

**Аннотация рабочей программы повышения квалификации
«Практические навыки работы юриста»,
30 часов**

Цель изучения программы - формирование профессиональных (практических) навыков работы юриста: коммуникативного взаимодействия; выбора позиции по делу, работы с документами, выбора этически верного варианта поведения, разрешения юридического конфликта, публичного выступления.

Содержание программы

Регламентация профессиональной юридической деятельности в российском законодательстве. Статус судьи в Российской Федерации. Служба в органах Прокуратуры РФ. Деятельность следователя. Адвокатская деятельность. Деятельность нотариуса. Сферы публично-правовой или частноправовой деятельности. Специфика профессиональной юридической корпорации.

Профессиональная этика юриста. Нравственные основания профессии «Юриста». Нормы, определяющие нравственное поведение юриста. Морально-нравственное измерение права. Проблема соблюдения этических принципов представителями юридической корпорации.

Содержание коммуникативной составляющей профессии юриста. Виды профессиональных коммуникаций юриста. Роль и значение коммуникаций в профессиональном становлении юриста. Диалог участников правового общения. Речевая коммуникация. Интервьюирование и консультирование как базовые коммуникативные навыки юриста. Сочетание правового и коммуникативного аспекта.

Понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации. Форма, содержание и реквизиты юридических документов. Классификация юридических документов. Основные требования, предъявляемые к форме документов. Важнейшие правила составления юридических документов. Главные правила работы с юридическими документами. Методы, применяемые при толковании юридических документов.

Особенности правоотношений, возникающих в сфере частного права. Истец и ответчик. Содержание понятия «правовая позиция» («позиция по делу»). Порядок (этапы) формирования позиции по делу. Принципы, на которых основывается участие субъектов частноправовых споров в гражданском (арбитражном) процессе. Основные этапы анализа материалов дела частноправового характера.

Правовой конфликт, его отличие от других видов конфликтов. Формы и способы разрешения правовых споров, связанные как с обращением в государственные органы, так и с использованием альтернативных примирительных процедур. Закрепленные в законах и иных нормативных правовых актах принципы, основания и порядок применения альтернативных способов разрешения споров (медиация, переговоры и др.), их преимущества.

Алгоритм подготовки к публичному выступлению юриста. Анализ фактов. Характеристика свидетелей. Повторение позиции стороны. Форма публичного выступления в суде. Процессуальные требования к публичному выступлению юриста. Построение содержания и структуры публичного выступления юриста. Особенности стиля публичного выступления юриста. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Индивидуальный стиль. Коммуникативные качества речи юриста. Лексические приёмы ораторской речи. Языковые средства, создающие логичность публичного выступления.

Внедрение компьютерных технологий в процесс судопроизводства. Элементы использования современной электронной технологии в разрешении: руководство процессом и судебным разбирательством, оборот судебных документов, доступ к судебной информации, судебные извещения, правовой поиск необходимых нормативных актов и документов, внутренние судебные процедуры. Проблемы защиты электронной информации. Автоматизированный учет поступающих документов, получение и использование информации о нормативных актах и судебной-арбитражной практике, использование электронных справочно-информационных систем «КонсультантПлюс» и «Гарант». Интернет-портал ГАС «Правосудие».