

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 Е.М. Шматковская

«24» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности 38.02.06 «Финансы»

2025 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы».

Организация – социальный партнер Благовещенского филиала Финуниверситета – ГАУЗ АО «Больница восстановительного лечения»

Разработчик:

Прикота Т.Б. – преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Экономика, финансы и учет»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика, финансы и учет»

Протокол № 6 от «14» февраля 2025 г.

Председатель Прикота /Т.Б. Прикота/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Главным бухгалтером ГАУЗ АО «Больница восстановительного лечения»
И.Н. Фесенко /

от «14» февраля 2025 г.

Рецензенты:

Фесенко И.Н., главный бухгалтер ГАУЗ АО «Больница восстановительного лечения»

Чалкина М.В., к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации финансист, и основных видов профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

- организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Преддипломная практика проводится после освоения всех видов профессиональной деятельности и изучения всех учебных дисциплин. Она является обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД 2	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значения, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД 3	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД 4	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работы по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющих группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о

	деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
иметь практический опыт	<p>Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; Оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</p> <p>Проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>Проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</p> <p>Составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;</p> <p>Составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
Уметь	<p>Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p>

	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</p> <p>проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить анализ исполнения бюджетов;</p> <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений;</p> <p>выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>
Знать	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия;</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;</p>

	<p>порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</p> <p>порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</p> <p>порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
Вид деятельности	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации в повышении эффективности деятельности организации; - Использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; - Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; - Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; - Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; - Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; - определения резервов повышения эффективности деятельности организации; - определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; - идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; - мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;

	<ul style="list-style-type: none"> - учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков; - хранения информации, формирования баз данных. - определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; - анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; - оценки вероятности отдельных видов финансового риска; - оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; - оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; - определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; - установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; - мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; - мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; - выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; - принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; - определения последствий (угроз и возможностей); формирования сводного отчета о финансовых рисках
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - Применять информационные технологии для обработки экономических данных; - Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; - производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; - проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;

- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
- Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;
- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя
- Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя
- Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков
- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;
- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;
- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;
- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации; - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; - значение группировок и их виды; - способы исчисления относительных и средних величин; - методы обработки и анализа рядов динамики; - методы исчисления индексов; - Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации - Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - контекст процесса управления финансовыми рисками; - критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; - анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; - методы идентификации финансовых рисков; - методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности сложность метода, техники); - возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам - Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении - критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; - критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

	<ul style="list-style-type: none"> - информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; - методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; - методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; - принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; - возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.
Вид деятельности	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах - Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; - предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; - составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; - соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; - Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. - Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов. - Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; - консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к

	конкретному контексту
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; - Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; - Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; - Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; - Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; - Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей - Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; - Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; - Определять налоговую базу по налогам; - определять базу для исчисления страховых взносов; - применять налоговые ставки; - применять тарифы страховых взносов; - исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <p>Применять нормативно-правовые документы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; - Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; - Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; - Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); - Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) - Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; <p>Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

	<ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; - использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; - Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; - Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. - Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; - Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; - Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, - документальное подтверждение полномочий представителей; - Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; - Порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, - Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; - Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; - Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; <ul style="list-style-type: none"> - Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; - Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; - Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); - Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; - Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); - Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; - Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых

	<p>проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; - Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; - Порядок обжалования действий налоговых органов <p>Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; - Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; - Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; - источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений
Вид деятельности	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Иметь практический опыт	<p>планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами;</p> <p>составления извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;</p> <p>оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта;</p> <p>оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;</p> <p>расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;</p> <p>анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев.</p>
Уметь	<p>использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>использовать основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</p> <p>обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;</p> <p>использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</p> <p>применять идентификационные коды закупок;</p> <p>рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</p> <p>использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</p> <p>описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;</p> <p>формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов,</p> <p>подготовить извещения об осуществлении закупки;</p> <p>анализировать поступившие заявки;</p> <p>оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p>

	<p>оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>составлять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;</p> <p>оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;</p> <p>выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p>
Знать	<p>порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</p> <p>методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</p> <p>особенности составления закупочной документации;</p> <p>порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</p> <p>порядок формирования идентификационного кода закупок;</p> <p>порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок;</p> <p>процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;</p> <p>правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;</p> <p>особенности подготовки документов для претензионной работы;</p> <p>порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</p> <p>порядок казначейского сопровождения контрактов;</p> <p>организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</p> <p>порядок определения критериев эффективности закупок;</p> <p>нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.</p>
Вид деятельности	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
Иметь практический опыт	<p>Подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами</p>

	<p>группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям</p> <p>Формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p> <p>Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</p> <p>Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p> <p>Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</p> <p>Разработка предложений к проектам плановой документации</p> <p>Выполнение контрольных процедур</p> <p>Анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p> <p>Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами</p> <p>Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p> <p>Выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
Уметь	<p>Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</p> <p>Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</p> <p>Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p> <p>Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события</p>

	<p>Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p> <p>Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p>Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Применять современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>Применять методы внутреннего финансового контроля</p> <p>Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>Обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</p> <p>Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
Знать	<p>Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> <p>Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля</p> <p>Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля</p> <p>Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p> <p>Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля</p> <p>Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий</p> <p>Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий</p>

	<p>по устранению выявленных нарушений</p> <p>Структура системы экономической информации</p> <p>Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <p>Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля</p> <p>Методы и приемы фактического контроля.</p> <p>Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <p>Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации</p> <p>Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ</p> <p>Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)</p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p> <p>Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</p>
--	--

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего часов 144 из них

в том числе:

на освоение ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 28 часов

на освоение ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации – 30 часов

на освоение ПМ.03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 30 часов

на освоение ПМ.04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 28 часов

на освоение ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта – 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Профессиональные модули и Междисциплинарные курсы, Коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»		28
МДК. 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»		20
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 2. Использование бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов 3. Анализ показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 	6
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 2. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; 3. Оформление документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей 	8
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; 2. Проверка документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 3. Проверка документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей 	6
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		8
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; 2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; 3. Составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений 	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»		30
МДК. 02.01 Финансы организаций		22

<p>ПК. 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Ознакомиться с деятельностью организации. Изучить Устав и копии учредительных документов. Изучить основные нормативные акты, регламентирующие управление финансами в организации.</p> <p>Ознакомиться со структурой финансовой службы организации. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации.</p> <p>Описать систему управления финансами организации.</p> <p>Дать краткую характеристику направлениям финансовых отношений организации</p> <p>Изучить формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка).</p>	4
	<p>Оценить финансовую структуру капитала организации.</p> <p>Описать политику управления собственным капиталом организации.</p> <p>Провести анализ собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</p> <p>Описать политику управления заемным капиталом организации.</p> <p>Рассчитать чистые активы организации.</p>	2
	<p>Провести анализ заемного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</p> <p>Определить цену заемного капитала.</p> <p>Рассчитать показатели финансового рычага.</p> <p>Предложить мероприятия по оптимизации структуры капитала организации.</p>	2
	<p>Провести анализ динамики и структуры основных и оборотных фондов организации.</p> <p>Провести расчет амортизации.</p> <p>Рассчитать показатели движения основных средств организации.</p> <p>Оценить эффективность использования основных средств и оборотных активов организации</p>	4
	<p>Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами.</p> <p>Провести анализ состава и динамики производственных запасов в организации.</p> <p>Провести анализ состава и динамики дебиторской задолженности организации.</p> <p>Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала.</p>	2
	<p>Определить состав и структуру доходов и расходов организации.</p> <p>Провести анализ динамики финансовых результатов. Рассчитать показатели рентабельности</p>	2

	Провести анализ финансового состояния организации. Рассчитать финансовые коэффициенты: ликвидности, финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса Предложить мероприятия по повышению финансового состояния организации.	4
	Провести оценку вероятности банкротства.	2
МДК 02.02. Основы управления финансовыми рисками организации		8
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Сбор информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей Определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации.	2
	Провести анализ портфеля финансовых рисков организации. Провести качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков.	2
	Провести количественную оценку финансовых рисков организации. Оценить вероятность отдельных видов финансового риска, события (угроз) с определением индикаторов. Оценить объем экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска, определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов, установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности.	2
	Определить последствия (угрозы и возможности) и сформировать сводный отчет о финансовых рисках.	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		30
МДК. 03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов»		22
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.	1. Ознакомиться с организационно – экономической характеристикой организации, его структурой, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Изучить учредительные документы, на основании которых данная организация осуществляет свои функции. 2. Ознакомление с основными принципами осуществления финансовой деятельности. Приложить по возможности копии учредительных документов (устав, учредительный договор и др.) Если нет	4
		4

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	возможности — это сделать, приложить выписку из документов по основным разделам.	
	3. Ознакомиться с работой бухгалтерии предприятия, с системой налогообложения в организации, для этого необходимо рассмотреть все виды уплачиваемых налогов по их элементам. Описать по отдельности каждый налог и сбор в следующем порядке: - порядок начисления и перечисления налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; - оформления налоговых деклараций и подтверждение их сдачи в УФНС (квитанции, извещения); - оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов в Страховой Фонд России.	4
	4. Рассмотреть порядок составления, утверждения и содержание учетной политике в целях налогового учета.	2
	5. Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела.	4
	6. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков.	2
	7. Оформление отчета по производственной практике.	2
	МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.	1. Ознакомление со структурой налогового органа. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа.	1
	2. Ознакомление с работой АИС «Налог».	1
	3. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках.	1
	4. Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций.	1
	5. Оформление акта налоговой проверки.	1
	6. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами	1
	7. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения)	1
	8. Оформление отчета по производственной практике.	1
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		

ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»		28
МДК 04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		14
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1. Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими систему закупок для государственных (муниципальных) нужд, в том числе с Федеральным законом от 05.04.20132 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1
П 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	2. Ознакомиться с видами деятельности и специализацией государственного (муниципального) учреждения. Ознакомиться со структурой контрактной службы. Изучить компетенции контрактного управляющего и специалиста контрактной службы, состав и полномочия комиссий по осуществлению закупок.	1
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	3. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур	2
	4. Рассмотреть порядок проведения обоснования осуществления закупок, нормирование закупочной деятельности заказчика.	2
	5. Изучить порядок применения национального режима и установление преимуществ в системе контрактных отношений	2
	6. Рассмотреть особенности заключения контрактов, перечень обязательных условий государственных (муниципальных) контрактов. Ознакомиться с порядком проведения экспертизы результатов исполнения контракта (договора) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе. Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов через организацию работы приемочной комиссии заказчика.	2
	7. Ознакомиться с порядком составления претензий и исковых заявлений за нарушение договорных обязательств, порядком размещения информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.	2
	8. Описать виды контроля, используемые в системе контрактных отношений и органы, его осуществляющие. Изучить реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.	2
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		14
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год и плановый период, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.	1
П 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	2. Формирование пакета закупочной документации (извещение, документация о закупке, проект договора). Изучение применения обеспечительных мер в закупках.	1
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	3. Проанализировать используемые методы обоснования и расчета начальной (максимальной) цены контракта.	2
	4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор	2

	способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.	
	5. Изучить порядок и сроки размещения изменений документации (извещения), разъяснений положений закупочной документации.	2
	6. Изучить порядок подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирование приглашений для заключения контрактов.	2
	7. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, проанализировать соблюдение сроков заключения государственных контрактов, изучить порядок исполнения, изменения, расторжения государственных контрактов.	2
	8. Изучить порядок проведения экспертизы результатов исполнения контракта (договора). Оформление экспертного заключения по итогам проведения экспертизы. Осуществление приемки результатов работ.	2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		
ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		28
МДК 05.01. Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта		28
<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющих группой недостатков в</p>	а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:	28
	1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.	
	2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.	
	3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных	

<p>финансовой сфере деятельности</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.</p>
	<p>4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.</p>
	<p>5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</p>
	<p>6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).</p>
	<p>7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.</p>
	<p>б) в организации любой формы собственности:</p>
	<p>1. Ознакомится с нормативно-правовыми документами, регулирующие деятельность в сфере контроля, в том числе с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p>
	<p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: копии учредительных документов, ознакомится с деятельностью организации; учетную политику организации в целях бухгалтерского и налогового учета; положение по внутреннему контролю в организации; организационную структуру управления компании; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; дорожные карты, маршрутные листы, схемы и порядок документооборота, связанного с ведением бухгалтерского учета. Описать в отчете.</p>
	<p>3. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядка оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т.д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.</p>
	<p>4. Изучить бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

	<p>5. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.</p>	
	<p>6. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование системы внутреннего контроля составление карты рисков бизнес-процессов.</p>	
	<p>7. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия, составление плана и программы контрольного мероприятия, оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия, составить отчет по результатам контрольного мероприятия.</p>	
ИТОГО		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие рабочего места обучающегося в финансовом отделе организации, учреждения

Оснащение финансового отдела организации, учреждения:

1. Оборудование практики:
 - инструктивный материал;
 - бланковый материал.
2. Инструменты и приспособления:
 - компьютер, принтер, сканер
3. Средства обучения:
 - АРМ бухгалтера организации, учреждения - базы практики
 - программа Налогоплательщик-ЮЛ, Налогоплательщик-НДФЛ

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами организации, учреждения - базы практики концентрировано в несколько периодов

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает задания на производственную практику;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с целью разъяснения целей, задач и содержания практики;
- осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практики

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, форм налоговой отчетности, анализа деятельности организации, расчета основных показателей деятельности учреждений, анализа законодательных и других нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность учреждений бюджетной сферы и коммерческих организаций. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (сформированные компетенции, освоенные умения и практический опыт в рамках вида деятельности)		Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<u>Имеет практический опыт:</u> - Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; - оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей - составления бюджетной сметы казенного учреждения	- подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета

	<p>и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; - юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления 	
--	---	--

	<p>исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; - порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; - порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; - определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; - проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять 	
--	---	--

	<p>оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; - проводить анализ исполнения бюджетов; - использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений 	
<p>ПК 2.1. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации - определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; - идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; - мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; - учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; - систематизации и обработки релевантной 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета

	<p>аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хранения информации, формирования баз данных; определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; - анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; - оценки вероятности отдельных видов финансового риска; - оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; - оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; - определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; - установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; - мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; - мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; - выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; - принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; - определения последствий (угроз и возможностей); - формирования сводного отчета о финансовых рисках <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации - возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; - содержание статистической сводки; - значение группировок и их виды; - способы исчисления относительных и средних величин; - методы обработки и анализа рядов динамики; - методы исчисления индексов; - Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации - Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации - контекст процесса управления финансовыми рисками; - критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; - анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; - методы идентификации финансовых рисков; - методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; - принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности - сложность метода, техники); - возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; - базовые положения международных стандартов по 	
--	---	--

	<p>риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; - критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; - методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; - методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; - принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; - возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; - определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; - Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя - Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков - определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; - применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; - осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций; - определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; - формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; - идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими 	
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <p>Применения законодательства Российской Федерации</p>	- подготовка

<p>налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>о налогах, сборах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; - предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; - составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; - соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. <p>ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. - Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов. - Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; - консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; 	<p>отчета по производственной практике (преддипломной);</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчета
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; - Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. - Понятия налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; - Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; - Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, - документальное подтверждение полномочий представителей; - Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; - Порядок ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, - Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; - Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; - Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; <ul style="list-style-type: none"> - Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; - Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; - Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); - Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; - Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); - Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; - Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; - Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; - Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; - Порядок обжалования действий налоговых органов Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; - элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; - Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; - Общеизвестные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; - источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений <u>Умеет:</u> - Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; - Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; - Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; - Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; - Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей - Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; - Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; - Определять налоговую базу по налогам; - определять базу для исчисления страховых взносов; - применять налоговые ставки; - применять тарифы страховых взносов; - исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Применять нормативно-правовые документы, - утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; - Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; - Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; - Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); - Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) - Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике 	
--	--	--

	<p>Минфина РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; - использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач 	
<p>ПК. 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги П 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами; составления извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев. <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета

	<p>изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.</p> <p><u>Умеет:</u> использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; использовать основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов;</p>	
--	---	--

	<p>оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;</p> <p>оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;</p> <p>выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p>	
<p>ПК 5.1</p> <p>Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю - теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета
<p>ПК 5.2</p> <p>Производить распределение заданий между членами групп</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике

<p>специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности</p>	<p>- оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям. <u>Знает:</u> - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях <u>Умеет:</u> - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p>	<p>(преддипломной); - защита отчета</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u> - формирование проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля <u>Знает:</u> - понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля <u>Умеет:</u> - оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p>	<p>- подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета</p>
<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющих</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u> - получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства российской федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; - контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; - подготовка информации для руководителя и</p>	<p>- подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета</p>

<p>группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p>	<p>заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами 	
<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля - разработка предложений к проектам плановой документации; - выполнение контрольных процедур <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структура системы экономической информации; - практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета
<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; - выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; - формирование информационной базы, 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета

<p>контрольных процедур</p>	<p>характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); - способы документального контроля; - методы и приемы фактического контроля <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего финансового контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе 	
<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета

	руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	<p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; - компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); - правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; - типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по производственной практике (преддипломной); - защита отчета