурс презентаций по ПМ 02	1 семестр	Белова Ю.В.	
	Конкурс презентаций «История бухгалтерского учета»	1 семестр	Белова Ю.В.	
РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ				

3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования				
1	Работа над темами по самообразованию:			
	Атмосфера сотрудничества на уроке через взаимоотношение педагогов и студентов	В течение года	Бойцова Ю.С.	
	Групповое взаимодействие студентов на занятиях как способ активации учебной деятельности	В течение года	Прикота Т.Б.	
	Использование информационно-коммуникационных технологий обучения с целью повышения качества подготовки специалистов	В течение года	Скнарь Э.В.	
	Значение практико-ориентированного подхода в подготовке специалистов среднего звена	В течение года	Мельникова Т.А.	
	Формирующее оценивание	В течение года	Белова Ю.В.	
	Индивидуальные технологии в преподавании спец. дисциплин	В течение года	Викторова Т.Ю.	
	Изменения законодательства в государственных (муниципальных) закупках в 2024 -2025 гг.	В течение года	Павлова А.П.	
	Использование инновационных методов преподавания экономических дисциплин	В течение года	Семенова В.Н.	
2	Представление результатов работы по темам самообразования на заседаниях ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Изучение педагогической и методической литературы по учебным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами				
1	участие в научно-практической конференции «Современные аспекты развития образования, экономики и права» в секции преподавателей	февраль	Преподаватели ПЦК	
2	Разработка тематики дипломных работ и контроль за их выполнением	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Разработка тематики курсовых работ по дисциплине «Экономика организации» и контроль за их выполнением	В течение года	Скнарь Э.В.	
	Разработка тематики курсовых работ по ПМ 03 «Финансы организаций» и контроль за их выполнением	В течение года	Скнарь Э.В. Белова Ю.В.	
	Разработка тематики индивидуальных проектов по дисциплине «Экономика» и контроль за их выполнением	В течение года	Прикота Т.Б., Скнарь Э.В.	
	Индивидуальные консультации по написанию дипломных и курсовых работ, рефератов	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

**РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

1	Проведение встреч и занятий с практическими работниками	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Обновление программ по прохождению производственной и учебной практики	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Разработка заданий по прохождению производственной и учебной практики по новым стандартам	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Разработка заданий на учебную практику с учетом индивидуальных особенностей студентов	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Разработка индивидуальных заданий для студентов по прохождению производственной практики с целью углубленного изучения регионального аспекта	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Разработка индивидуальных заданий на преддипломную практику	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Проведение инструктажа по прохождению производственной практики	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Организация уроков-экскурсий в организациях и учреждениях г. Благовещенска	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Формирование и обновление учебно-методических комплексов по учебной практике	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Проверка отчетов по производственной практике	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Проведение защиты отчетов по производственной практике по профессиональным модулям и преддипломной практики	В течение года	Преподаватели ПЦК	

**РАЗДЕЛ V.
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

1	Анкетирование студентов выпускных групп	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Формирование базы данных выпускников колледжа.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Пополнение банка данных студентов и выпускников, желающих получить работу.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Проведение профориентационных бесед с выпускниками школ	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Проведение профориентационных бесед с выпускниками школ	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8	Участие в проведении профориентационной работы среди выпускников общеобразовательных школ города и области	В течение года	Преподаватели ПЦК	

9	Участие в дне открытых дверей	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Обеспечение агитационными материалами студентов, выезжающих на производственную практику	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1	Анализ качества работы преподавателей ПЦК на очном и заочном отделении	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Проверка организации документооборота преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
3	Информационное обеспечение учебного процесса: наличие учебной литературы, электронные источники информации	В течение года	Председатель ПЦК	
4	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
5	Контроль ведения журналов и своевременного выставления оценок	В течение года	Председатель ПЦК	
6	Проверка соответствия записей тем занятий в журнале и календарно-тематических планах преподавателей	В течение года	Председатель ПЦК	
7	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
8	Анализ качества учебно-методических разработок	В течение года	Председатель ПЦК	
9	Организация и контроль взаимного посещения занятий на дневном отделении. Обсуждение результатов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Контроль своевременной организации и проведения консультаций преподавателями по учебным дисциплинам	В течение года	Председатель ПЦК	
11	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
12	Отчёт преподавателей ПЦК по выполнению индивидуальных планов за 1 семестр учебного года	Декабрь	Преподаватели ПЦК	
13	Проведение заседаний ПЦК не реже 1 раза в месяц	В течение года	Председатель ПЦК	
РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК				
1	Заседание №1	Сентябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Анализ работы ПЦК за 2023-2024 учебный год			
	Корректировка плана работы ПЦК на 2024-25 учебный год.			
	Рассмотрение и утверждение методических указаний, сборников задач, рабочих программ по учебной и производственной практике, составленных преподавателями ПЦК			

	Информация о решениях, выносимых на заседаниях методического совета			
	Об утверждении тем курсовых работ и индивидуальных проектов			
2	Заседание №2	Октябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Информация о решениях, выносимых на заседаниях методического совета филиала.			
	Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ			
	Об утверждении плана проведения мероприятий на декаду ПЦК.			
3	Заседание №3	Ноябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Анализ посещаемости и успеваемости студентов 1-4 курсов.			
	Выступление преподавателей о работе над темой самообразования			
	Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК.			
	Об итогах проведения декады ПЦК.			
4	Заседание №4	Декабрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	О результатах работы ПЦК в 1 семестре.			
	Анализ директорских контрольных работ.			
	Выступление преподавателей о работе над темой самообразования			

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Обеспечение качества подготовки специалистов.

Внедрение инновационно - коммуникационных технологий в осуществлении учебного процесса.

Осуществление и совершенствование практической направленности в обучении.

Формирование профессиональной компетентности студентов.

Организация научно – исследовательской работы преподавателей и студентов.

Повышение научно-теоретического и методического уровня преподавателей.

Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)				
1	Методическое пособие по учебной дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов специальности «Банковское дело»	1 семестр	Воякина Л.А.	
	Рабочая тетрадь по учебной дисциплине «Основы финансовой грамотности»	1 семестр	Солдатова Л.И.	
	Сборник задач по учебной дисциплине АФХД для студентов специальности "Банковское дело"	1 семестр	Скурихина С.В.	
1.2. Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)				
1	Обновление рабочих программ по специальностям	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
2	Разработка и обновление календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))				
1	Обновление ФОС по специальностям	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации				
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)				
1	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы методического совета	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Выступление на НПК	февраль 2025	Преподаватели ПЦК	
5	Участие в работе методического объединения преподавателей учебных дисциплин ССУЗов Амурской области	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Изучение периодической методической и предметной литературы	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий				

1	Личностно-ориентированные, Практико-ориентированные, Информационно-коммуникационные, Проблемное обучение, Развивающее обучение	В течение года	Преподаватели ПЦК	
---	--	----------------	-------------------	--

**РАЗДЕЛ II.
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний

1	Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах участия студентов в творческих проектах, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Работа кураторов в группах - контроль успеваемости и посещаемости занятий - проведение индивидуальных воспитательных бесед - информирование родителей студентов об успеваемости	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Организация и проведение консультаций по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	

2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам

1	Организация и проведение Недели специальности	1 семестр	Преподаватели ПЦК	
	Конкурс буклетов для специальности «Банковское дело»			
	Конкурс Эссе по дисциплине: «Налоги и налогообложение»		Воякина Л.А.	
	Конкурсы «Умный кроссворд». «Моя ценная бумага», «Банковская карта -новые возможности» по учебным дисциплинам, «Финансы, ДО и кредит». «Рынок ценных бумаг»		Солдатова Л.И.	
	Конкурс буклетов по АФХД, Основы экономического анализа		Скурихина С.В.	
	Конкурс Эссе по АФХД		Скурихина С.В.	

**РАЗДЕЛ III.
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования

1	Работа над темами по самообразованию:			
	Развитие искусственного интеллекта в образовании	В течение года	Воякина Л.А.	

	Контроль и учёт знаний и умений на различных этапах занятий	В течение года	Вивдыч Н.В.	
	Применение средств информационно-коммуникационных технологий в предметном обучении	В течение года	Солдатова Л.И.	
	Применение информационных технологий в преподавании финансовых дисциплин	В течение года	Скурихина С.В.	
2	Представление результатов работы по темам самообразования на заседаниях ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Изучение педагогической и методической литературы по учебным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами				
1	Подготовка студентов для участия в НПК «Современные аспекты развития образования, экономики и права», проводимой в колледже.	февраль	Преподаватели ПЦК	
2	Подготовка студентов к конференциям, проводимым на различных уровнях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Оказание помощи студентам в подготовке докладов, рефератов, сообщений по УД.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ				
1	Руководство практикой	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
2	Обновление программ по прохождению производственной и учебной практики, составление и утверждение КТП	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
3	Проведение встреч и занятий с практическими работниками	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проверка и защита отчетов по производственной практике	сентябрь	Преподаватели ПЦК	
5	Подготовка и проведение экзамена по проф.модулям (после практики)	сентябрь	Преподаватели ПЦК	
6	Организация и проведение учебной практики	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ				
1	Проведение бесед с выпускниками школ	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Встреча студентов 2 курса со специалистами	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Встреча студентов 1, 2 курса со специалистами финансовой компании	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Содействовать трудоустройству выпускникам	В течение года	Преподаватели ПЦК	

5	Работа с руководителями отдела по работе с персоналом коммерческого банка	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Участие в мероприятии колледжа «Открытые двери»	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	Организация работы школы выходного дня	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
9	Участие в профориентационном десанте	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Анкетирование студентов выпускных групп	В течение года	Преподаватели ПЦК	
11	Формирование базы данных выпускников колледжа.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
12	Пополнение банка данных студентов и выпускников, желающих получить работу.	В течение года	Преподаватели ПЦК	

**РАЗДЕЛ VI.
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

1	Анализ качества работы преподавателей ПЦК на очном и заочном отделении	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Проверка организации документооборота преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
3	Информационное обеспечение учебного процесса: наличие учебной литературы, электронные источники информации	В течение года	Председатель ПЦК	
4	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
5	Контроль ведения журналов и своевременного выставления оценок	В течение года	Председатель ПЦК	
6	Проверка соответствия записей тем занятий в журнале и календарно-тематических планах преподавателей	В течение года	Председатель ПЦК	
7	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
8	Анализ качества учебно-методических разработок	В течение года	Председатель ПЦК	
9	Организация и контроль взаимного посещения занятий на дневном отделении. Обсуждение результатов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Контроль своевременной организации и проведения консультаций преподавателями по учебным дисциплинам	В течение года	Председатель ПЦК	
11	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
12	Отчёт преподавателей ПЦК по выполнению индивидуальных планов за 1 семестр учебного года	Декабрь	Преподаватели ПЦК	
13	Проведение заседаний ПЦК не реже 1 раза в месяц	В течение года	Председатель ПЦК	

**РАЗДЕЛ VII.
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК**

1	Заседание №1	Сентябрь	Председатель ПЦК	
	О работе ПЦК			
	О разработке тематики дипломных, курсовых работ.			
	Организация работы по проведению консультаций			
2	Заседание №2	Октябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Об утверждении вопросов, по предметам, выносимым на экзамены и зачеты.			
	Подготовка к родительскому собранию			
3	Заседание №3	Ноябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Об успеваемости и посещаемости занятий студентами.			
	Производственная практика			
	Заслушать студентов пропускающих учебные занятия			
	О подготовке и проведении недели ПЦК.			
4	Заседание №4	Декабрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	О выполнении индивидуальных планов преподавателя.			
	Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей ПЦК.			
	Анализ успеваемости и посещаемости студентов 2,3 курсов.			
	О результатах работы ПЦК в 1 семестре			

Основные задачи и направления работы ПЦК «Прикладная информатика»

8. Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.
9. Внедрение активных и интерактивных форм обучения, творческого подхода при осуществлении учебного процесса.
10. Использование различных информационно-коммуникационных и педагогических технологий в осуществлении образовательного процесса.
11. Развитие творческой активности личности, организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
12. Воспитание гуманистических качеств личности.
13. Создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов.
14. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ I.				
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)				
1	Методическое пособие по МДК 01.03 «Разработка мобильных приложений» для студентов специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование»			
2	Методическое пособие по учебной дисциплине «Физика» для студентов специальности «Информационные системы и программирование»	1 семестр	Ермихина М.А.	
3	Методическое пособие по учебному предмету "Информатика" для студентов специальности «Экономика и бухгалтерский учет»	1 семестр	Рымина В.С.	
4	Методическое пособие по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» для студентов специальности «Юриспруденция»	1 семестр	Коростелева Н.А.	
5	Рабочая тетрадь по учебному предмету "Химия" для студентов 1 курса	1 семестр	Якименко Т.В.	
6	Методическое пособие по учебному предмету "Математика" для студентов 1 курса	1 семестр	Ладое А.А.	
7	Учебно-методическое пособие по учебной дисциплине «Математика» для студентов 1 курса	1 семестр	Штомпель А.С.	
8	Методическое пособие по учебной дисциплине «Основы проектирования баз данных» для студентов специальности «Информационные системы и программирование»	1 семестр	Шпакова Е.И.	
1.2. Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)				
1	Обновление рабочих программ по специальностям	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
2	Разработка и обновление календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК	
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))				

1	Обновление ФОС по специальностям	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации				
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)				
1	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы методического совета	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Выступление на НПК	февраль 2025	Преподаватели ПЦК	
5	Участие в работе методического объединения преподавателей учебных дисциплин ССУЗов Амурской области	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Изучение периодической методической и предметной литературы	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий				
1	Личностно-ориентированные, Практико-ориентированные, Информационно-коммуникационные, Проблемное обучение, Развивающее обучение	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний				
1	Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах участия студентов в творческих проектах, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Работа кураторов в группах - контроль успеваемости и посещаемости занятий - проведение индивидуальных воспитательных бесед - информирование родителей студентов об успеваемости	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Организация и проведение консультаций по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам				

РАЗДЕЛ III.				
ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ				
3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования				
1	Работа над темами по самообразованию:			
	Использование искусственного интеллекта и нейросетей в образовании	В течение года	Вдовенко Н.М.	
	Внедрение новых форм и методов организации промежуточного и итогового контроля в учебный процесс в дистанционном формате	В течение года	Ермихина М.А.	
	Технологии критического мышления в профессиональном образовании	В течение года	Ладю А.А.	
	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе – средство повышения качества знаний учащихся	В течение года	Коростелева Н.А.	
	Использование инновационных технологий, методов обучения в преподавании общеобразовательных дисциплин	В течение года	Рымина В.С.	
	Интерактивные методы в образовательном процессе	В течение года	Шпакова Е.И.	
	Использование инновационных технологий, методов обучения в преподавании общеобразовательных дисциплин	В течение года	Штомпель А.С.	
	Инновационные технологии в образовательном процессе	В течение года	Якименко Т.В.	
2	Представление результатов работы по темам самообразования на заседаниях ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Изучение педагогической и методической литературы по учебным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами				
1	Подготовка студентов для участия в НПК «Современные аспекты развития образования, экономики и права», проводимой в колледже.	февраль	Преподаватели ПЦК	
2	Подготовка студентов к конференциям, проводимым на различных уровнях.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Оказание помощи студентам в подготовке докладов, рефератов, сообщений по УД.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ IV				
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ				
1	Разработка индивидуальных заданий для студентов для прохождения учебной и производственной практик.		Председатель ПЦК	

2	Организация и контроль работы студентов учебной и производственной практик. Проверка отчетов по практикам.		Председатель ПЦК	
3	Актуализация рабочих программ по производственной и учебной практикам.		Председатель ПЦК	
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ				
1	Участие в профориентационных мероприятиях колледжа путем подготовки мультимедиа-материалов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2	Привлечение будущих абитуриентов с помощью информации расположенной на веб-сайте, мессенджерах, соц. сетях филиала.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Участие в мероприятии «День открытых дверей».	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Проведение бесед со школьниками 9 и 11 классов в формате «Час вопросов и ответов»	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5	Информирование населения г. Благовещенска и Амурской области о филиале и реализуемых в образовательном учреждении специальностях, через распространение информационных материалов, в том числе через социальные сети.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
6	Информация для выпускников школы, профориентация в школах г. Благовещенска	В течение года	Преподаватели ПЦК	
7	Информационные встречи распространение буклетов для выпускников школ Амурской области.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
8	Организация участия студентов в мероприятии «ДЕНЬ КАРЬЕРЫ 1С», информационные встречи со специалистами компании «Крипта»	В течение года	Преподаватели ПЦК	
9	Организация участия студентов и школьников в мастер-классе "Информационная система и сервисы 1С:ИТС – ваши помощники в дистанционной учёбе" по использованию материалов 1С:ИТС для подготовки рефератов, контрольных, курсовых, лабораторных и дипломных работ по экономическим и техническим специальностям, а также для самостоятельного изучения современных технологий "1С".	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение года	Преподаватели ПЦК	
11	Разработка, обновление программ и проведение курсов ДПО для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				

1	Анализ качества работы преподавателей ПЦК на очном и заочном отделении	В течение года	Председатель ПЦК	
2	Проверка организации документооборота преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
3	Информационное обеспечение учебного процесса: наличие учебной литературы, электронные источники информации	В течение года	Председатель ПЦК	
4	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
5	Контроль ведения журналов и своевременного выставления оценок	В течение года	Председатель ПЦК	
6	Проверка соответствия записей тем занятий в журнале и календарно-тематических планах преподавателей	В течение года	Председатель ПЦК	
7	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
8	Анализ качества учебно-методических разработок	В течение года	Председатель ПЦК	
9	Организация и контроль взаимного посещения занятий на дневном отделении. Обсуждение результатов.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
10	Контроль своевременной организации и проведения консультаций преподавателями по учебным дисциплинам	В течение года	Председатель ПЦК	
11	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК	
12	Отчёт преподавателей ПЦК по выполнению индивидуальных планов за 1 семестр учебного года	Декабрь	Преподаватели ПЦК	
13	Проведение заседаний ПЦК не реже 1 раза в месяц	В течение года	Председатель ПЦК	

**РАЗДЕЛ VII.
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК**

1	Заседание №1	Сентябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Утверждение заданий и структуры отчетов на производственную практику для студентов специальности «Прикладная информатика (по отраслям)».			
	Об организации работы с неуспевающими по учебным дисциплинам студентами.			
	Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по учебным дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным комплексам (далее МДК) первого семестра.			
	Аттестация педагогических работников: Ермихина М.А.			

2	Заседание №2	Октябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Обсуждение тем курсовых работ.			
	Рассмотрение фондов оценочных средств комплектов контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин, контрольно-оценочных средств профессиональных модулей фонда оценочных средств по специальностям.			
	Обсуждение участия ПЦК в научно-практической конференции колледжа.			
	Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по учебным дисциплинам первого семестра.			
	Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий			
	Заседание №3	Ноябрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Успеваемость и посещаемость групп студентов филиала.			
	Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по УД и МДК первого семестра.			
	Заседание №4	Декабрь	Председатель, преподаватели ПЦК	
	Отчет преподавателей ПЦК о работе по темам самообразования.			
	Выполнение учебных планов и рабочих программ.			
	Выполнение индивидуальных планов преподавателей и плана работы ПЦК. Подведение итогов работы ПЦК за первое полугодие.			
	О результатах Всероссийских проверочных работ			
	Отчет преподавателей о пройденном повышении квалификации.		Ермихина М.А.	

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»

Цель;

Формирование физической культуры личности студентов, подготовка их к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья, и содействие проявлению высокого уровня социальной активности.

Задачи:

1. Воспитание чувства патриотизма, физических, психологических нравственных качеств и свойств, необходимых для личного и профессионального развития.

2. Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий. Улучшение работы по повышению качества знаний, навыков студентов и их мотивации к систематическим занятиям физическими упражнениями.

3. Развитие массово-физической культуры, организация активного отдыха и пропаганда здорового образа жизни.

4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей: повышение уровня профессиональной подготовки; формирование информационной компетентности преподавателей.

I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1.1. Учебно-методические материалы (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
1	Разработка методических пособий преподавателями ПЦК	февраль	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Работа по изменению и совершенствованию рабочих программ по дисциплине на основе ФГОС по специальностям: «экономика и бухгалтерский учет, «юриспруденция», «банковское дело», «информационные системы и программирование», «финансы», «операционная деятельность в логистике»	январь	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Создание фото-видео архива физкультурных мероприятий	в течение года	Ерофеева А.А. Преподаватели
4	Осмотр кабинетов: (спортивного, тренажерного залов). оборудование мест учебно-тренировочных занятий после зимних каникул.	Январь (3-я декада)	Преподаватели ПЦК ФВС
5	Составление и подбор методических материалов для теоретического изучения предмета.	Январь-май.	Преподаватели ПЦК ФВС
6	Разработка положений соревнований колледжа и подбор инвентаря для проведения уроков физической культуры и спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
7	Разработка контрольных тестов для работы в дистанционном режиме по разделам физической культуры.	в течение года	Преподаватели ПЦК ФВС

1.2 Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документации (разработка, обновление рабочих программ, КТП)

1	Корректировка календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год для студентов 1, 2, 3 курсов	Сентябрь	Преподаватели ПЦК ФВС
---	--	----------	-----------------------

1.3 Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))

1	Систематизировать контрольные нормативы, согласно разделам и тем календарно-тематических планов по физической культуре для студентов 1, 2, 3 курсов	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Систематизировать и обновить контрольно-оценочные материалы по отдельным разделам учебных дисциплин ОБЗР, БЖД.	В течение года	Веретенников Г.И.

1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации.

1	Принять участие в работе методических объединений преподавателей физического воспитания и БЖД области	В течение года	Куделин В.А. Ерофеева А.А.
2	Принять участие в открытых уроках, мероприятиях, конференциях, педсоветах. проводить изучение методической литературы, пособий, законодательных актов, ФГОС	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Участие в судейских семинарах, соревнованиях	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС

1.4.2. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий

1	Использование на уроках проблемного метода обучения	В течение года	Ерофеева А.А.
2	Применение на уроках соревновательных методов обучения	В течение года	Ерофеева А.А.. Куделин В.А.
3	Применение на уроках метода круговой тренировки	В течение года	Куделин В.А.

1.4.3. Проведение открытых уроков, участие в профессиональных конкурсах

1	Оказание помощи студентам в подборе тематики и написании рефератов	В течении года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Первенство колледжа: 1) ГТО 2) Волейбол 3) Настольный теннис 4) «Весёлые старты»	Январь 2025г. Февраль 2025 Март 2025г. Декабрь 2024г.	Ерофеева А.А. Куделин В.А
3	Провести открытое мероприятие «Веселые старты»	Январь 2025г.	Преподаватели ПЦК ФВС

Раздел 2. Организация учебно-воспитательной работы преподавателей

2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний

1	Контроль за посещением и успеваемостью студентов на занятиях по физической культуре	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Профилактическая работа ПЦК со студентами, пропускающими учебные занятия	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Увеличение количества практико-ориентированных занятий; усиление контроля за учебной дисциплиной на занятиях; снижение количества пропусков занятий; систематическое информирование студентов об их обязанностях и ответственности в свете требований Ф3 273 «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС

2.2 Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам

1	Консультации по самостоятельным занятиям различных вида спорта	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Оказывать методическую помощь студентам при написании рефератов по различным темам БЖД, физической культуре.	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Помощь в подборе тематики и написании рефератов	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
4	Организация информационной встречи с представителями военкомата	Октябрь	Веретенников Г.И.
5	Посещение городских, областных соревнований среди студентов, товарищеские встречи по видам спорта	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС

2.2.1 Открытые внеаудиторные мероприятия

1	Участие в 43-ей открытой Спартакиаде среди СПО г. Благовещенска и Амурской области.	В течении года	Преподаватели ПЦК ФВС
---	---	----------------	-----------------------

Раздел III.

Организация и осуществление научно-исследовательской работы

3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразование

1	Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по специальности 380206 «Финансы» (базовая подготовка)	Первое полугодие	Куделин В. А.
2	Методические указания студентам при выполнении самостоятельных занятий физической культурой путем использования здоровьесберегающих технологий специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Первое полугодие	Ерофеева А.А.

3.2. Научно-исследовательская работа со студентами

--	--	--	--

Раздел IV. Организация практического обучения

Раздел V. Организация и проведение профориентационной работы и работы по трудоустройству выпускников

1	Посещение городских, областных соревнований среди молодежи, товарищеские встречи по видам спорта	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
---	--	----------------	-----------------------

Раздел VI. организация внутреннего контроля преподавателей

1	Выполнение рабочих программ по дисциплинам ПЦК, учебных планов	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Изучение и реализация директивных материалов и документов	В течение года	Ерофеева А.А.
3	Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей ПЦК	В течение года	Ерофеева А.А.

Раздел VII. План заседания ПЦК

Сентябрь 2024г.			
1	Подготовка спортивной базы, кабинетов ФВС и БЖД	сентябрь	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Смотр кабинетов (спортивный за, тренажёрный зал, каб. №29).	Сентябрь	Преподаватели ПЦК ФВС

3	Утверждение КТП	Июнь 2025	Преподаватели ПЦК ФВС
4	Сверка педагогической нагрузки преподавателей ПЦК на 2025-2026 годы	Сентябрь 2025	Преподаватели ПЦК ФВС
5	Составление графиков ликвидации задолженности студентами	Сентябрь 2025.	Ерофеева А.А.
6	Участие в педагогических советах колледжа	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
7	Участие в заседании методического объединения руководителей физкультуры учебных заведений профессионального образования.	октябрь	Ерофеева А.А.
8	Участие в заседаниях ПЦК.	Еженедельно (понедельник 16.00)	Ерофеева А.А.
9	Формирование студенческих команд колледжа по видам спорта для участия в XXXXIII открытой комплексной спартакиаде учащихся учреждений среднего профессионального образования (СПО) г. Благовещенска в 2024-2025 учебном году	В течение месяца	Ерофеева А.А. Преподаватели ПЦК ФВС
10	Участие в заседаниях ПЦК.	Еженедельно (понедельник 16.00)	Ерофеева А.А.
11	Проведение соревнований по видам спорта среди студентов БФЭК	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
12	Участие в заседаниях ПЦК.	Еженедельно (понедельник 16.00)	Ерофеева А.А.
13	Отчеты преподавателей за 1 семестр	Декабрь	Ерофеева А.А. Преподаватели ПЦК ФВС
14	Участие в работе педагогической площадки		Преподаватели ПЦК ФВС
15	Анализ уровня освоения компетенций студентами по дисциплине ФК и БЖД	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
16	Организация самостоятельной работы со студентами по предмету «Физическая культура», БЖД, ОБЖ.	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
17	Корректировка методического обеспечения		Преподаватели ПЦК ФВС