


**Благовещенский финансово-экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Благовещенского филиала
Финуниверситета



М.В. Чалкина

«20» сентября 2023 г.

П Л А Н
учебно-воспитательной работы
на 2023 – 2024 учебный год

Благовещенск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи работы	3
План работы педагогического совета	4
План работы методического совета	4
План мероприятий колледжа по организации внутреннего контроля	6
План научно-методической работы	8
План работы по организации профориентационной работы, реализации программ дополнительного профессионального образования, предоставления образовательных услуг по дополнительным программам, по организации практического обучения, содействия трудоустройству выпускников	10
План работы по построению единого информационно-образовательного пространства	18
План работы отделения заочного обучения	19
План работы заведующего очным отделением	21
План работы библиотеки	41
Основные задачи и направления работы ПЦК «Финансы и кредит»	44
Основные задачи и направления работы ПЦК «Экономика, финансы и учет»	53
Основные задачи и направления работы ПЦК «Языковые дисциплины»	66
Основные задачи и направления работы ПЦК «Прикладная информатика»	74
Основные задачи и направления работы ПЦК «Физическое воспитание»	87
Основные задачи и направления работы ПЦК «Правовые дисциплины»	92

Цели и задачи работы

Стратегическая цель:

Создание психологически комфортной среды обучения и воспитания путем совершенствования уже имеющихся форм и методов, освоения новых технологий обучения, развития и углубления навыков самостоятельной работы, повышения профессионального мастерства педагогов, совершенствования учебно-методической работы и научного потенциала педагогического коллектива.

Воспитательная цель:

Воспитание основ научного мировоззрения, формирование уважения к избранной профессии, гражданской ответственности, общественной активности, способствование духовно-нравственному совершенствованию личности обучаемого.

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию материальной базы колледжа, приведению её в соответствие современным требованиям к учебному процессу.
2. Совершенствовать работу по информатизации процесса обучения и формированию ИКТ компетентности преподавателей и студентов.
3. Проводить работу, направленную на сплочение коллектива, создание здорового морально-психологического климата, оказывать особую поддержку молодым преподавателям.
4. Уделять повседневное внимание вопросам духовно-нравственного и морально-этического воспитания студентов, пропаганде здорового образа жизни и физической культуры.
5. Рационально использовать рабочее время, развивать самоуправление, инициативу и самостоятельность студентов.
6. Направить усилия педагогического коллектива на повышение уровня профессиональных знаний, педагогического мастерства, овладение новыми методами обучения и воспитания студентов, повышение научно-теоретического методического и психолого-педагогического уровня.
7. Совершенствовать принципы и методы обучения в соответствии с изменениями, происходящими в финансово-кредитной системе и образовании, развивать навыки самообразования у студентов.
8. Вести работу среди студентов по адаптации их к современным условиям рынка труда, развивать умения деятельного отношения к жизни, правильного выбора в той или иной жизненной ситуации.
9. Направить работу педагогического коллектива на развитие потенциальных возможностей и творческих способностей студентов.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Об итогах работы колледжа в 2022-2023 учебном году и основные задачи на новый учебный год. Об утверждении критериев стимулирования педагогических работников филиала. Об утверждении комиссии по определению размеров стимулирования педагогических работников. Об утверждении состава педагогического совета. Об утверждении состава малого педагогического совета.	сентябрь	Чалкина М.В. Ладоня О.В. Шматковская Е.М. Мамбиталина Н.Д.
2	Развитие наставничества в системе СПО Обучение по пожарной безопасности	ноябрь	Герасименко С.А. Давыдов А.Я.
3	Формула успеха педагога	январь	Ладоня О.В. Председатели ПЦК
4	Об утверждении основных образовательных программ на 2023-2024 учебный год Об утверждении отчета по самообследованию	февраль	Ладоня О.В.
5.	О готовности филиала к проведению государственной итоговой аттестации О приемной кампании филиала в 2023 году.	май	Ладоня О.В. Чалкина М.В.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тематика заседаний	Срок	Ответственный исполнитель
Заседание № 1		сентябрь	
1.1.	Об утверждении состава методического совета Благовещенского филиала Финуниверситета на 2023-24 учебный год		Ладоня О.В.
1.2.	О планировании работы филиала на 2023-24 учебный год		Ладоня О.В. Мамбиталина Н.Д. Шматковская Е.М.
1.3.	О проведении всероссийских проверочных работ		Ладоня О.В.
1.4.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели филиала
Заседание № 2		октябрь	
2.1.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели
2.2	О подготовке программ государственной итоговой аттестации		Ладоня О.В. Председатели ПЦК
2.3	Об организации написания дипломных работ выпускниками колледжа, об утверждении графика написания дипломных работ.		Ладоня О.В. Председатели ПЦК
2.4.	О подготовке к родительскому собранию		Мамбиталина Н.Д. Тарасова Н.В.
Заседание № 3		ноябрь	
3.1.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели

3.2.	Об организации проведения директорских контрольных работ для студентов выпускных групп		Ладоня О.В. Председатели ПЦК
3.3	О результатах работы по ликвидации задолженностей студентами филиала		Тарасова Н.В.
3.4.	О работе кураторов по организации и проведению классных часов		Мамбиталина Н.Д.
3.5	О результатах проведения ДКР		Ладоня О.В.
Заседание № 4		декабрь	
4.1	Об утверждении методических материалов		Преподаватели
4.2.	О работе по повышению качества знаний студентов и снижению числа пропусков без уважительных причин		Тарасова Н.В. Председатели ПЦК
4.3	О результатах проведение ВПР		Ладоня О.В.
Заседание № 5		Январь	
5.1.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели
5.2.	О результатах проведения промежуточной аттестации за 1 семестр 2022-23 учебного года и организации работы по ликвидации академической задолженности		Тарасова Н.В.
5.3.	О результатах текущего контроля качества проведения занятий преподавателями филиала в 1 семестре 2023-2024 учебного года при взаимопосещении занятий		Ладоня О.В. Председатели ПЦК
5.4	О результатах проведения экзаменационных сессий на заочном отделении		Тарасова Н.В. Сыродой И.Г.
5.5.	О проведении директорских контрольных работ на 1-2 курсе		Ладоня О.В.
5.6.	Об организации производственной практики по профилю специальности в 2023-24 учебном году		Шматковская Е.М.
Заседание № 6			
6.1.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели
6.2.	О состоянии соблюдения графика написания дипломных работ студентами		Председатели ПЦК
6.3.	О результатах проведения научно-практической конференции в филиале	март	Методист филиала
6.4.	Анализ результатов проведения директорских контрольных работ		Ладоня О.В.
6.5.	О результатах работы по ликвидации задолженностей студентами филиала		Тарасова Н.В.
Заседание № 7		апрель	
7.1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации, о готовности к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена		Ладоня О.В. Председатели ПЦК
7.2.	Об утверждении методических материалов		Преподаватели
7.3.	О результатах ГИА заочного отделения		Тарасова Н.В. Сыродой И.Г.
Заседание № 9		июнь	
8.1.	Об отчетности подразделений колледжа за 2024-2025 учебный год		Ладоня О.В.

8.2.	О планировании учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год		Руководители подразделений
8.3	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации		Ладоня О.В. Председатели ПЦК

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма контроля	Обсуждение результатов	Ответственные
1.	Смотр кабинетов и определение степени их готовности к началу учебного процесса. Проверка паспортов кабинетов	Август Январь Май	Рейд	Планерка	Тарасова Н.В.
2.	Проверка степени готовности общежития к новому учебному году	Август Сентябрь	Рейд	Планерка	Ромадова Л.А Давыдов А.Я.
3.	Анализ эффективности использования консультационного фонда	Декабрь Май	Документ проверка	Планерка	Тарасова Н.В. Ладоня О.В
4.	Соблюдение режима обучения и исполнительской дисциплины преподавателями колледжа	В течение года	Оперативная проверка	Планерка	Карманик Е.В. Тарасова Н.В. Ладоня О.В
5.	Проверка качества комплектования книжного фонда библиотеки	Март	Плановая проверка	Совещание при директоре	Ягмурова Е.В.
6.	Состояние организации производственной практики.	Март	Проверка документов, отчет	Планерка,	Шматковская Е.М.
7.	Проведение перерецензирования контрольных работ.	В течение года	Рецензия	Совещание при директоре	Тарасова Н.В.
8.	Выполнение ранее принятых решений методических советов	Февраль	Проверка протоколов	Методический совет	Рябова С.Н
9.	Организация промежуточной аттестации.	Январь	Выборочная проверка	Методический совет	Тарасова Н.В.
10.	Проверка порядка ведения обязательной документации	Январь Июнь	Документальная проверка	Методический совет	Ладоня О.В. Тарасова Н.В.
11.	Проверка состояния работы по организации внутреннего контроля в	Февраль Июнь	Документальная проверка	Совещание при директоре	Ладоня О.В

	деятельности ПЦК филиала.				
12.	Анализ готовности колледжа к организации государственной итоговой аттестации	Апрель	Документальная проверка	Совет филиала Методический совет	Ладоня О.В
13.	Анализ эффективности работы сайта филиала	Апрель, май	Отчет	Совет филиала Методический совет	Миронов А.Е
14.	Состояние работы архивной службы филиала	Апрель	Проверка	Планерка	Иванова И.Н. Шпакова Е.В.
15.	Организация работы по проверке отопительной системы к зиме	Октябрь	Рейд	Совет филиала	Давыдов А.Я.
16.	Организация охранных мероприятий в филиале в соответствии с ФЗ «О противодействии терроризму»	Декабрь	Рейд, отчет	Совет филиала	Давыдов А.Я.
17.	Организация работы библиотеки по продвижению и использованию электронных ресурсов среди преподавателей и студентов	Январь	Отчет	Методический совет	Ягмурова Е.В.
18.	Выполнение плана-графика размещения заказов на государственные нужды в 2019 году и о планах на 2020 год	Декабрь	Отчет	Совет филиала	Крылова И.А
19.	Результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа в 2019 году	Январь	Отчет	Совет филиала	Кабакова О.И.
20.	Организация работы со студентами-сиротами, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	Май	Рейд	Совет филиала	Мамбиталина Н.Д
21.	Состояние работы по трудоустройству выпускников и их адаптации к рынку труда	Май	Проверка	Совет филиала	Шматковская Е.М.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель:

повышение уровня профессионализма педагогической деятельности, развитие творческого потенциала преподавательского состава колледжа.

Задачи:

- ознакомление и обучение методике использования в профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов эффективного обучения и воспитания.
- организация информационного обеспечения профессионально-педагогической деятельности преподавателя.
- организационно-педагогическая, психологическая и содержательная поддержка поисковой, экспериментальной, инновационной и общественно-педагогической деятельности преподавателей.
- организация и стимулирование процессов повышения квалификации педагогов.
-

Методическая тема: «Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
I. Повышение профессионального мастерства			
1.	Направление на обучение преподавателей в соответствии с графиком в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».	в течение учебного года	Чалкина М.В
2.	Направление преподавателей специальных и общепрофессиональных дисциплин на стажировку в финансово-кредитные органы, в бюджетные учреждения, на предприятия различных форм собственности Амурской области	в течение учебного года	Ладоня О.В Шпакова Е.В.
3.	Обеспечение по мере финансовой возможности участие преподавателей в работе семинаров, проводимых ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Советом директоров ссузов Амурской обл. и др.	в течение учебного года	Ладоня О.В
4.	Проведение обзора новинок литературы, периодической печати по современным экономическим и финансовым проблемам на заседаниях ПЦК.	в течение учебного года	Председатели ПЦК
5.	Информирование преподавателей о поступлении новинок литературы в фонд библиотеки и методический кабинет колледжа.	в течение учебного года	Зав. библиотекой
II. Циклограмма методиста			
№/п	Содержание	Срок	Ответственные
6.	Координация информационно-методической деятельности ПЦК.	в течение года	Методист
7.	Подведение итогов и анализ научно-методической деятельности ПЦК за 2023-2024 учебный год.	июнь	Методист
8.	Подготовка методического кабинета к началу учебного года.	сентябрь	Методист

9.	Подготовка и проведение педагогического диагностирования с целью выявления педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов.	в течение года	Методист
10.	Планирование научно-методической работы на 2023-2024 учебный год.	июнь	Методист
11.	Размещение новостей учебно-методической работы преподавателей колледжа на сайте колледжа.	в течение года	Методист
12.	Обновление материалов стенда в методическом кабинете колледжа.	в течение года	Методист
13.	Работа по созданию: а) нормативно-правовой базы; б) банка данных: • научно-методической, психолого-педагогической литературы; • программно-методической документации; • инновационных технологий учебных занятий и воспитательных мероприятий; • материалов педагогических чтений, научно-практических конференций; • материалов по обобщению опытов работы преподавателей колледжа.	в течение года	Методист
14.	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом.	в течение года	Методист
15.	Консультирование преподавателей по использованию педагогических технологий в обучении студентов.	в течение года	Методист
16.	Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, УМО дисциплин и тем, учебно-методических пособий, методических разработок, сборников, в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических и методических советах, на заседании ПЦК.	в течение года	Методист
17.	Выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта.	в течение года	Методист
18.	Оказание помощи председателям ПЦК при планировании работы и проведению научно-методических мероприятий.	в течение года	Методист
19.	Помощь в подготовке и оформлении документации по аттестации педагогических работников колледжа.	в течение года	Методист
20.	Подготовка графика аттестации педагогических работников колледжа.	сентябрь	Методист Шпакова Е.В.
21.	Участие в проведении заседаний педагогических и методических советов, предметно-цикловых комиссий, педагогических площадок, методических объединений, научно-практических конференциях.	в течение года	Методист
22.	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями.	в течение года	Методист
23.	Участие в организации и проведении региональной научно-практической конференции «Молодежь Приамурья – науке 21 века».	февраль	Методист

24.	Проведение конкурса внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	в течение года	Ладоня О.В Методист
-----	---	----------------	------------------------

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ, СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1. Организация учебного процесса			
1	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет в системе «1С: Бухгалтерия 8.3»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
2	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Развитие социальной работы в современном мире»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
3	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Особенности социально-правовой работы в системе социальных служб и учреждений»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
4	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Особенности кадровой работы на предприятиях различных форм собственности»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
5	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Эффективные продажи банковских продуктов и услуг»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
6	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Налогообложение юридических лиц и особенности заполнения налоговой декларации в системе «Налогоплательщик ЮЛ»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
7	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Аналитические таблицы и их роль в оценке финансово-хозяйственной деятельности организаций»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
8	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Русский жестовый язык в работе социальных служб и учреждений»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
9	Организация и проведение занятий по программе повышения квалификации «Использование табличного процессора Excel в профессиональной деятельности»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
10	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Занимательная физика»	сентябрь 2023-май 2024	Ермихина М.А.
11	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Деловой английский»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
12	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Счастливый английский»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК

13	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Вычислительная математика»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
14	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Статистические расчеты в экономике»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
15	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
16	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Экономика в нашей жизни»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
17	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Текстовый редактор»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
18	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Правильные презентации»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
19	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Электронные таблицы»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
20	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Практикум заполнения первичных документов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
21	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Финансовые расчеты с использованием электронных таблиц»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
22	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Эффективное программирование на языке C++»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
23	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Правила оформления научно-исследовательской работы»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
24	Организация и проведение занятий по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Английский язык для начинающих»	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
25	Актуализация рабочих программ ДПО: «Бухгалтерский учет в системе «1С: Бухгалтерия 8.3» «Развитие социальной работы в современном мире» «Особенности социально-правовой работы в системе социальных служб и учреждений» «Особенности кадровой работы на предприятиях различных форм собственности» «Эффективные продажи банковских продуктов и услуг» «Налогообложение юридических лиц и особенности заполнения налоговой декларации в системе «Налогоплательщик ЮЛ»	сентябрь 2023	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК

	<p>«Аналитические таблицы и их роль в оценке финансово-хозяйственной деятельности организаций»</p> <p>«Русский жестовый язык в работе социальных служб и учреждений»</p> <p>«Использование табличного процессора Excel в профессиональной деятельности»</p> <p>«Деловой английский»</p> <p>«Счастливый английский»</p> <p>«Вычислительная математика»</p> <p>«Статистические расчеты в экономике»</p> <p>«Экономика и управление на предприятии»</p> <p>«Экономика в нашей жизни»</p> <p>«Текстовый редактор»</p> <p>«Правильные презентации»</p> <p>«Эффективное программирование на языке C++»</p> <p>«Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета»</p> <p>«Правила оформления научно-исследовательской работы»</p> <p>«Электронные таблицы»</p> <p>«Занимательная физика»</p> <p>«Практикум заполнения первичных документов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p> <p>«Английский язык для начинающих»</p> <p>«Финансовые расчеты с использованием электронных таблиц»</p>		
26	Подготовка материалов: учебные планы, календарные учебные графики, аннотации по программам ДПО для сайта филиала	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора по УПР
2. Организация практического обучения			
1	Актуализация рабочих программ учебной практики: по специальности «Право и организация социального обеспечения» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности «Финансы» по специальности «Банковское дело» по специальности «Информационные системы и программирование»	Март-апрель 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК
2	Подготовка раздаточного материала по учебной практике с учетом специфики деятельности организаций Дальневосточного региона: по специальности «Право и организация социального обеспечения» по специальности «Банковское дело» по специальности «Финансы»	сентябрь - октябрь 2023	Преподаватели ПЦК
3	Подготовка раздаточного материала по учебной практике с учетом специфики деятельности организаций Дальневосточного региона: по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	февраль-апрель 2024	Преподаватели ПЦК
4	Обсуждение общих вопросов прохождения учебной практики с председателями ПЦК и преподавателями профессиональных модулей	сентябрь-октябрь 2023 апрель-май	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели

		2024	ПЦК
5	Организация приема зачетов по учебной практике студентов, оформление ведомостей по учебной практике	октябрь-декабрь 2023 февраль-июнь 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
6	Организация отчета руководителей учебной практики о результатах ее прохождения	декабрь 2023 июнь 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
7	Оказание методической помощи преподавателям, руководителям учебной практики в оформлении документации.	октябрь 2023-июнь 2024	Зам. директора по УПР
8	Разработка методических разработок по выполнению учебной практики по специальности «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	октябрь 2023-июнь 2024	Преподаватели ПЦК «Экономика, учет и финансы»
3. Организация производственной практики			
1	Актуализация рабочих программ производственной практики (по профилю специальности): по специальности «Информационные системы и программирование» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по специальности «Финансы» по специальности «Банковское дело» по специальности «Право и организация социального обеспечения»	март-апрель 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК
2	Разработка методических рекомендаций по прохождению производственной практики (по профилю специальности): по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по специальности «Финансы»	октябрь 2023	Преподаватели ПЦК
3	Разработка методических рекомендаций по прохождению производственной практики (по профилю специальности): по специальности «Право и организация социального обеспечения» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по специальности «Банковское дело» по специальности «Финансы»	февраль 2024	Преподаватели ПЦК
4	Подготовка индивидуальных заданий для прохождения производственной практики (по профилю специальности): по специальности «Право и организация социального обеспечения» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по специальности «Банковское дело» по специальности «Финансы»	октябрь 2023-февраль 2024	Преподаватели ПЦК

5	Подготовка индивидуальных заданий для прохождения производственной практики (преддипломной): по специальности «Право и организация социального обеспечения» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по специальности «Банковское дело» по специальности «Финансы»	март-апрель 2024	Преподаватели ПЦК
6	Организация приема зачетов по производственной практике студентов, оформление ведомостей по производственной практике	декабрь 2023 апрель 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
7	Организация отчета руководителей производственной практики о результатах ее прохождения	январь 2024 апрель 2024	Зам. директора по УПР, преподаватели ПЦК
8	Обсуждение общих вопросов прохождения производственной практики с председателями ПЦК и преподавателями профессиональных модулей	январь 2024 апрель 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
9	Оказание методической помощи преподавателям-руководителям производственной практики в оформлении документации.	декабрь 2023- январь 2024 апрель-май 2024	Зам. директора по УПР
10	Организация квалификационного экзамена по профессиональным модулям по специальности «Право и организация социального обеспечения»	По графику в течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
4. Профорientационная работа			
1	Сбор данных о количестве выпускников общеобразовательных школ Амурской области 9-11 классов	февраль – март 2024	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2	Подготовка презентаций, слайд-фильмов, выступлений, буклетов по специальностям для проведения профорientационных мероприятия в школах Дальневосточного региона	сентябрь-ноябрь 2023 январь-апрель 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК
3	Обновление и изготовление буклетов, листовок и календарей с информацией о специальностях, реализуемых филиалом с учетом новой специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и их распространение в субъектах ДФО	Январь-март 2023 года	Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР
4	Размещение рекламы об образовательных программах на телеканалах «Россия», «Россия 24», «Рен ТВ» по договору с ООО «Амурский медиа центр», на страницах Интернета и социальных сетей	февраль – май 2024	Зам. директора по УПР
5	Проведение «Дня специальности» в рамках недели специальности с приглашением на мероприятия старшеклассников школ города Благовещенска	сентябрь-ноябрь 2022 январь-апрель 2023	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели
6	Подготовка договоров о сотрудничестве со школами города Благовещенска	в течение года	Зам. директора по УПР
7	Обновление и распространение рекламно-	февраль –	Зам. директора по

	информационных материалов о филиале	март 2024	УПР
8	Организация экскурсий по филиалу для учащихся общеобразовательных учреждений	октябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР
9	Организация разъяснительной и профориентационной работы среди школьников студентами-практикантами во время прохождения практики по месту жительства.	ноябрь-декабрь 2023 февраль-апрель 2024	Зам. директора по УПР
10	Организация профориентационного мероприятия «День открытых дверей»	март 2024	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК
11	Проведение виртуальной экскурсии по филиалу	апрель-май 2024	Зам. директора по УПР, информационный отдел, председатели ПЦК
12	Работа с сайтом колледжа	Сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР
13	Проведение встреч профориентационного характера с выпускниками школ г. Благовещенска в рамках Школы выходного дня	февраль – апрель 2024	Председатели ПЦК
14	Участие в мероприятиях «Ярмарка профессий», проводимых Управлениями образования районных администрациями Амурской области в дистанционном формате и офлайн-формате	в течение года	Зам. директора по УПР
15	Проведение бесед со школьниками 9 и 11 классов в формате «Час вопросов и ответов»	в течение года	Преподаватели ПЦК Прикладной информатики
16	Проведение совместных экскурсий с музеем им. И.А. Котельникова для школьников г. Благовещенска и Амурской области	в течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, преподаватели ПЦК
17	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ СШ № 10, Ш № 15	2 семестр	Прикота Т.Б.
18	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 25	в течение года	Белова Ю.В.
19	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 17	1, 2 семестр	Скнарь Э.В.
20	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 5	1, 2 семестр	Павлова А.П.
21	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 16	2 семестр	Викторова Т.Ю
5. Содействие трудоустройству выпускников			
1	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места (размещение информации на Интернет-сайте филиала)	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР
2	Содействие грантовой поддержке местными органами исполнительной власти творческой деятельности талантливых студентов, молодых учёных	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
3	Участие в региональных системах стимулирования	сентябрь	Зам. директора по

	студентов, достигших значительных успехов в учёбе, общественной деятельности, другой талантливой молодёжи, предусматривающих установление им именных стипендий, а также премий для победителей и участников олимпиад, смотров, соревнований конкурсов проектов и других конкурсов по профессиям	2023-май 2024	УПР, председатели ПЦК
4	Участие в проведении молодёжных форумов, семинаров и конференций по обсуждению наиболее острых молодёжных проблем, в том числе и в сфере трудоустройства и занятости молодёжи	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
5	Участие в процессе формирования резерва управленческих кадров, в том числе через проведение конкурсного отбора и обучение лидеров молодёжи	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
6	Долгосрочное сотрудничество с Амурским областным Центром занятости населения г. Благовещенска по различным направлениям его деятельности	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
7	Подбор персонала на вакантные места по заявкам работодателей	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
8	Участие в Дне карьеры, ярмарок вакансий, презентаций, тренингов, деловых игр и других аналогичных мероприятий, направленных на содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
9	Организация информационных встреч, круглых столов, экскурсий для студентов с участием работодателей	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели ПЦК
10	Организация участия студентов в мероприятии «ДЕНЬ КАРЬЕРЫ 1С», информационные встречи со специалистами компании «Крипта» «ДЕНЬ КАРЬЕРЫ 1С»	1-2 семестр	Шпакова Е.И., преподаватели ПЦК
11	Организация участия студентов и школьников в мастер-классе "Информационная система и сервисы 1С:ИТС – ваши помощники в дистанционной учёбе" по использованию материалов 1С:ИТС для подготовки рефератов, контрольных, курсовых, лабораторных и дипломных работ по экономическим и техническим специальностям, а также для самостоятельного изучения современных технологий "1С".	1 семестр	Шпакова Е.И.
12	Экскурсия в ИФНС России №1 по Амурской области	В течение года	Аныш В.Н.
13	Встреча студентов 2 курса со специалистами ИФНС №1 по Амурской области	1 семестр	Аныш В.Н.
14	Экскурсия в музей ЦБ РФ	В течение года	Вивдыч Н.В. Солдатова Л.И.
15	Встреча студентов 1-2 курса со специалистами ПАО Сбербанк, Финам	В течение года	Вивдыч Н.В.
16	Экскурсия в ПАО Сбербанк	2 семестр	Вивдыч Н.В.

			Солдатова Л.И.
17	Проведение круглого стола с сотрудниками коммерческих банков на тему «Внедрение экосистемы коммерческими банками с целью удовлетворения потребностей клиентов»	ноябрь	Солдатова Л.И.
18	Работа с руководителями кадровых подразделений банка проведение круглого стола на тему «Требования к подготовке кадров для банковского бизнеса и востребованность их на рынке труда»	Апрель-май 2024	Солдатова Л.И.
19	Создание Банка вакансий для выпускников филиала	декабрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, зав. Центра информационных технологий
20	Проведение консультационной работы со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
21	Заключение договоров о сотрудничестве и социальном партнерстве с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
22	Привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ с участием студентов филиала	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК
23	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, кураторы
24	Составление отчетности по трудоустройству выпускников	сентябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УПР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОСТРОЕНИЮ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Основные задачи и направления работы:

- использование компьютерной техники в учебном процессе;
- использование НИТ при проведении психодиагностических, профориентационных и социологических исследований студентов и преподавателей колледжа;
- автоматизация управления учебным процессом.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Дальнейшее развитие материально-технической базы для студентов колледжа.	в течение года	Билинский А.А. Миронов А.Е.
2.	Продолжение внедрения элементов дистанционных технологий на отделении заочного обучения.	в течение года	Билинский А.А. Тарасова Н.В.
3.	Замена серверного и сетевого оборудования на оборудование корпоративного уровня.	в течение года	Билинский А.А.
4.	Оптимизация сетевой инфраструктуры.	в течение года	Билинский А.А.
5.	Внедрение виртуализации	в течение года	Билинский А.А.
6.	Поддержание в рабочем состоянии имеющейся орг- и копировальной техники.	в течение года	Миронов А.Е.
7.	Предоставление безлимитного контролируемого доступа в сеть InterNet для студентов и преподавателей колледжа в целях получения учебных материалов.	в течение года	Билинский А.А.
8.	Распространение учебно-методических пособий в электронном виде.	в течение года	Миронов А.Е.
9.	Обслуживание сайта колледжа.	в течение года	Билинский А.А.
10.	Систематизация имеющихся электронных учебников и учебных пособий, созданных преподавателями колледжа.	в течение года	Билинский А.А.
11.	Использование ИТ при проведении различных исследований.	в течение года	Билинский А.А.
12.	Использование ИТ в профориентационной работе.	в течение года	Шматковская Е.М.
13.	Организация доступа преподавателей и студентов к ЕИС и сети Финуниверситета.	в течение года	Билинский А.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

- обеспечение качества подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО;
- реализация профессиональных образовательных программ, использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;
- формирование профессиональной компетентности студентов
- сохранение контингента;
- совершенствование практической направленности в обучении.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
1. Организационная работа			
1.	Завершение работы по организации нового набора	Сентябрь	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
2.	Уточнение списков учебных групп и укомплектование по специальностям	Сентябрь	Сыродой И.Г.
3.	Проверка личных дел студентов	Сентябрь, октябрь	Сыродой И.Г.
4.	Подготовка проектов приказов о зачислении абитуриентов	Сентябрь, октябрь	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
5.	Составление и утверждение графика учебного процесса	Сентябрь	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
6.	Формирование и подготовка методического материала для обеспечения учебного процесса в помощь студентам.	Сентябрь	Сыродой И.Г.
7.	Ознакомление студентов с перечнем курсов в рамках дополнительного профессионального образования	Сентябрь-ноябрь	Сыродой И.Г.
8.	Обеспечение студентов заочного отделения информационными письмами, методической документацией, графиками.	Сентябрь, январь, март	Сыродой И.Г.
9.	Оформление журналов учебных занятий и журналов регистрации контрольных работ	Сентябрь	Сыродой И.Г.
10.	Оформление справки-вызова на экзаменационные сессии	В течение года	Сыродой И.Г.
11.	Проведение экзаменационных сессий	В течение года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
12.	Составление графика выполнения контрольных работ на следующий учебный год	II семестр	Сыродой И.Г.
13.	Ведение контроля за проведением групповых и индивидуальных консультации	В течение года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
14.	Разработка формы организации учебного процесса для студентов, получающих второе образование. Составление индивидуальных учебных планов.	Октябрь	Сыродой И.Г.
15.	Формирование зачетных и экзаменационных ведомостей	Сентябрь, октябрь	Сыродой И.Г.

16.	Оформление зачетных книжек студентам 1 курса	Сентябрь	Сыродой И.Г.
17.	Формирование комплектов методических рекомендаций и заданий для выполнения контрольных работ по специальностям и курсам	Сентябрь, февраль	Сыродой И.Г.
18.	Проверка состояния журналов учебных занятий.	В течение года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
19.	Подготовка проектов приказов по движению студентов	В течение года	Сыродой И.Г.
2. Организация учебного процесса и методической работы			
1.	Контроль за проведением групповых и индивидуальных консультаций по дисциплинам и модулям предметно-цикловой комиссии	В течение года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
2.	Контроль за качественным и своевременным рецензированием контрольных и курсовых работ.	В течение года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
3.	Контроль за своевременной подготовкой заданий для производственной практики по всем специальностям	Октябрь	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
4.	Контроль за своевременным обновлением в сетевой электронной папки с материалами для самостоятельной работы студентов заочного отделения	В течение года	Сыродой И.Г.
5.	Контроль за своевременным обновлением вопросов к экзаменам и экзаменационных билетов по дисциплинам ПЦК	Ноябрь, апрель	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
6.	Контроль за своевременным обновлением заданий и вопросов для зачетов по дисциплинам и модулям ПЦК	Октябрь, февраль	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
7.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности	В течении года	Сыродой И.Г.
8.	Формирование сводных ведомостей успеваемости студентов по специальностям.	Февраль, март	Сыродой И.Г.
9.	Подготовка проектов приказов о допуске студентов выпускных групп к итоговой аттестации.	Март	Сыродой И.Г.
10.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии.	Март, июнь	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
11.	Подготовка материала для приказа о выпуске специалистов, переводе на следующий курс студентов	Март, май	Сыродой И.Г.
12.	Ведение контроля возвращения заочников из академического отпуска	В течении года	Сыродой И.Г.
13.	Ведение контроля ликвидации академической задолженности	В течении года	Сыродой И.Г.
14.	Ведение контроля качества и сроков рецензирования домашних контрольных, курсовых работ, отчетов по практике	В течении года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.

15.	Ведение контроля проведения аудиторных занятий и консультаций	В течении года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
16.	Вести контроль проведения промежуточной и итоговой аттестацией студентов заочников	В течении года	Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
3. Использование дистанционных технологий			
1.	Работа по применению элементов дистанционного обучения на ОЗО	В течение года	Преподаватели ПЦК, Тарасова Н.В., Сыродой И.Г.
4. Организация профориентационной работы			
1.	Информирование о приеме на заочное отделение на сайте колледжа	Март-сентябрь	Сыродой И.Г.
2.	Рассылка информации о приеме по электронной почте	Апрель, май	Сыродой И.Г.
3.	Публикация информации о приеме в средствах массовой информации	Апрель-сентябрь	Сыродой И.Г.
4.	Обеспечение агитационными материалами студентов заочного отделения для привлечения абитуриентов	2 семестр	Сыродой И.Г.
5.	Осуществление контакта с руководителями служб управления персоналом банков, налоговых служб, финансовых управлений, управлений соцзащиты населения, отделениями пенсионного фонда России по поводу подготовки специалистов на отделении заочного обучения	Апрель-сентябрь	Сыродой И.Г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

№	Наименование работ	Сроки, периодичность выполнения
1	2	3
I.	Еженедельная работа	
1.	Участие в планерном совещании при директоре.	понедельник
2.	Контроль ведения журналов пропусков учебных занятий.	ежедневно
3.	Контроль дежурства студентов	ежедневно
4.	Контроль дежурства преподавателей и групп	ежедневно
5.	Контроль индивидуальной работы кураторов со студентами и родителями.	в течение недели
6.	Контроль санитарного состояния территории и кабинетов.	ежедневно
7.	Контроль выполнения расписания учебных занятий в кабинетах колледжа.	в течение недели
8.	Проведение бесед с неуспевающими студентами.	ежедневно
9.	Планирование работы на предстоящую неделю.	пятница
10.	Работа с родителями студентов.	по мере необходимости

11.	Контроль проведения дополнительных занятий и консультаций курсов.	в течение недели
II.	Ежемесячная работа	
1.	Участие в работе методического и педагогического советов.	согласно графика
2.	Проведение старостата.	1-ая неделя месяца
3.	Анализ успеваемости, посещаемости студентов отделения за месяц.	1-ая неделя месяца
4.	Участие в работе ПЦК	согласно плана работы ПЦК
5.	Контроль оформления ведомостей успеваемости и посещаемости.	последняя неделя месяца
6.	Контроль предоставления родителям информации об успеваемости и посещаемости студентов за прошедший месяц.	1-ая неделя месяца
7.	Контроль проведения дополнительных занятий и консультаций в кабинетах колледжа.	По графику
8.	Посещение общежитий №3 и № 2.	По мере необходимости
9.	Контроль выполнения графиков дежурства учебных групп.	согласно графика
10.	Подготовка материалов по итогам семестра к заседанию стипендиальной комиссии и организация работы стипендиальной комиссии.	По итогам семестров
11.	Подготовка служебной записки о назначении стипендии по итогам семестра.	1 раз в семестр
12.	Проведение анализа посещаемости уроков и классных часов, успеваемости и накопляемости оценок.	1-ая неделя месяца
13.	Анализ работы кураторов с родителями.	2-ая неделя месяца
14.	Анализ работы ПЦК со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины	Конец месяца
15.	Оказание индивидуальной учебно-методической помощи начинающим преподавателям.	в течение месяца
16.	Подготовка материалов статистической отчетности за месяц и планирование работы на следующий месяц.	последняя неделя месяца
17.	Проведение генеральных уборок по уборке территории колледжа.	до 10 числа каждого месяца
18.	Анализ работы отделения за месяц.	01-04 каждого месяца
III.	Работа по конкретным месяцам	
	С е н т я б р ь	
1.	Участие в организации и проведении "Дня знаний".	01.09
2.	Подготовка графика дежурств	30.09
3.	Составление графика ликвидации задолженностей студентами за прошлый год.	до 09.09
4.	Знакомство со студентами нового набора, оформление служебной записки на назначение старост, выбор актива.	до 16.09
5.	Контроль соблюдения графика ликвидации задолженностей.	до 30.09
6.	Контроль проведения консультаций и дополнительных занятий преподавателями.	ежедневно
7.	Составление графика работы комиссий по ликвидации студентами задолженностей за прошлый год.	до 30.09

	О к т я б р ь	
1.	Проведение старостата по результатам успеваемости и посещаемости студентов за сентябрь	07.10
2.	Контроль соблюдения графика ликвидации задолженностей на комиссии	согласно графика
3.	Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню учителя.	04.10
4.	Участие в организации проведения родительского собрания в группах 1 – 2 курсов	до 30.10
	Н о я б р ь	
1	Анализ работы отделения за месяц.	08.11
2	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия по неуважительной причине.	2-ая неделя
3	Организация педсоветов по допуску студентов к производственной практике.	23, 26 ноября
	Д е к а б р ь	
1	Анализ работы отделения за месяц.	06.12
2	Работа с отстающими студентами по ликвидации задолженностей.	до 30.12
4	Подготовка документации к зимней экзаменационной сессии.	1-2-ая недели
5	Организация педсоветов по допуску студентов к экзаменационной сессии.	По расписанию
6	Посещение экзаменов, контроль их проведения.	последняя неделя
7	Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами отделения по итогам 1-го семестра и контроль ликвидации задолженностей.	25-30.12
8	Анализ работы заведующих кабинетами за 1-ый семестр.	4-ая неделя
9	Подготовка отчета работы отделения за 1-ый семестр.	23-27.12
10	Подготовка стипендиальной комиссии о назначении стипендий на 2-й семестр.	до 27.12
	Составление графика ликвидации задолженностей за 1 семестр.	до 27.12
	Я н в а р ь	
1	Подведение итогов работы отделения за I-й семестр.	2-ая неделя
2	Проведение старостата по анализу успеваемости и посещаемости за I-й семестр.	2-ая неделя
3	Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей за 1-ый семестр.	2-ая неделя
4	Контроль за выполнением мероприятий по ликвидации задолженностей за 1-ый семестр.	согласно графика
5	Анализ работы кураторов за 1-ый семестр.	3-я неделя
6	Анализ работы старостата за 1-ый семестр.	2-ая неделя
7	Участие в мероприятиях, посвященных Дню студента.	25.01
	Составление графика работы комиссий по ликвидации студентами задолженностей за прошлый год.	до 30.01.
	Ф е в р а л ь	
1	Проведение малого педсовета по вопросу выполнения графика ликвидации академических задолженностей.	1-я неделя

2	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности и студентами, пропускающими занятия по неуважительной причине.	По мере необходимости
3	Контроль за выполнением мероприятий по ликвидации задолженностей за 1-ый семестр на комиссии.	согласно графика
4	Подготовка документации к проведению весенней сессии	до 09.02.
5	Организация педсоветов по допуску студентов к производственной практике.	11.02
М а р т		
1	Контроль экзаменационной сессии студентов 2-3 курсов.	По расписанию
2	Проведение старостата по результатам успеваемости и посещаемости студентов за февраль	1-ая неделя
3	Участие в подготовке торжественных мероприятий, посвященных празднику «8 Марта».	07.03
4	Организация педсоветов по допуску студентов к производственной практике.	10. 15, 25
5	Составление итоговых ведомостей успеваемости	4-ая неделя
А п р е л ь		
1	Анализ работы отделения за месяц.	1-ая неделя
2	Организация педсоветов по допуску студентов к производственной (преддипломной) практике.	18, 20
3	Работа с отстающими студентами по ликвидации задолженностей.	По мере необходимости
4	Контроль весенней экзаменационной сессии	По расписанию
5	Организация субботников по уборке территории и кабинетов.	4-ая неделя
М а й		
1.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы.	до 08.05
2.	Организация педсоветов по допуску студентов к производственной	
3.	Проверка санитарного состояния кабинетов.	3-я неделя
4.	Индивидуальная работа с отстающими студентами	По мере необходимости
5.	Контроль весенней экзаменационной сессии	По расписанию
И ю н ь		
1.	Организация педсоветов по допуску студентов к производственной практике.	15.06
2.	Анализ результатов экзаменационной сессии в группах 1-3 курсов.	3-4 недели
3.	Контроль исправления неудовлетворительных оценок, полученных студентами 1-2-х курсов в период летней экзаменационной сессии.	3-4-я недели
4.	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс.	3-4-я недели
5.	Анализ работы отделения за прошедший учебный год, итогов комплексной оценки деятельности отделения, проведение итогового заседания малого педсовета отделения.	До 30.06

6.	Подготовка необходимой документации для составления годового отчета за 2022-2023 уч.г.	последняя неделя
7.	Подготовка материалов к итоговому Педагогическому Совету.	последняя неделя

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Календарный план мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Международный, всероссийский уровень</i>			
1.	Участие в конкурсах, форумах, фестивалях, квестах, акциях гражданско-патриотического направления	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Участие во Всероссийском Тотальном диктанте	октябрь	Зам. директора по УВР, ПЦК
3.	Участие в мероприятиях, посвященных десятилетию науки и технологий (2023-2031 гг.)	По графику	Зам. директора по УВР
4.	Участие в мероприятиях, направленных на поддержку жителей ЛНР и ДНР	в течение года	Зам. директора по УВР
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1.	Участие в конкурсах, форумах, фестивалях, квестах, акциях гражданско-патриотического направления	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Участие в акции «Цветы на воде», «Свеча памяти», посвященным окончанию Второй мировой войны	сентябрь	
3.	Участие в работе городской креативной площадки «Молодёжный гараж»	в течение года	
4.	Участие в акции «Свеча памяти» (посвященной полному снятию блокады Ленинграда)	январь	
5.	Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию Победы в Великой Отечественной войне	май	Зам. директора по УВР
6.	Участие в акции - «Свеча памяти» (День памяти и скорби)	июнь	Классные руководители
7.	Участие в городской научно-практической конференции «Молодёжь и выборы»	По графику	ПЦК
8.	Участие в городской олимпиаде по краеведению "Моя родная земля"	По графику	ПЦК
9.	Участие в городской акции «Благовещенск – мой город!»	сентябрь	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
10.	Участие в форуме «Столица-28»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1.	Тематические мероприятия и классные часы, посвященные памятным датам России	в течение года	Классные руководители, педагог доп. образования
2.	Проведение бесед в студенческих группах – «Разговор о важном»	в течение года	Зав. библиотекой колледжа, Классные руководители

3.	Проведение тематических книжных выставок в библиотеке, посвященных праздничным дням и памятным датам	в течение года	Зав. библиотекой колледжа
4.	Международный день толерантности: тематические часы, информационные стенды, акции	ноябрь	Классные руководители
5.	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора.	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике на тему «Они знают цену жизни»	февраль, май	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог доп. образования
7.	Цикл мероприятий, посвященных Победе в ВОВ (классные часы, фотовыставки, встречи)	май	
8.	Организация экскурсий в Амурский музей УВД, Амурский областной краеведческий музей имени Г.С. Новикова-Даурского, Органы ЗАГС	в течение года	Классные руководители

Календарный план мероприятий по духовно-нравственному и художественному воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Международный, всероссийский уровень</i>			
1.	Участие в конкурсах, форумах, фестивалях, квестах, акциях духовно-нравственного направления	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог доп. образования
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие студентов в культурно-массовых мероприятиях г. Благовещенска и Амурской области	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, классные руководители учебных групп
2	Участие в городских конкурсах, мероприятиях, акциях, форумах, фестивалях, площадках, проектах, проводимых управлением по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Благовещенска и МБУ Центром развития молодёжных и общественных инициатив «Выбор»		
3	Участие в областном конкурсе декламационного мастерства «Осмысленное слово»	По графику	педагог доп. образования, ПЦК
4	Участие в региональном конкурсе «Неделя литературы»		
5	Участие в региональном этапе Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»		
6	Участие в международном слете молодежи «Мир, где нет чужих»		

7	Участие в областном Фестивале английской песни		
8	Участие в городском конкурсе чтецов «Вернуть слово»		
9	Участие в Дне поэзии (на базе областной библиотеки)		
10	Участие в городских гуляниях «Масленица»	Февраль - март	классные руководители
11	Участие в городском форуме «Твори добро»	По графику	Руководитель отряда волонтеров
12	Участие в работе Корпуса добровольцев	в течение года	Руководитель отряда волонтеров
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Посвящение в студенты	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители учебных групп
2	Литературно-музыкальная постановка «День учителя»	октябрь	
3	Международный День студентов. (Награждение лучших групп и студентов по итогам прошедшего учебного года, конкурсы, игры)	ноябрь	
4	Спортивно-музыкальная эстафета «Студенческие старты» Конкурс новогодних елочек, изготовленных из подручных материалов	декабрь	
5	Фестиваль студенческого творчества «Молодёжное нашествие» Мероприятие «Гатьянин день» (акции, конкурсы)	январь	
6	Выставка творческих работ студентов и преподавателей «Галантов россыпь - гениев полет»	январь	
7	Конкурсно-развлекательная программа «Мистер БФЭК» Конкурс праздничных плакатов, посвящённых празднованию Дня защитников Отечества «Аты-баты...»	февраль	
8	Конкурс «Мисс Студенчество»	март	
9	Литературно-музыкальная гостиная «Мы этой памяти верны...» Конкурс видеороликов и презентаций «Слава тебе победитель! Слава тебе земляк!»	апрель	
10	Торжественное мероприятие для выпускников «Последний звонок»	май	
11	Посещение студентами филиала Амурского областного театра драмы , экспозиций областного краеведческого музея им. Г.С. Новикова - Даурского и других музеев,	В течение года	

	выставок, театра, экскурсий, концертов, фестивалей		
12	Классные часы, направленные на сплочение коллектива, борьбу со стрессами (совместно с городским центром «Выбор»)	в течение года	классные руководители
13	Тематические выставки в библиотеке	В течение года	Заведующий библиотекой

Календарный план мероприятий по профессионально-трудовому воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Всероссийский уровень</i>			
1	Всероссийский конкурс профессионального мастерства по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»	По графику	ПЦК
2	Всероссийский экономический диктант	По графику	ПЦК
3	Всероссийский географический диктант	По графику	ПЦК
4	Всероссийский правовой диктант	По графику	ПЦК
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях города	по графику	ПЦК
2	Участие в профориентационных мероприятиях	в течение года	Зам. директора по учебно-произ. работе
3	Областной конкурс Управления Роскомнадзора по Амурской области среди учащихся и студентов на тему «Защита персональных данных»	по графику	ПЦК
4	Областная олимпиада по информатике и ИКТ	по графику	ПЦК
5	Областная научно-практическая конференция "Новый взгляд»	по графику	ПЦК
6	Областной фестиваль информационных технологий «IT – Амур»	по графику	ПЦК
7	Городской конкурс социальной рекламы «Отражение»	по графику	ПЦК
8	Амурский экономический форум	по графику	ПЦК
9	Участие в городском флэшмобе, посвященном финансовой грамотности		
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Организация и проведение Дней открытых дверей	в течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе, ПЦК
2	Встречи с представителями работодателей, бывшими выпускниками колледжа	В течение года	Зам. директора по учебно-производственной работе, ПЦК

3	Организация экскурсии в музей колледжа для студентов нового набора	сентябрь-октябрь	Классные руководители
4	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции	по графику	Методист, ПЦК
5	Выпуск праздничных газет, видеороликов, буклетов и т.п. по специальностям	В течение года	педагог дополнительного образования, ПЦК
6	Участие в благоустройстве территории колледжа и общежитий	В течение года	Зам. директора по АХР
7	Проведение тематических занятий и деловых игр по актуальным вопросам, связанным с будущей специальностью	В течение года	ПЦК
8	Экскурсии на предприятия и в учреждения города	В течение года	ПЦК
9	Мероприятие "День карьеры 1С" совместно с фирмой "Крипта"	В течение года	ПЦК
10	Встреча студентов с сотрудниками коммерческих банков	В течение года	ПЦК
11	Встреча обучающихся с сотрудниками ЗАО «Финам»	В течение года	ПЦК
12	Встреча обучающихся с сотрудниками Межрайонной ИФНС России № 1 по Амурской области	В течение года	ПЦК
13	Экскурсии на промышленные предприятия города	В течение года	ПЦК
14	Экскурсия в музей ГУ ЦБ РФ по Амурской области	В течение года	ПЦК
15	Классные часы на тему «Эффективное трудоустройство» (совместно с сотрудниками центра «Выбор»)	В течение года	ПЦК
16	Тематические декады по специальностям	В течение года	ПЦК
17.	Подготовка видеоролика «Выпускники- наша гордость!»	октябрь	ПЦК

Календарный план мероприятий по спортивно-массовой и оздоровительной работе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный, городской уровень			
1	Участие в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях (эстафеты, кроссы, игры, турниры и др.)	В течение года	ПЦК
2	Участие в Спартакиаде обучающихся учреждений СПО г. Благовещенска и Амурской области по видам спорта	В течение года	ПЦК
3	Участие в акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	По факту проведения	Социальный педагог

4	Участие в городских акциях «Быть здоровым – это модно!» (проведение мероприятий по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании в молодежной среде)	По факту проведения	Классные руководители
Внутренние мероприятия			
1	Знакомство с лучшими практиками формирования здорового образа жизни и профилактики социально-значимых заболеваний	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Осуществление совместных мероприятий с детской поликлиники № 3 ГАУЗ АО «Детская городская клиническая больница» по охране здоровья обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители групп
3	Организация участия студентов колледжа в проведении студенческих акций по формированию ЗОЖ	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение совместных профилактических бесед с Амурским областным центром по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями.	в течение года	Социальный педагог
5	Участие во Всероссийской акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	По факту проведения	Социальный педагог
6	Проведение совместных профилактических бесед и мероприятий с Управлением ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области	в течение года	Социальный педагог
7	Подготовка докладов по проблемам ЗОЖ на научную конференцию колледжа	февраль	Преподаватели ПЦК
8	Проведение ежегодного конкурса «Мы за ЗОЖ»	декабрь	педагог дополнительного образования
9	Организация вакцинации студентов, контроль флюорообследования.	в течение года	Социальный педагог
10	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в филиале	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение санитарно-просветительной работы	в течение года	Социальный педагог
12	Организация проведения медосмотров студентов	сентябрь-октябрь	социальный педагог
13	Проведение обучающих тренингов «Как противостоять давлению среды» (совместно со специалистами городского центра «Выбор»)	в течение года	Социальный педагог

14	Проведение классных часов по темам ЗОЖ	в течение года	Классные руководители групп
15	Выпуск санитарных бюллетеней	в течение года	педагог дополнительного образования
16	Экскурсии в анатомический музей Амурской государственной медицинской академии.	в течение года	Классные руководители групп
17	Оформление цикла выставок «Здоровый образ жизни»: «Вредные привычки», «Путь к здоровью», «Студенту о здоровом образе жизни» в читальном зале колледжа.	в течение года	Зав. библиотекой
18	Участие в месячнике «Профилактика аборт, сохранение репродуктивного здоровья» (организатор - МБУ ЦРМОИ «Выбор»)	октябрь-ноябрь	социальный педагог
19	Организация круглых столов, лекториев по ЗОЖ с приглашением родителей, психологов, врачей первичного звена, узкопрофильных врачей, диетологов, специалистов по лечебной физкультуре, работников сферы физкультуры и спорта, туризма и молодежной политики	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
20	Организация акций, флеш-монов, выставок, направленных на формирование здорового образа жизни	в течение года	Социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ
21	Проведение мероприятий, способствующих развитию физкультуры и спорта в колледже (кроссы, товарищеские встречи)	в течение года	ПЦК ФВС

План мероприятий по проведению среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Информационно - разъяснительная работа среди обучающихся	в течение года	Классные руководители
2	Просмотр видеороликов с обсуждением, проведение бесед в учебных группах на тему «Меры профилактики COVID-19»	сентябрь	классные руководители учебных групп
3	Проведение конкурсов плакатов на тему «Меры профилактики COVID-19»	1 семестр	Зам. директора по УВР
4	Распространение памяток, буклетов среди обучающихся на тему «Меры профилактики COVID-19», оформление тематических стендов	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
5	Подготовка раздела на сайте филиала на тему «COVID-19»	1 семестр	Зам. директора по УВР

6	Просмотр видеороликов с обсуждением, проведение бесед среди обучающихся, проживающих в общежитиях, на тему «Меры профилактики COVID-19»	сентябрь	Воспитатель
7	Мониторинг посещаемости занятий студентами филиала	ежедневно	классные руководители
8	Дежурство преподавателей с целью своевременного принятия мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	ежедневно	Заведующие отделением
9	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, проживающих в общежитиях филиала	ежедневно	Воспитатель
10	Распространение памяток, буклетов среди обучающихся, проживающих в общежитиях, на тему «Меры профилактики COVID-19», оформление тематических стендов	в течение года	Воспитатель
11	Информационно - разъяснительная работа среди обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по соблюдению правил личной гигиены	в течение года	Социальный педагог
12	Информационно - разъяснительная работа с родителями обучающихся	в течение года	Классные руководители учебных групп
13	Педагогическая работа по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.	в течение года	Зам. директора по УВР

Календарный план мероприятий по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения в молодёжной среде

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие в мероприятиях правовой направленности и профилактики асоциального поведения в молодёжной среде	В течение года	Зам. директора по УВР
<i>Внутренние мероприятия</i>			
<i>План работы Совета профилактики правонарушений</i>			
1	Обновление банка данных обучающихся, состоящих : - на учете в ПДН - на учёте в колледже	сентябрь	Социальный педагог

2	Утверждение плана совместной работы Совета и ОВД г. Благовещенска по профилактике правонарушений среди обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Анализ контингента обучающихся нового набора	октябрь	Зав. дневным отделением
4	Анализ правонарушений, совершенных обучающимися за 1 семестр	январь	Социальный педагог
5	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	январь	Зав. дневным отделением
6	Анализ правонарушений, совершенных обучающимися за 2 семестр	май	Зам. директора по УВР Социальный педагог Классные руководители
7	Информация воспитателя общежитий о выполнении правил внутреннего распорядка и мерах по предотвращению правонарушений	май	Воспитатель общежитий
8	Отчет классных руководителей об индивидуальной работе со студентами, состоящими на учете в колледже, ПДН	май	Зам. директора по УВР Классные руководители
9	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	май	Зав. дневным отделением
10	Отчет социального педагога о работе в учебном году	июнь	Социальный педагог
11	Анализ работы Совета профилактики за учебный год	июнь	Зам. директора по УВР
12	Организация работы по выявлению обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
13	Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутреннем учете, имеющими пропуски без уважительных причин	в течение года	Социальный педагог
14	Проведение индивидуальных бесед со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка	в течение года	Социальный педагог Классные руководители

15	Беседы со студентами о законодательстве в сфере правонарушений	в течение года	Классные руководители
16	Организация ежедневного контроля за посещаемостью занятий студентами и выяснение причин отсутствия	в течение года	Классные руководители
17	Проведение тематических лекций для студентов с привлечением инспекторов КДН, ПДН, работников следственных органов	в течение года	Классные руководители групп Социальный педагог
18	Организация тематических лекций, бесед, круглых столов с представителями наркологического диспансера, кожно-венерологического диспансера, туберкулезного диспансера, медицинских центров	в течение года	Социальный педагог
19	Распространение справочно-информационных бюллетеней, буклетов, памяток по здоровому образу жизни и профилактике правонарушений	в течение года	Социальный педагог
<i>План работы по профилактике терроризма и экстремизма среди обучающихся</i>			
1	Пополнение пакета нормативно-правовых актов, методических пособий, разработок, сценариев по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года	зам. по УВР
2	Заседания Совета классных руководителей по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов	В течение года	зам. по УВР
3	Вынесение вопросов воспитания толерантности на родительские собрания	октябрь	классные руководители
4	Разработка анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности	В течение года	Зам. по УВР, студенческий совет
5	Участие в научных конференциях по теме «Современные формы работы по развитию социальных инициатив молодежи в сфере формирования толерантности и профилактики экстремизма и терроризма»	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
6	Пополнение пакета нормативно-правовых актов, методических пособий, разработок, сценариев по профилактике экстремизма и терроризма	В течение года	зам. по УВР
7	Заседания Совета классных руководителей по вопросам профилактики экстремистских настроений среди студентов	В течение года	зам. по УВР
8	Вынесение вопросов воспитания толерантности на родительские собрания	октябрь	классные руководители

9	Разработка анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности	В течение года	Зам. по УВР, студенческий совет
10	Участие в научных конференциях по теме «Современные формы работы по развитию социальных инициатив молодежи в сфере формирования толерантности и профилактики экстремизма и терроризма»	В течение года	Зам. по УВР, социальный педагог
11	Распространение анкет, листовок по профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности	В течение года	Студенческий совет колледжа, волонтеры
12	Разъяснение вопросов опасности экстремизма и терроризма на предметах социального цикла, ОБЖ	В течение года	Преподаватели ОБЖ
13	Проведение социальных исследований среди студентов на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений (анкетирование)	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Проведение правовых акций волонтерами колледжа	В течение года	ПЦК правовых дисциплин
15	Проведение тематических классных часов «Явление экстремизма в молодежной среде», «Уроки истории России - путь к толерантности», «Изучение декларации и принципов толерантности», «Профилактика разрешения конфликта», «Толерантная личность» и др.	В течение года	Классные руководители учебных групп
16	Проведение тренингов «Конфликт. Стратегия разрешения.», «Толерантность», «Мы разные...»...	В течение года	Психологи городского центра «Выбор»

Календарный план мероприятий по экологическому воспитанию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Участие в международной акции «Час земли»	март	классные руководители
2	Участие в заседании городского круглого стола на тему «Проблемы экологического развития Амурской области»	По факту проведения	классные руководители
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Экологические классные часы, посвященные Дню Земли	Ноябрь	Классные руководители
2	Экологический субботник «Колледж – наш дом, будь хозяином в нём»	Октябрь, май	Классные руководители

Календарный план мероприятий по развитию студенческого самоуправления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Региональный, городской уровень</i>			
1	Городской Парад студенчества	Сентябрь	Зам. директора по УВР Председатель студсовета
2	Городской форум органов студенческого самоуправления	По факту проведения	
3	Встреча студенческой молодёжи с мэром города "100 вопросов мэру"	январь	
4	Дискуссия «Диалог на равных» " с представителями министерств региона	По факту проведения	
5	Городской молодёжный медиафорум	По факту проведения	Зам. директора по УВР Председатель студсовета
6	Городской турнир Лазертаг "Битва студенческих отрядов"	По факту проведения	
7	Региональный слёт студенческого актива СПО Амурской области	По факту проведения	
<i>Внутренние мероприятия</i>			
1	Формирование состава студенческого совета, советов общежитий, молодежных объединений колледжа, постановка целей и задач на год	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители объединений
2	Собрание профсоюзной организации, формирование актива, постановка целей и задач на год	октябрь	Председатель профсоюзной организации
3	Участие представителей студсовета в работе стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
4	Участие представителей студсовета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
5	Информационное обеспечение студенческой молодежи по различным вопросам жизнедеятельности филиала (работа старостата и медиацентра)	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделением, руководитель медиацентра

6	Участие представителей студсовета в решении социально-бытовых проблем студенческой молодежи (совместные встречи активистов и администрации колледжа)	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
---	--	-----------------------	-----------------------

План мероприятий социально-психологической поддержки обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Оформление личных дел вновь прибывших студентов, относящихся к категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.	сентябрь	социальный педагог
2	Информационные беседы в группах о правилах назначения социальной стипендии	сентябрь	социальный педагог классные руководители
3	Обновление банка данных студентов, нуждающихся в социальной поддержке.	сентябрь	социальный педагог классные руководители
4	Оказание социальных, правовых и иных услуг несовершеннолетним, осуществление информационно-просветительской работы.	в течение года	социальный педагог
5	Сотрудничество с муниципальными органами опеки. (Составление запросов, ответы на запросы, предоставление информации и т.п.).	в течение года	социальный педагог
6	Содействие в организации проведения каникулярного времени обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.	январь июль-август	социальный педагог
7	Вовлечение детей-сирот и детей, находящихся под опекой во внеурочную работу филиала	сентябрь	социальный педагог классные руководители
8	Организация досуга обучающихся (посещение выставок, кинотеатра, театра и др.)	в течение года	социальный педагог классные руководители
9	Организация информационной встречи «О порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, проездных билетов на общественный транспорт»	сентябрь	Зам. по УВР социальный педагог
10	Организация информационной встречи «О порядке работы территориальных органов Минтруда и социального развития РФ по вопросам занятости населения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»	май	социальный педагог

11	Организация информационной встречи «О нормах обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём выпускников колледжа»	июнь	социальный педагог
12	Организация информационной встречи. «О порядке действий выпускников по реализации права получения внеочередного жилья в Амурской области»	апрель	социальный педагог
13	Оказание помощи в сложных жизненных ситуациях, в разрешении конфликтных ситуаций, спорных вопросов.	в течение года	социальный педагог
14	Содействие в получении материальной помощи студентам из малообеспеченных семей.	в течение года	социальный педагог
15	Формирование здорового образа жизни и экологической культуры у студентов (беседы, классные часы, конференции, акции)	в течение учебного года	классные руководители групп социальный педагог
16	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение учебного года	зам. директора по УВР

План работы с несовершеннолетними обучающимися

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Планирование совместной работы с инспектором ПДН	сентябрь	Социальный педагог
2.	Взаимообмен информацией о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ПДН	ежеквартально	Социальный педагог
3.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов	сентябрь	Классные руководители
4.	Сбор информации об обучающихся, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
5.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях студентов колледжа	в течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог
2. Профилактическая работа со студентами по предупреждению правонарушений			
6.	Проведение индивидуальной профилактической работы со студентами, склонными к совершению правонарушений	в течение года	Инспектор ПДН Социальный педагог Классные руководители
7.	Организация проведения бесед, лекций, игровых форм работы со студентами с целью профилактики правонарушений по темам: «Административная и уголовная	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители

	ответственность несовершеннолетних», «Профилактика и предупреждение наркомании», «Профилактика суицида», «Профилактика проституции» и другие.		
8.	Выявление студентов, имеющих пропуски занятий без уважительной причины.	Ежемесячно	Социальный педагог классные руководители групп
9.	Постановка несовершеннолетних на внутренний учёт	По мере необходимости	Социальный педагог
10.	Организация проведения мероприятий по противодействию табакокурения, алкоголизму и наркомании	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
11.	Консультации по оказанию информационно-правовой помощи студентам	по мере необходимости	Социальный педагог
12.	Организация консультаций специалистов для родителей студентов	по мере необходимости	Социальный педагог
13.	Посещение студентов «группы риска» по месту проживания	по мере необходимости	Социальный педагог классные руководители
14.	Осуществление информационно-просветительских мер	в течение года	Социальный педагог
15.	Подготовка документов и различных запросов	в течение года	Социальный педагог

План мероприятий по профилактике суицидальных проявлений среди студентов колледжа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
2	Формирование банка методических и информационных материалов по профилактике суицидального поведения среди подростков	в течение года	Социальный педагог
3	Организация досуга и занятости обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение психологических тренингов для студентов по поведению в конфликтных и стрессовых ситуациях	в течение года	Социальный педагог, классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
<i>1. В помощь учебному процессу</i>			
1.1.	Тематические выставки:		
	- «Банковское дело: состояние и тенденции»	март	Чичковская Д.Б.
	- «Периодика – ваш помощник»	сентябрь	Чичковская Д.Б.
	- «Студенчество»	январь	Чичковская Д.Б.
	- «Социальная защита отдельных категорий граждан»	февраль	Чичковская Д.Б.
	- «От конспекта к диплому»	декабрь	Ягмурова Е.В.
	«Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	октябрь	Чичковская Д.Б.
	«Бухгалтерский учёт: теория и практика»	ноябрь	Чичковская Д.Б.
<i>2. Гражданско-патриотическое воспитание</i>			
2.1.	Викторина «Знаешь ли ты Конституцию?»	декабрь	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.
2.2.	Выставка ко Дню космонавтики: «Космические дали»	апрель	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.
2.3.	Литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы	апрель-май	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.
<i>3. Художественно-эстетическое и нравственное воспитание</i>			
3.1.	Цикл выставок: «Литературная классика»: «Диалектика души» (195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого)	сентябрь	Чичковская Д.Б.
	«Самый лиричный прозаик» (205 лет со дня рождения И.С. Тургенева)	ноябрь	Чичковская Д.Б.
	«Лирика поэзии» (220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева)	декабрь	Чичковская Д.Б.
	«Писатель-патриот» (105 лет со дня рождения А.И. Солженицына)	декабрь	Чичковская Д.Б.
	«Мир Набокова» (125 лет со дня рождения В.В. Набокова)	апрель	Чичковская Д.Б.
	«Литературное наследие Н.В. Гоголя» (215 лет со дня рождения)	апрель	Чичковская Д.Б.
3.2	Выставки к календарным датам:		
	1 сентября – День знаний	сентябрь	Чичковская Д.Б.
	2 октября – День СПО	октябрь	Чичковская Д.Б.
	Ко Дню учителя	октябрь	Чичковская Д.Б.
	Ко Дню Конституции	декабрь	Чичковская Д.Б.
	К Новому году	декабрь	Ягмурова Е.В.
	Ко Дню защитника Отечества	февраль	Чичковская Д.Б.
	К Международному женскому дню 8 марта	март	Чичковская Д.Б.
	«9 мая – День Победы»	май	Чичковская Д.Б.
<i>4. Воспитание интереса к будущей специальности</i>			
4.1.	Тематические выставки: - «Ключ к успеху в профессии»	июнь	Чичковская Д.Б.

	- «Финуниверситету – 105!»	март	Работники библиотеки
4.2.	Цикл мероприятий к 90-летию колледжа:		
	Выставка «Быть лидером – это смело»	май	Чичковская Д.Б.
	Викторина «С днем рождения, колледж!»	апрель	Работники библиотеки
	Интеллектуальная игра «Знаешь ли ты свой колледж?»	май	Работники библиотеки
	Конкурс видеороликов «Поздравь филиал»	апрель	Работники библиотеки
4.3.	Цикл выставок, посвященный профессиональным праздникам: 8 сентября – День финансиста в России 13 сентября – День программиста в России 11 ноября – День экономиста в России День бухгалтера – 21 ноября День банковского работника – 2 декабря День юриста – 3 декабря	в течение года	Чичковская Д.Б.
<i>5. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ</i>			
5.1.	Цикл выставок по воспитанию здорового образа жизни: «БЫТЬ здоровым – это стильно»	в течение года	Чичковская Д.Б.
	«Цена зависимости – жизнь»	в течение года	Чичковская Д.Б.
	«Здоровое питание или фаст-фуд?»	в течение года	Чичковская Д.Б.
<i>6. Воспитание любви к родному краю (краеведение)</i>			
6.1.	Цикл выставок, посвященный 165-летию Амурской области: - «Литературное Приамурье»	сентябрь	Чичковская Д.Б.
	- «Экологические проблемы Амурской области»	октябрь	Чичковская Д.Б.
	- «Экономика Амурской области»	ноябрь	Чичковская Д.Б.
	- «Приамурье: история далекая и близкая»	декабрь	Чичковская Д.Б.
	- «Культурная жизнь Приамурья»	февраль	Чичковская Д.Б.
	- «Семь чудес Благовещенска»	март	Чичковская Д.Б.
6.2.	Викторина «Наш край – Амурская область» (165 лет Амурской области)	ноябрь	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.
6.3.	Краеведческая игра «Путешествие по родной земле» (к 165-летию Амурской области)	декабрь	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.
6.4.	«На этой Земле жить мне и тебе» (беседа о заповедниках Амурской области)	апрель	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.
<i>7. Информационно-библиографическое обслуживание педагогов</i>			
8.1	Выполнение тематических справок по запросам преподавателей	в течение года	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.

8.2.	Консультации по библиографическому описанию документов	в течение года	Ягмурова Е.В.
<i>9. Воспитание информационной культуры студентов</i>			
9.1	«Знакомство с библиотекой»: беседа, гр. 111-117.	сентябрь	Работники библиотеки
9.2.	Индивидуальное консультирование по работе с СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».	в течение года	Ягмурова Е.В.
9.3.	Подбор литературы по темам курсовых и дипломных работ (3-4 курс)	в течение года	Ягмурова Е.В. Чичковская Д.Б.
9.4.	Письменные консультации по оформлению списка литературы к дипломным проектам	апрель-май	Ягмурова Е.В.
9.5.	Выполнение тематических справок по запросам студентов	в течение года	работники библиотеки

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Обеспечение качества подготовки специалистов.

Внедрение инновационно - коммуникационных технологий в осуществлении учебного процесса.

Осуществление и совершенствование практической направленности в обучении.

Формирование профессиональной компетентности студентов.

Организация научно – исследовательской работы преподавателей и студентов.

Повышение научно-теоретического и методического уровня преподавателей.

Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

№ п/п	Содержание работы	Календарн ые сроки	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ I.			
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)			
1	Методическая разработка по ПМ.02. Осуществление кредитных операций	2 семестр	Вивдыч Н.В.
2	Сборник тестовых заданий по МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности по специальности Финансы	2 семестр	Скурихина С.В.
4	Рабочая тетрадь по МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»	2 семестр	Солдатова Л.И.
5	Учебно – методический материал по проведению вебинара по теме: «Что нужно знать, чтобы меньше платить налогов» Учебно – методический материал по проведению вебинара по теме: «Изменение в Налоговом законодательстве- плюсы, минусы» Учебно – методический материал по проведению вебинара по теме: «Как увеличить свой доход - практические рекомендации»	1 семестр	Аныш В.Н.
6	Учебно - практическое пособие по дисциплине «Налоги и налогообложение» по теме: НДС	2 семестр	Воякина Л.А.
7	Сборник задач по МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по разделу: Федеральные налоги	2 семестр	Воякина Л.А.
1.2 Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)			
1	Обновление КТП и рабочих программ Налоги и налогообложение, Анализ ФХД, МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ, «Финансы, денежное обращение и кредит»	Июнь январь	Аныш В.Н.
2	Обновление КТП и рабочих программ «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальностям Финансы, БД МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"	Июнь январь	Вивдыч Н.В.

	МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций		
3	Обновление КТП и рабочих программ Банковский надзор и аудит, Финансы, денежное обращение и кредит, Организация бухгалтерского учета в банке, Рынок ценных бумаг, Основы экономической теории, МДК 01.02 Кассовые операции банка МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»	Июнь январь	Солдатова Л.И.
4	Обновление КТП и рабочих программ МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ «Налоги и налогообложение» МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов» МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК. 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования	Июнь январь	Воякина Л.А.
5	Обновление КТП и рабочих программ Анализ финансово-хозяйственной деятельности специальность «Банковское дело» МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности Основы экономического анализа МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Программ учебной, производственной практики, программы ГИА	Июнь январь	Скурихина С.В.
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))			
1	Обновление ФОС Налоги и налогообложение, Анализ ФХД, МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ «Финансы, денежное обращение и кредит»	В течение года	Аныш В.Н.
2	Обновление ФОС - Финансы, денежное обращение и кредит по специальностям: 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, «ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций Обновление контрольно-оценочный материал для итогового контроля (контрольная работа) «Финансы, денежное обращение и кредит», «ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))» МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций	В течение года	Вивдыч Н.В.

3	Обновление ФОС Банковский надзор и аудит, Финансы, денежное обращение и кредит, Организация бухгалтерского учета в банке, МДК 01.02 Кассовые операции банка, Рынок ценных бумаг Основы экономической теории МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»	В течение года	Солдатова Л.И.
4	Обновление ФОС МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ «Налоги и налогообложение» МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов» МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК. 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования	В течение года	Воякина Л.А.
5	Обновление заданий текущего контроля и ФОС Анализ финансово-хозяйственной деятельности специальность «Банковское дело» Основы экономического анализа специальность МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Скурихина С.В.

1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации

1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)

1	Участие в работе областного методического объединения преподавателей экономических дисциплин ССУЗов Амурской области	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Курсы повышения квалификации	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Выступление на заседании ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Выступление в межрегиональной методолого-практической конференции в Дальневосточном Федеральном округе	октябрь	Вивдыч Н.В.
5	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы совета колледжа и методического совета	В течение года	Скурихина С.В.
6	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК
7	Участие в вебинарах Финуниверситета	1, 2 семестр	Преподаватели ПЦК
8	Профессиональная переподготовка в рамках федерального проекта	В течение года	Преподаватели ПЦК

	«Содействие занятости» национального проекта «Демография»		
9	Выступление на методическом совете Творческий отчет	В течение года	Аныш В.Н.
10	Повышения квалификации по программе «Реализация актуализированного ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» с использованием профессионального программного обеспечения».	1 семестр	Аныш В.Н.
11	Стажировка по МДК 02.01 и МДК 03.01	2 семестр	Аныш В.Н.
12	Подготовка и выступление на вебинарах по финансовой грамотности	1 семестр	Аныш В.Н. Вивдыч Н.В. Скурихина С.В.
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий			
1	Инновационная форма обучения урок имитирующий деятельности учреждения - Налоги и налогообложение	2 семестр	Аныш В.Н.
2	Объяснительно-иллюстрированное обучение, Информационно-коммуникационные технологии	В течение года	Вивдыч Н.В.
3	Инновационная форма обучения урок имитирующий деятельности	В течение года	Солдатова Л.И.
4	Кейс-стадии Работа малыми группами	В течение года	Скурихина С.В.
5	Применение технологии перспективно-опережающего обучения	В течение года	Воякина Л.А.
1.4.3. Проведение открытых уроков, участие в профессиональных конкурсах			
1	Открытый урок Практическая работа по теме: Порядок исчисления и уплаты налога в связи с применением УСН	1 семестр	Воякина Л.А.
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний			
1	Организация и проведение консультаций	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Проведение смотров-конкурсов для студентов по УД и МДК	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Проведение встреч и занятий с практическими работниками	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК
5	Проведение родительского собрания	октябрь	Воякина Л.А. Скурихина С.В.
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам			
1	Экскурсия в ИФНС России №1 по Амурской области	В течение	Аныш В.Н.

		года	Воякина Л.А.
2	Встреча студентов 2 курса со специалистами ИФНС №1 по Амурской области	1 семестр	Аныш В.Н.
3	Конкурс творческих работ по дисциплине Налоги и налогообложение и МДК 02.01, 03.02	2 семестр	Аныш В.Н.
4	Экскурсия в музей ЦБ РФ	В течение года	Вивдыч Н.В. Солдатова Л.И.
5	Конкурс плакатов, рефератов, кроссвордов, чайнвордов	В течение года	Вивдыч Н.В.
6	Встреча студентов 1-2 курса со специалистами ПАО Сбербанк, Финам	В течение года	Вивдыч Н.В.
7	Экскурсия в коммерческий банк ПАО Сбербанк	2 семестр	Вивдыч Н.В. Солдатова Л.И.
8	Конкурс Эссе-размышления по цитатам о налогах известных людей	1 семестр	Воякина Л.А.
9	Конкурсы «Моя ценная бумага», «Умный кроссворд»	1,2 семестр	Солдатова Л.И.
10	Проведение встреч и занятий с практическими работниками	В течение года	Преподаватели ПЦК
11	Конкурс газет и буклетов по специальности «Банковское дело»	1 семестр	Преподаватели ПЦК
12	Проведение круглого стола с сотрудниками коммерческих банков на тему «Внедрение экосистемы коммерческими банками с целью удовлетворения потребностей клиентов»	ноябрь	Солдатова Л.И.
13	Олимпиада по дисциплине АФХД по специальности «Банковское дело» 225	ноябрь	Скурихина С.В.
14	Конкурс презентаций по АФХД 225	ноябрь	Скурихина С.В.
15	Викторина по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 223,313	февраль	Скурихина С.В.
16	Конкурс буклетов по АФХД 225 223, 313 Основы экономического анализа	ноябрь	Скурихина С.В.
17	Участие в научно-практической конференции «Меня оценят в XXI веке»	февраль	Преподаватели ПЦК
18	Проведение урока, с приглашением сотрудников коммерческого банка	1 семестр	Солдатова Л.И. Вивдыч Н.В.

2.2.1. Открытые внеаудиторные мероприятия

1			
---	--	--	--

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования

1	Изучение периодической методической и предметной (профессиональной) литературы по теме и внедрение в образовательный процесс: Применением средств информационно- коммуникационных технологий в предметном обучении. Контроль и учёт знаний и умений на различных этапах занятий	В течение года	Аныш В.Н.
2	Изучение периодической методической и предметной (профессиональной) литературы по теме и внедрение в образовательный процесс:	В течение года	Вивдыч Н.В.

	Контроль и учёт знаний и умений на различных этапах занятий Применение интерактивных методов обучения		
3	Изучение периодической методической и предметной (профессиональной) литературы по теме и внедрение в образовательный процесс: Применение средств информационно-коммуникационных технологий в предметном обучении	В течение года	Солдатова Л.И.
4	Изучение периодической методической и предметной (профессиональной) литературы по теме и внедрение в образовательный процесс: Применение интерактивных методов обучения	В течение года	Воякина Л.А.
5	Изучение периодической методической и предметной (профессиональной) литературы по теме и внедрение в образовательный процесс: «Применение информационных технологий в преподавании финансовых дисциплин»	В течение года	Скурихина С.В.
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами			
1	Подготовка студентов к защите дипломных работ	2 семестр	Преподаватели ПЦК
2	Организация работы по написанию студентами рефератов	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Участие в конкурсах, конференциях города, области	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Участие в научно-практической конференции «Молодежь XXI века»	февраль	Преподаватели ПЦК
5	Организация работы по написанию студентами курсовых работ	В течение года	Аныш В.Н. Вивдыч Н.В.. Скурихина С.В.
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.			
1	Руководство практикой	Июнь апрель	Преподаватели ПЦК
2	Обновление программ по прохождению производственной и учебной практики, составление и утверждение календарно-тематических планов по УП	Июнь январь	Преподаватели ПЦК
3	Проведение встреч и занятий с практическими работниками	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Проверка и защита отчетов по производственной практике	Сентябрь апрель	Преподаватели ПЦК
5	Подготовка и проведение экзамена по проф.модулям (после практики)	Сентябрь апрель	Преподаватели ПЦК
6	Разработка заданий на преддипломную практику	апрель	Преподаватели ПЦК
7	Организация и проведение учебной практики	В течение года	Преподаватели ПЦК
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ			
1	Проведение бесед с выпускниками школ	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Встреча студентов 2 курса со специалистами	2 семестр	Аныш В.Н.

3	Встреча студентов 1, 2 курса со специалистами финансовой компании	В течение года	Вивдыч Н.В.
4	Содействовать трудоустройству выпускникам	2 семестр	Аныш В.Н. Солдатова Л.И. Вивдыч Н.В..
5	Работа с руководителями отдела по работе с персоналом коммерческого банка	В течение года.	Солдатова Л.И. Вивдыч Н.В..
6	Участие в мероприятии колледжа «Открытые двери»	В течение года	Скурихина С.В.
7	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.	Сентябрь	Воякина Л.А. Скурихина С.В.
8	Участие в профориентационном десанте	март	Преподаватели ПЦК
9	Анкетирование студентов выпускных групп	май	Аныш В.Н. Вивдыч Н.В.
10	Формирование базы данных выпускников колледжа.	В течение года	Преподаватели ПЦК
11	Пополнение банка данных студентов и выпускников, желающих получить работу.	В течение года	Преподаватели ПЦК
12	Организация работы школы выходного дня	В течение года	Преподаватели ПЦК
13	Работа с руководителями кадровых подразделений банка проведение круглого стола на тему «Требования к подготовке кадров для банковского бизнеса и востребованность их на рынке труда»	Апрель-май 2024	Солдатова Л.И.

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК	в течение года	Скурихина С.В
2	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК	в течение года	Скурихина С.В
3	Анализ качества работы преподавателей ПЦК на очном и заочном отделении	в течение года	Скурихина С.В Преподаватели ПЦК
4	Проверка организации документооборота преподавателей ПЦК	в течение года	Скурихина С.В
5	Контроль проведения преподавателями консультаций согласно расписания	в течение года	Скурихина С.В
6	Проверка реализации программы компьютеризации учебного процесса	в течение года	Скурихина С.В
7	Анализ качества учебно-методических разработок	в течение года	Скурихина С.В
8	Посещение занятий членов ПЦК	в течение года	Скурихина С.В
9	Отчёт преподавателей ПЦК по выполнению индивидуальных планов за 1,2 семестр учебного года	декабрь, июнь	Скурихина С.В преподаватели
10	Проведение заседаний ПЦК не реже 1 раза в месяц	в течение года	Скурихина С.В

РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК

1	1.О работе ПЦК О разработке тематики дипломных, курсовых работ. Организация работы по проведению консультаций	сентябрь	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
2	1. Об утверждении вопросов, по предметам, выносимым на экзамены и зачеты. 2. Подготовка к родительскому собранию	октябрь	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
3	1. Об успеваемости и посещаемости занятий студентами. 2. Производственная практика 3. Заслушать студентов пропускающих учебные занятия О подготовке и проведении недели ПЦК.	ноябрь	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
4	1. О выполнении индивидуальных планов преподавателя. 2.Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей ПЦК. 3. Анализ успеваемости и посещаемости студентов 2,3 курсов. 4.О результатах работы ПЦК в 1 семестре	декабрь	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
5	1.Использование инновационно-коммуникационных технологий в работе 2. Об итогах сессии 3. Информация о плане работы ПЦК на 2 семестр.	январь	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
6	1. О работе по активизации познавательной деятельности студентов 2. Об участии студентов и преподавателей в ежегодной научно-практической конференции.	февраль	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
7	1. Заслушать преподавателей ПЦК о подготовке студентов к экзаменам 2. Рассмотреть и утвердить индивидуальные задания студентов по производственной практике 3.Заслушать студентов пропускающих учебные занятия	март	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
8	1. Заслушать информацию преподавателей ПЦК: - о работе с дипломниками - о подготовке к ГИА 2.Отчеты членов ПЦК об успеваемости по дисциплинам ПЦК, работа с неуспевающими студентами 3. Утверждение экзаменационных билетов 4.Рассмотрение и утверждение методических разработок членов ПЦК. 5.Об организации производственной и преддипломной практики.	апрель	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК
9	1.Заслушать на заседании ПЦК отчеты преподавателей о работе учебных кабинетов	май	Председатель ПЦК

	<p>закрепленных за ПЦК</p> <p>2.Заслушать на заседании ПЦК отчеты преподавателей о прохождении студентами практики, результатах проверки баз практики.</p> <p>3.Заслушать информацию преподавателей ПЦК о работе с дипломниками</p> <p>4. О профориентационной работе преподавателей ПЦК</p>		преподаватели ПЦК
10	<p>1.О подготовке к проведению сессии на 2 курсе</p> <p>2.О нагрузке на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Проведение предзащиты дипломных работ со студентами</p> <p>4.Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов</p> <p>5. Анализ, итоги работы ПЦК в 2023-2024 учебном году. Утверждение отчёта о работе ПЦК за год. Утверждение календарно-тематических планов преподавателей ПЦК.</p>	июнь	Председатель ПЦК преподаватели ПЦК

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УЧЕТ»

1. Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях ФГОС СПО
2. Изучение и внедрение в практику преподавания современных информационно-коммуникационных технологий
3. Формирование профессиональной компетентности студентов
4. Совершенствование межпредметных связей цикла финансово-учётных дисциплин
5. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК в соответствии с требованиями ФГОС СПО и осуществление контроля за выполнением заданий самостоятельной работы
6. Повышение деловой квалификации, методического и педагогического мастерства преподавателей предметно-цикловой комиссии
7. Внедрение интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)			
1	Методические указания по учебной практике УП.05. для ПМ.05 Выполнение работ по профессии 22921 Кассир по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Май	Белова Ю.В.
1.2 Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)			
1.	Разработка КТП: «Экономика» для специальности «Финансы»; по дисциплине «Экономика организации» для специальностей «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», ПСО. «Статистика» для специальности «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Основы предпринимательской деятельности» для специальностей «Финансы», Для заочного отделения: «Экономика организации», для специальности ПСО. «Статистика» для спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2 семестр	Прикота Т.Б.
2.	Обновление программы ГИА: специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), «Финансы»	Сентябрь	Прикота Т.Б.
3.	Разработка рабочей программы по дисциплине «Экономика» для спец. «Финансы»	сентябрь	Прикота Т.Б.
4.	Разработка рабочей программы по дисциплине «Экономика» для спец. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	сентябрь	Скнарь Э.В.

5.	Разработка КТП: Экономика организации, Экономика, МДК 03.01 «Финансы организаций», «Экономика отрасли»	Январь, июнь	Скнарь Э.В.
6.	Актуализация программ по дисциплинам: «Экономика организаций» для специальностей: «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки); МДК 03.01 «Финансы организаций» для специальности 38.02.06 «Финансы»	1 семестр	Скнарь Э.В.
7.	Разработка КТП: Экологические основы природопользования	Сентябрь	Семенова В.Н.
8.	Разработка КТП: Статистика Для специальностей: «Банковское дело», ПСО Менеджмент Для специальностей: ПСО, «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», «Финансы», «Банковское дело», МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» Для специальности: «Финансы» Страховое дело Для специальности: ПСО МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта Для специальности: «Финансы»	1 - 2 семестр	Павлова А.П.
9.	Разработка КТП Для ЗО: Статистика Для специальности: ПСО Менеджмент Для специальностей: ПСО, «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» «Основы предпринимательской деятельности» Для специальности: «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» Страховое дело Для специальности: ПСО	2 семестр	Павлова А.П.
10.	Обновление рабочей программы - Основы бухгалтерского учета -Аудит; - МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»; -МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; - МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»; -МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»	1-2 семестр	Викторова Т.Ю.
11.	Разработка и утверждение КТП по УД и ПМ: -Основы бухгалтерского учета;	1-2 семестр	Викторова Т.Ю.

	-Аудит; - МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»; -МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; - МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»; -МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»»; - МДК 04.01		
12.	Обновление программ по прохождению производственной практики	В течение года	Викторова Т.Ю.
13.	Обновление рабочей программы по учебной практике ПМ 05 «Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Январь	Белова Ю.В.
14.	Разработка и утверждение КТП: Бухгалтерский учет для специальности «Финансы», ПМ 05 «Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», МДК 03.01 Финансы организации, МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Июнь, январь	Белова Ю.В.
15.	Формирование УМК по учебной дисциплине Основы предпринимательской деятельности	1 семестр	Мельникова Т.А.
16.	Обновление рабочих программ по ПМ 01, учебной дисциплине «Бюджетный учет» в соответствии с изменением законодательства	1 семестр	Мельникова Т.А.
17.	Составление КТП МДК 01.01, МДК 01.02, Бюджетный учёт,	Январь, июнь	Мельникова Т.А.
18.	Разработка рабочей программы: УД «Бухгалтерский учет» для специальности «Банковское дело учет (по отраслям)»	Сентябрь	Бойцова Ю.С.
19.	Разработка КТП: УД «Бухгалтерский учет» для специальности «Банковское дело учет (по отраслям)» Для ОЗО МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Сентябрь	Бойцова Ю.С.
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))			
1.	Обновление материалов текущего и итогового контроля: вопросы к экзамену: «Экономика» для спец. «Финансы»; «Статистика» для спец. «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».	1,2 семестр	Прикота Т.Б.

	«Экономика организации» для спец. «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ПСО		
2.	Актуализация материалов ФОС: Экономика организации, Статистика, Экономика	1 семестр	Прикота Т.Б.
3.	Обновление материалов текущего и итогового контроля: вопросы к зачету: «Основы предпринимательской деятельности», Основы экономической теории	2 семестр	Прикота Т.Б.
4.	1) Разработка и обновление материалов входного, текущего и итогового контроля 1) Зачетные задания по «Экономике организаций» для специальностей «Право и организация социального обеспечения», 2) подготовка зачетных заданий по дисциплине: «Экономика» для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) (базовой подготовки), «Банковское дело» 3) подготовка экзаменационных билетов по дисциплине: «Экономика отрасли» для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 4) экзаменационных заданий по МДК 03.01 Финансы организаций 5) тестов по дисциплинам: «Экономика организации», «Экономика», «Финансы организаций», МДК 03.01 «Финансы организаций» 6) самостоятельных работ по дисциплинам: «Экономика организаций», «Экономика отрасли», МДК 03.01 «Финансы организаций»	1-2 семестр	Скнарь Э.В.
5.	Разработка заданий для практических, лабораторных и семинарских занятий по дисц. Экологические основы природопользования	1, 2 семестр	Семенова В.Н.
6.	Разработка материалов входного, текущего и итогового контроля по дисц. Экологические основы природопользования	1, 2 семестр	Семенова В.Н.
7.	Разработка материалов итогового и текущего контроля: Вопросы к зачетам, экзаменам: Статистика Для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», «Банковское дело», ПСО Менеджмент Для специальностей: ПСО, «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям», «Финансы», «Банковское дело», ПИ	1, 2 семестр	Павлова А.П.

	<p>Страховое дело Для специальности: ПСО МДК 01.03 «Финансово-экономический механизм государственных закупок» Для специальности: «Финансы» МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта Для специальности: «Финансы»</p>		
8.	<p>Разработка контрольно-оценочных материалов для текущего и итогового контроля -Основы бухгалтерского учета, -МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»; -МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» -Аудит. -МДК 05.01 -МДК 01.01 - МДК 04.01</p>	В течение года	Викторова Т.Ю.
9.	<p>Обновление ФОС: -МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», -Аудит -МДК 05.01 - Основы бухгалтерского учета</p>	В течение года	Викторова Т.Ю.
10.	Разработка ФОС по МДК 04.01	1 семестр	Викторова Т.Ю.
11.	<p>Наполнение платформы Moodle учебно-методическими материалами "Бухгалтерский учет, МДК 03.01 Финансы организации", МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	в течение года	Белова Ю.В.
12.	<p>Разработка материалов входного, текущего и итогового контроля: Бухгалтерский учет, МДК 03.01 Финансы организации ", МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	В течение года	Белова Ю.В.
13.	<p>Разработка задач для практических занятий: Бухгалтерский учет, МДК 03.01 Финансы организации ",МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	в течение года	Белова Ю.В.
14.	<p>Обновление фондов оценочных средств с учетом изменения законодательства по МДК 01.01, 01.02, Бюджетный учет</p>	В течение года	Мельникова Т.А.

15.	Обновление материалов входного, текущего и итогового контроля МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	В течение года	Бойцова Ю.С.
16.	Обновление задач для практических занятий: УД «Бухгалтерский учет» МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	В течение года	Бойцова Ю.С.
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации			
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)			
1	Участие в работе педагогического совета колледжа, методического совета по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы методического совета колледжа	В течение года	Председатель ПЦК
4	Выступление на методическом совете	В течение года	Председатель ПЦК
5	Посещение занятий и мероприятий других преподавателей, мастер-классов	По мере проведения открытых уроков и мероприятий	Преподаватели ПЦК
7	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования «Групповое взаимодействие студентов на занятиях как способ активации учебной деятельности»	Март	Прикота Т.Б.
8	Повышение квалификации по программе: Реализация актуализированного ФГОС СПО по специальности 38.02.06 "Финансы" с использованием профессионального программного обеспечения	Сентябрь	Прикота Т.Б.
9	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования «Использование информационно-коммуникационных технологий обучения с целью повышения качества подготовки специалистов»	Май	Скнарь Э.В.
9	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования: «Формирующее оценивание»	февраль	Белова Ю.В.
10	Выступление на заседании ПЦК с представлением программы стажировки в ООО «СпортЛайфСтайл»	Ноябрь	Викторова Т.Ю.
11	Выступление на заседании ПЦК с отчетом о стажировке в ООО «СпортЛайфСтайл»	Ноябрь	Викторова Т.Ю.
14	Выступление на заседании ПЦК по теме «Значение практико-ориентированного	Ноябрь	Мельникова Т.А.

	подхода в подготовке специалистов среднего звена»		
15	Выступление на заседании ПЦК по теме «Демонстрационный экзамен, как инструмент оценки качества квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена»	Декабрь	Викторова Т.Ю.
16	Выступление на заседании ПЦК с темой самообразования «Использование нейросетей при составлении презентаций»	Май	Павлова А.П.
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий			
1	Использование в образовательном процессе индивидуальных, групповых, аудиовизуальных, частично-поисковые методов преподавания	В течение года	Прикота Т.Б. Скнарь Э.В. Белова Ю.В. Павлова А.П. Викторова Т.Ю. Бойцова Ю.С.
2	Использование игровых и проблемных технологий в процессе обучения	В течение года	Прикота Т.Б. Скнарь Э.В. Белова Ю.В. Павлова А.П. Викторова Т.Ю. Бойцова Ю.С.
3	Внедрение интерактивных форм и методов при проведении занятий (деловые, ролевые игры, кейс-стади, мозговой шторм, дискуссии и т.д.)	В течение года	Прикота Т.Б. Скнарь Э.В. Белова Ю.В. Павлова А.П. Викторова Т.Ю. Бойцова Ю.С.
4	Внедрение в образовательный процесс широкого спектра дистанционных технологий	В течение года	Прикота Т.Б. Скнарь Э.В. Белова Ю.В. Павлова А.П. Викторова Т.Ю. Бойцова Ю.С.
5	- Технология " Формирующего оценивания" - Технология смешанного обучения Обучение в сотрудничестве (составление интеллект-карт)	В течение года	Белова Ю.В.
1.4.3. Проведение открытых уроков, участие в профессиональных конкурсах			
1	Открытый урок по дисциплине «Экономика» по теме: «Занятость и безработица»	2 семестр	Скнарь Э.В.
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний			
1	Организация и проведение консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, по написанию курсовых и дипломных работ	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Проведение встреч с практическими работниками, уроков-экскурсий	В течение года	Преподаватели ПЦК

3	Проведение профилактических бесед с отстающими студентами на заседании ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам			
1	Экономическая игра «Успешный предприниматель» в 121 группе	Ноябрь	Прикота Т.Б.
2	Проведение экскурсии на производственное предприятие, гр. 211, 212, 121	Октябрь	Прикота Т.Б.
3	Разработка, организация и проведение всероссийской олимпиады по дисциплине «Статистика»	Ноябрь-декабрь	Прикота Т.Б.
4	Организация участия студентов в конкурсе профессионального мастерства Уфимского филиала	Март-апрель	Прикота Т.Б.
5	Интеллектуальная игра «Экономическая дюжина»	Март	Скнарь Э.В.
6	Олимпиада по дисциплине «Экономика организации»	Ноябрь	Скнарь Э.В.
7	Викторина среди студентов 1 курса «Люби и знай свой колледж»	Апрель	Скнарь Э.В.
6	Выставка плакатов "Моя специальность"	Ноябрь	Белова Ю.В.
7	Проведение викторины по статистике, спец. Банковское дело	Ноябрь	Павлова А.П.
8	Конкурс творческих работ, посвященных Дню бухгалтера	Ноябрь	Викторова Т.Ю.
9	Конкурс презентаций МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»	Ноябрь	Викторова Т.Ю.
10	Организация и проведение викторины по дисциплине «Экологические основы природопользования»	Ноябрь	Семенова В.Н.
11	Конкурс презентаций «История бухгалтерского учета»	Ноябрь	Бойцова Ю.С.
12	Конкурс плакатов По дисциплине «Основы бухучета»	Ноябрь	Бойцова Ю.С.
РАЗДЕЛ III. Организация и осуществление научно-исследовательской работы			
3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования			
1	участие в научно-практической конференции «Молодежь XXI века» в секции преподавателей	В течение года	Скнарь Э.В. Мельникова Т.А. Павлова А.П. Викторова Т.Ю. Бойцова Ю.С.
2	Разработка тематики дипломных работ и контроль за их выполнением	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Разработка тематики курсовых работ по дисциплине «Экономика организации» и контроль за их выполнением	В течение года	Прикота Т.Б., Скнарь Э.В.

4	Разработка тематики курсовых работ по ПМ 03 «Финансы организаций» и контроль за их выполнением	В течение года	Скнарь Э.В. Белова Ю.В.
5	Разработка тематики индивидуальных проектов по дисциплине «Экономика» и контроль за их выполнением	В течение года	Прикота Т.Б., Скнарь Э.В.
6	Индивидуальные консультации по написанию дипломных и курсовых работ, рефератов	В течение года	Преподаватели ПЦК
7	Проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	По графику консультаций	Преподаватели ПЦК
8	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК
9	Работа по теме самообразования «Групповое взаимодействие студентов на занятиях как способ активации учебной деятельности»	В течение года	Прикота Т.Б.
	Организация и проведение викторины по дисциплине «Экологические основы природопользования»	Ноябрь	Семенова В.Н.
10	Работа по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий обучения с целью повышения качества подготовки специалистов»	В течение года	Скнарь Э.В.
11	Работа по теме самообразования «Использование нейросетей при составлении презентаций»	В течение года	Павлова А.П.
12	Работа над темой самообразования «Саморазвитие педагога»	В течение года	Бойцова Ю.С.
13	Работа по теме самообразования «Формирующее оценивание».	В течение года	Белова Ю.В.
14	Тема самообразования: «Демонстрационный экзамен, как инструмент оценки качества квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена»	В течение года	Викторова Т.Ю.
15	Тема самообразования: «Значение практико-ориентированного подхода в подготовке специалистов среднего звена»	В течение года	Мельникова Т.А.
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами			
1	Подготовка студентов к научно-практической конференции «Молодежь Приамурья науке XXI века»	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Подготовка со студентами выступлений, научных работ, докладов, тезисов на научно-практическую конференцию, проводимую учебными заведениями города и Финансовым Университетом при Правительстве РФ.	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Руководство ВКР	В течение года	Преподаватели ПЦК
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ.			

1	Проведение встреч и занятий с практическими работниками	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Обновление программ по прохождению производственной и учебной практики	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Разработка заданий по прохождению производственной и учебной практики по новым стандартам	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Разработка заданий на учебную практику с учетом индивидуальных особенностей студентов	В течение года	Викторова Т.Ю. Мельникова Т.А. Белова Ю.В. Павлова А.П.
5	Разработка индивидуальных заданий для студентов по прохождению производственной практики с целью углубленного изучения регионального аспекта	В течение года	Викторова Т.Ю. Мельникова Т.А. Скнарь Э.В., Белова Ю.В. Павлова А.П.
6	Разработка индивидуальных заданий на преддипломную практику	В течение года	Преподаватели ПЦК
7	Проведение инструктажа по прохождению производственной практики	Ноябрь, март, июнь	Викторова Т.Ю. Белова Ю.В. Мельникова Т.А. Скнарь Э.В. Павлова А.П.
8	Организация уроков-экскурсий в организациях и учреждениях г. Благовещенска	В течение года	Преподаватели ПЦК
9	Формирование и обновление учебно-методических комплексов по учебной практике	В течение года	Викторова Т.Ю. Белова Ю.В. Мельникова Т.А. Скнарь Э.В. Павлова А.П.
10	Проверка отчетов по производственной практике	В течение года	Викторова Т.Ю. Белова Ю.В. Мельникова Т.А. Скнарь Э.В. Павлова А.П.
11	Проведение защиты отчетов по производственной практике по профессиональным модулям и преддипломной практики	В течение года	Преподаватели ПЦК
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ			
1	Анкетирование студентов выпускных групп	в течение года	Преподаватели ПЦК
2	Формирование базы данных выпускников колледжа.	в течение года	Преподаватели ПЦК
3	Пополнение банка данных студентов и выпускников, желающих получить работу.	в течение года	Преподаватели ПЦК
4	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.	Октябрь, март	Павлова А.П.

5	Проведение бесед с выпускниками школ	в течение года	Преподаватели ПЦК
6	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ СШ № 10, Ш № 15	2 семестр	Прикота Т.Б.
7	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 25	в течение года	Белова Ю.В.
8	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 17	1, 2 семестр	Скнарь Э.В.
9	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 5	1, 2 семестр	Павлова А.П.
10	Проведение агитационных бесед с выпускниками школ. Школа № 16	2 семестр	Викторова Т.Ю
11	Участие в проведении профориентационной работы среди выпускников общеобразовательных школ города и области	1, 2 семестр	Мельникова Т.А.
12	Участие в дне открытых дверей	в течение года	Председатель ПЦК
13	Обеспечение агитационными материалами студентов, выезжающих на производственную практику	в течение года	Преподаватели ПЦК

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
2	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
3	Анализ качества работы преподавателей ПЦК на очном и заочном отделении	В течение года	Председатель ПЦК
4	Проверка организации документооборота преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
5	Контроль проведения преподавателями консультаций согласно расписания	В течение года	Председатель ПЦК
6	Анализ качества учебно-методических разработок	В течение года	Председатель ПЦК
7	Посещение занятий членов ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК
8	Отчёт преподавателей ПЦК по выполнению индивидуальных планов за 1, 2 семестр учебного года	Декабрь, июнь	Преподаватели ПЦК
9	Проведение заседаний ПЦК не реже 1 раза в месяц	В течение года	Председатель ПЦК

РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК

	Заседание № 1. 1. Анализ работы ПЦК за 2022-2023 учебный год 2. Корректировка плана работы ПЦК на 2023-24 учебный год.	Сентябрь	Председатель, преподаватели ПЦК
--	---	----------	---------------------------------

	<p>3. Рассмотрение и утверждение методических указаний, сборников задач, рабочих программ по учебной и производственной практике, составленных преподавателями ПЦК</p> <p>4. Информация о решениях, выносимых на заседаниях методического совета</p> <p>5. Об утверждении тем курсовых работ и индивидуальных проектов</p>		
	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Информация о решениях, выносимых на заседаниях методического совета филиала.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение заданий на производственную практику с учетом регионального аспекта.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ</p> <p>5. Об утверждении плана проведения мероприятий на декаду ПЦК.</p>	Октябрь	Председатель, преподаватели ПЦК
	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Анализ посещаемости и успеваемости студентов 1-4 курсов.</p> <p>2. Выступление Викторовой Т.Ю. с представлением программы стажировки.</p> <p>3. Выступление Викторовой Т.Ю. с отчетом о стажировке</p> <p>2. Выступление Мельниковой Т.А. о работе над темой самообразования</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение вопросов к зачетам и экзаменам по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК.</p> <p>4. Об итогах проведения декады ПЦК.</p>	Ноябрь	Председатель, преподаватели ПЦК
	<p>Заседание № 4.</p> <p>1. О результатах работы ПЦК в 1 семестре.</p> <p>2. Анализ директорских контрольных работ.</p> <p>3. Выступление Викторовой Т.Ю. о работе над темой самообразования</p>	Декабрь	Председатель, преподаватели ПЦК
	<p>Заседание № 5.</p> <p>1. Информация о решениях, выносимых на заседании методического совета и Совета филиала.</p> <p>2. Отчет о работе ПЦК за 1 семестр, отчет по итогам экзаменационной сессии.</p> <p>3. О плане работы преподавателей ПЦК на 2 семестр</p> <p>4. Анализ экзаменационной сессии.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов на 2 семестр.</p>	Январь	Председатель, преподаватели ПЦК
	<p>Заседание № 6.</p> <p>1. Информация о работе студентов по написанию выпускной квалификационной работы.</p>	Февраль	Председатель, преподаватели ПЦК

	<p>2. О подготовке к НПК «Молодежь Приамурья – науке XXI века».</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение заданий на производственную практику с учетом регионального аспекта.</p> <p>4. Выступление Беловой Ю.В. на заседании ПЦК по теме самообразования</p>		
	<p>Заседание № 7.</p> <p>1. Анализ текущей успеваемости студентов 3-4 курса.</p> <p>3. Выступление Прикота Т.Б. по теме самообразования.</p> <p>4. Об организации итоговой государственной аттестации.</p>	Март	Председатель, преподаватели ПЦК
	<p>Заседание № 8.</p> <p>1. Отчеты преподавателей о текущей успеваемости студентов 2 курса.</p> <p>2. Организация работы с неуспевающими студентами.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение зачетных и экзаменационных вопросов по дисциплинам и МДК.</p> <p>4. Об организации профориентационной работы преподавателями ПЦК</p> <p>5. Об итогах экзамена квалификационного на очном и заочном отделении по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение заданий на преддипломную практику.</p> <p>7. Об утверждении методических разработок преподавателей ПЦК</p>	Апрель	Председатель, преподаватели ПЦК
	<p>Заседание № 9.</p> <p>1. Об организации работы со студентами по написанию выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Выступление Павловой А.П. по теме самообразования.</p> <p>3. Выступление Скаръ Э.В. по теме самообразования.</p>	Май	Председатель, преподаватели ПЦК
	<p>Заседание № 10.</p> <p>1. Отчет председателя ПЦК об итогах работы ПЦК во 2 семестре.</p> <p>2. Анализ итогов успеваемости и защиты студентами ВКК.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение КТП и рабочих программ по дисциплинам ПЦК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение плана работы ПЦК на 2024-2025 учебный год.</p>	Июнь	Председатель, преподаватели ПЦК

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ЯЗЫКОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

1. Осуществление профильно-ориентированного обучения студентов учебным дисциплинам предметно-цикловой комиссии (английский язык, английский язык в профессиональной деятельности, русский язык, литература, русский язык и культура речи) в соответствии с ФГОС СПО.
2. Совершенствование учебно-методической работы, повышение практической направленности учебных занятий, форм и методов обучения, методического обеспечения занятия.
3. Изучение и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, интерактивных форм и методов обучения в практику преподавания учебных дисциплин ПЦК.
4. Повышение деловой квалификации, профессиональной компетентности преподавателей за счёт развития условий непрерывного самообразования.
5. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.
6. Организация и осуществление контроля самостоятельной деятельности студентов по учебным дисциплинам предметно-цикловой комиссии.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1.2. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)			
1	Учебно-методическое пособие по русскому языку	2 семестр	Богач Н.А.
2	Учебно-методическое пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для 2-3 курсов.	1 семестр	Бирюкова С.Ф.
3	Учебно-методическое пособие для специальности 38.02.07 Банковское дело	1 семестр	Рыбакова М.А.
4	Учебно-методическое пособие для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для 2-3 курсов.	2 семестр	Рыбакова М.А.
5	Учебно-методическое пособие для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для 2-3 курсов.	1 семестр	Чедыгова Е.В.
6	Учебно-методическое пособие для 1 курса	2 семестр	Чедыгова Е.В.
7	Учебно-методическое пособие для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) для 2-3 курсов.	1 семестр	Палмер Д.А.
1.2 Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)			
1	Обновление рабочих программ по специальностям	июнь 2023	Председатель и преподаватели ПЦК
2	Разработка и корректировка календарно-тематических планов на 2023–2024 учебный год	июнь 2023	Председатель и преподаватели ПЦК

1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))			
1	Обновление рабочих программ по специальностям	Июнь 2023	Богач Н.А.
2	Разработка и обновление календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Богач Н.А.
3	Обновление КИМ по разделу «Грамматические нормы»	В течение года	Богач Н.А.
4	Обновление КИМ по разделу «Творчество А.А.Фета».	В течение года	Богач Н.А.
5	Обновление КИМ по разделу «Средства выразительности речи»	В течение года	Богач Н.А.
	Обновление материалов итогового контроля для экзамена по русскому языку для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 1 курс.	1 семестр	Богач Н.А.
	Создание презентации по теме «Постановка знаков препинания в сложном предложении»	1 семестр	Богач Н.А.
6	Обновление рабочих программ на 2023-2024 учебный год по специальностям 38.02.07 38.02.06 Финансы, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	В течение года	Рыбакова М.А.
7	Разработка программы для 1 курса по специальностям 38.02.07 38.02.06 Финансы, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 1 курс.	В течение года	Рыбакова М.А.
8	Разработка КТП на 1-2 семестр по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 1 курс.	В течение года	Рыбакова М.А.
9	Обновление КТП по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	В течение года	Рыбакова М.А.
10	Обновление КОС для специальностей 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	В течение года	Рыбакова М.А.
11	Обновление рабочих программ на 2022-2023 учебный год	В течение года	Бирюкова С.Ф.
12	Разработка КТП на 1-2 семестр по специальностям 38.02.07 Банковское дело 1 курс, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 1 курс, 38.02.06 Финансы 1 курс, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1 курс.	В течение года	Бирюкова С.Ф.
13	Разработка КТП на 1-2 семестр по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1 курс.	В течение года	Бирюкова С.Ф.
14	Обновление КТП по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	В течение года	Бирюкова С.Ф.

15	Разработка рабочих программ на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Чедыгова Е.В.
16	Разработка КТП на 1-2 семестр по специальностям 38.02.07 Банковское дело 1 курс, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 1 курс, 38.02.06 Финансы 1 курс, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1 курс.	Август 2023	Чедыгова Е.В.
17	Разработка КТП на 1-2 семестр по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1 курс.	Август 2023	Чедыгова Е.В.
18	Разработка КТП по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	Август 2023	Чедыгова Е.В.
19	Разработка КТП по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы.	Август 2023	Чедыгова Е.В.
20	Разработка рабочих программ на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Палмер Д.А.
21	Разработка КТП на 1-2 семестр по специальностям 38.02.07 Банковское дело 1 курс, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 1 курс, 38.02.06 Финансы 1 курс, 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1 курс.	Август 2023	Палмер Д.А.
22	Разработка КТП на 1-2 семестр по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1 курс.	Август 2023	Палмер Д.А.
23	Разработка КТП по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	Август 2023	Палмер Д.А.
24	Разработка КТП по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы.	Август 2023	Палмер Д.А.
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации			
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)			
1			
1	Обучение в Финансовом университете при Правительстве РФ по программе повышения квалификации	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам работы методического совета	В течение года	Председатель ПЦК
3	Выступление на заседании ПЦК по теме самообразования	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК
5	Выступление на НПК	январь	Рыбакова М.А. Богач Н.А. Бирюкова С.Ф.
6	Участие в работе методического объединения преподавателей учебных дисциплин ССУЗов Амурской области	В течение года	Преподаватели ПЦК

7	Изучение периодической методической и предметной литературы	В течение года	Преподаватели ПЦК
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий			
1	Личностно-ориентированные Практико-ориентированные Информационно-коммуникационные Проблемное обучение Развивающее обучение	В течение года	Богач Н.А. Рыбакова М.А. Бирюкова С.Ф. Палмер Д.А. Чедыгова Е.В.
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний			
1	Создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	В течение года	Преподаватели ПЦК
2	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Размещение информации на сайте колледжа о результатах участия студентов в творческих проектах, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Проведение заседаний ПЦК по вопросам успеваемости и посещаемости студентов курируемых групп.	В течение года	Преподаватели ПЦК
5	Работа кураторов в группах - контроль успеваемости и посещаемости занятий - проведение индивидуальных воспитательных бесед - информирование родителей студентов об успеваемости	В течение года	Преподаватели-кураторы ПЦК
6	Организация и проведение консультаций по учебным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ПЦК
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам			
1	Организация и проведение Недели языковых дисциплин	Ноябрь 2023	Преподаватели ПЦК
2	Конкурс презентаций «Our College»	В рамках Недели ПЦК	Рыбакова М.А.
3	Конкурс презентаций «Famous English Poets and Writers»	В рамках Недели ПЦК	Рыбакова М.А. Чедыгова Е.В.
5	Конкурс эссе «My Future Profession»	В рамках Недели ПЦК	Рыбакова М.А. Чедыгова Е.В.
9	Олимпиада (1 курс)	В рамках Недели ПЦК	Рыбакова М.А.
10	Викторина «Do You Know the History of Our College?»	В рамках Недели ПЦК	Бирюкова С.Ф. Палмер Д.А.
11	День поэзии, посвященный 79-летию Победы в Великой отечественной войне.	2 семестр	Богач Н.А.

12	Конкурс декламационного мастерства «Осмысленное слово».	2 семестр	Богач Н.А.
РАЗДЕЛ III. Организация и осуществление научно-исследовательской работы			
3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования			
1	Работа над темами по самообразованию 1. Развитие навыков говорения обучающихся посредством коммуникативных технологий.	В течение года	Бирюкова С.Ф.
	2. Современные технологии обучения языковым дисциплинам.	В течение года	Богач Н.А.
	3. Формирование профессионально значимой коммуникативной компетенции у студентов филиала на занятиях по иностранному языку.	В течение года	Рыбакова М.А.
	4. Использование инновационных технологий при обучении английскому языку как условие повышения эффективности профессионального развития будущих специалистов.	В течение года	Чедыгова Е.В.
	5. Работа с профессионально-направленным текстом как средство формирования коммуникативной компетенции студентов филиала	В течение года	Палмер Д.А.
2	Представление результатов работы по темам самообразования на заседаниях ПЦК .	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Участие в научных и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Изучение педагогической и методической литературы по учебным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ПЦК
1	Подготовка студентов для участия в НПК «Молодежь Приамурья – науке XXI века», проводимой в колледже.	февраль	Преподаватели ПЦК
2	Подготовка студентов к конференциям, проводимым на различных уровнях.	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Оказание помощи студентам в подготовке докладов, рефератов, сообщений по УД.	В течение года	Преподаватели ПЦК
4	Привлечение студентов для участия в областных, Всероссийских, международных конкурсах.	В течение года	Преподаватели ПЦК
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ			
1	Беседы и предоставление информации о филиале в школах города и области.	2 семестр	Преподаватели ПЦК
2	Участие в агитации для приема студентов на заочное отделение (личные беседы)	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Проведение мониторинга по перспективам трудоустройства студентов 312 и 226 групп	Сентябрь 2023	Богач Н.А. Бирюкова С.Ф.
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			

1	Анализ качества работы преподавателей ПЦК на очном и заочном отделении	В течение года	Председатель ПЦК
2	Проверка организации документооборота преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
3	Информационное обеспечение учебного процесса: наличие учебной литературы, электронные источники информации.	В течение года	Председатель ПЦК
4	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
5	Контроль ведения журналов и своевременного выставления оценок	В течение года	Председатель ПЦК
6	Проверка соответствия записей тем занятий в журнале и календарно-тематических планах преподавателей	В течение года	Председатель ПЦК
7	Контроль исполнительской дисциплины преподавателей ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
8	Анализ качества учебно-методических разработок	В течение года	Председатель ПЦК
9	Организация и контроль взаимного посещения занятий на дневном отделении. Обсуждение результатов.	В течение года	Преподаватели ПЦК
10	Контроль своевременной организации и проведения консультаций преподавателями по учебным дисциплинам	В течение года	Председатель ПЦК
11	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК	В течение года	Председатель ПЦК
12	Отчёт преподавателей ПЦК по выполнению индивидуальных планов за 1,2 семестр учебного года	Декабрь, июнь	Преподаватели ПЦК
13	Проведение заседаний ПЦК не реже 1 раза в месяц	В течение года	Председатель ПЦК
РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК			
1	Заседание №1. 1. Корректировка плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год 2. Рассмотрение и утверждение КТП и рабочих программ по дисциплинам ПЦК на 2023–2024 учебный год. (Для преподавателей, принятых на работу с 25.08.23) 3. Об обновлении фондов оценочных средств (ФОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ).	август	Председатель ПЦК
	Заседание № 2. 1. Организация работы по проведению консультаций по дисциплинам. 2. Утверждение графика взаимопосещений занятий, внеурочных мероприятий.	Сентябрь	
2	Заседание № 2.	Октябрь	Председатель, преподаватели ПЦК

	<p>1. Рассмотрение и утверждение вопросов к дифференцированным зачетам по иностранному языку (226, 316 гр.).</p> <p>2. Подготовка к родительскому собранию.</p> <p>3. Подготовка к проведению Недели ПЦК</p> <p>4. Информация председателя ПЦК о решениях Методического совета.</p>		
3	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Выполнение учебных планов и рабочих программ.</p> <p>2. Информация председателя ПЦК о решениях Методического совета.</p>	Ноябрь	Председатель, преподаватели ПЦК
4	<p>Заседание № 4</p> <p>1. О выполнении индивидуальных планов преподавателя.</p> <p>2. Анализ проведения недели ПЦК.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей ПЦК.</p> <p>4. Информация председателя ПЦК по вопросам Методического совета филиала.</p>	Декабрь	Председатель, преподаватели ПЦК
5	<p>Заседание № 5</p> <p>1. О подготовке студентов к научно-практической конференции «Молодежь Приамурья – науке XXI века»</p> <p>2. Отчет по теме самообразования.</p>	Январь 315 225	<p>Председатель ПЦК</p> <p>Преподаватели ПЦК</p> <p>Палмер Д.А. Чедыгова Е.В.</p>
6	<p>Заседание № 6</p> <p>1. Работа со студентами, неуспевающими по дисциплинам ПЦК.</p> <p>2. Отчет по теме самообразования.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение вопросов к дифференцированным зачетам по дисциплинам ПЦК. 313, 311, 312 гр</p> <p>4. Информация председателя ПЦК по вопросам Методического совета филиала.</p>	Февраль	<p>Председатель, преподаватели ПЦК</p> <p>Рыбакова М.А.</p>
7	<p>Заседание № 7</p> <p>1. Контроль выполнения единых требований по оформлению журналов, накопляемости текущих оценок.</p> <p>2. Отчет по теме самообразования.</p>	Март	<p>Председатель ПЦК</p> <p>Бирюкова С.Ф.</p>
8	<p>Заседание № 8</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение вопросов к дифференцированным зачетам по дисциплинам ПЦК</p> <p>2. Отчет по теме самообразования</p> <p>3. Информация председателя ПЦК по вопросам Методического совета филиала.</p>	апрель	<p>Председатель ПЦК</p> <p>Богач Н.А.</p>

9	<p>Заседание № 9</p> <p>1. Отчеты преподавателей об успеваемости на 1–2 курсах, работа с неуспевающими студентами.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение вопросов к дифференцированным зачетам по дисциплинам ПЦК.</p> <p>111-117 гр.</p>	Май	Председатель ПЦК преподаватели
10	<p>Заседание № 10.</p> <p>1. Отчет преподавателей о выполнении учебных программ.</p> <p>2. Обсуждение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</p> <p>3. Отчет председателя ПЦК об итогах работы ПЦК за 2023–2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение КТП и рабочих программ по дисциплинам ПЦК на 2024–2025 учебный год.</p> <p>5. Планирование работы ПЦК на 2024–2025 учебный год</p>	Июнь	Председатель, преподаватели ПЦК

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА»

Основные задачи и направления работы ПЦК «прикладная информатика»

1. Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.
2. Внедрение активных и интерактивных форм обучения, творческого подхода при осуществлении учебного процесса.
3. Использование различных информационно-коммуникационных и педагогических технологий в осуществлении образовательного процесса.
4. Развитие творческой активности личности, организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
5. Воспитание гуманистических качеств личности.
6. Создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов.
7. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

№ п / п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)			
	Учебно-методическое пособие: «Методические рекомендации по выполнению практических работ по химии» Учебно-методическое пособие: «Методические рекомендации по выполнению практических работ по биологии»	1-2 семестр	Якименко Т.В.
	Обновление: Методические рекомендации по разработке, написанию и защите дипломных работ.	1 семестр	Коростелева Н.А.
	Учебно-методическое пособие по физике часть 1		Ермихина М.А.
	Учебно-методическое пособие по решению задач по математике по теме «Тригонометрические функции»	1-2 семестр	Шпакова Е.И.
1.2 Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)			
	Обновление рабочей программы: УД «Информатика» – 1 курс для специальностей социально-экономического профиля.	1-2 семестр	Ермихина М.А.
	Обновление рабочей программы: УД «Физика» – 1 курс для специальностей социально-экономического профиля.	1-2 семестр	Ермихина М.А.
	Обновление рабочей программы:	1 семестр	Якименко Т.В.

УД «География» и УД «Химия.» «Биология» (1 курс специальности социально-экономического профиля)		
Обновление рабочей программы: УД «Математика», 1 курс, для специальностей социально-экономического профиля.	1-2 семестр	Ладо А.А.
Обновление рабочих программ по УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Банковское дело».	1-2 семестр	Коростелева Н.А.
Обновление рабочих программ по УД «Документационное обеспечение управления» для специальностей: «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Банковское дело».	1-2 семестр	Коростелева Н.А. Тарасова Н.В.
Обновление учебных материалов для специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	1-2 семестр	Шпакова Е.И. Ладоня О.В. Сидоров И.С. Рябова С.Н.
Актуализация рабочих программ: по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	1-2 семестр	Шпакова Е.И. Ладоня О.В. Сидоров И.С. Рябова С.Н.
Разработка программ для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	1-2 семестр	Ладо А.А. Коростелева Н.А.
Разработка КТП:		
УД «Математика», 1 курс, для специальностей социально-экономического профиля. УД «Математика» для специальностей: «Финансы», «Право и организация социального обеспечения».	Июнь	Ладо А.А.
УД «Математика» для специальностей: «Право и организация социального обеспечения».	Июнь	Ермихина М.А.
УД «Элементы высшей математики» для специальности «Банковское дело», Информационные системы и программирование; УД Дискретная математика, Теория вероятностей и математическая статистика для специальности «Информационные системы и программирование»	Июнь	Ладоня О.В
УД «Математика» для студентов ЗО для специальностей «Экономика и бухгалтерский	Июнь	Ладо А.А.

	учет (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения»		
	УД «География» и УД «Химия.» «Биология» (1 курс специальности социально-экономического профиля)	Июнь, январь	Якименко Т.В.
	УД «Информатика» – 1 курс для специальностей социально-экономического профиля. УД «Физика» – 1 курс для специальностей социально-экономического профиля. УД «Математика» для специальности «Право и организация социального обеспечения».	Июнь, январь	Ермихина М.А.
	УД «Документационное обеспечение управления» для специальностей очной и заочной формы обучения.	Июнь, январь	Тарасова Н.В.
	УД «Документационное обеспечение управления» для специальностей социально-экономического профиля. УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей «Банковское дело», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». УД «Информатика» и УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки очной и заочной форм обучения. УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей заочной формы обучения.	Июнь, январь	Коростелева Н.А.
	УД «Основы алгоритмизации и программирования» УД «Информационные технологии» МДК 01.01 «Разработка программных модулей», МДК 02.01 «Технология разработки программного обеспечения» УД «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» УД «Информатика» для специальности «Право и организация социального обеспечения» УД «Математика» для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».	Июнь, январь	Шпакова Е.И.
	УД «Информационные технологии» УД «Операционные системы и среды» УД «Компьютерные сети»	Июнь, январь	Сидоров И.С.
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов			

(для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))			
	Обновление ФОС: по УД «Физика» и УД «Информатика» для студентов 1 курса специальностей социально-экономического профиля.	1 семестр	Ермихина М.А.
	Обновление ФОС по: УД «География» и УД «Химия.» «Биология» (1 курс специальности социально-экономического профиля)	1-2 семестр	Якименко Т.В.
	Обновление и разработка ФОС для текущего, промежуточного и итогового контроля: МДК 01.01 «Разработка программных модулей» УД «Основы алгоритмизации и программирования» УД «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»	1-2 семестры	Шпакова Е.И.
	Обновление комплекта ФОС: УД «Документационное обеспечение управления», для специальности «Банковское дело» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – формирование контрольно-измерительных материалов. УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальностей «Банковское дело», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – формирование контрольно-измерительных материалов, – обновление экзаменационного материала.	1 семестр	Коростелева Н.А.
	Обновление ФОС: УД «Элементы высшей математики» («Банковское дело») Разработка ФОС: УД «Элементы высшей математики» , УД Дискретная математика, Теория вероятностей и математическая статистика для специальности «Информационные системы и программирование»	1-2 семестр	Ладоня О.В.
	Обновление комплекта ФОС по УД «Математика» для студентов специальностей социально-экономического профиля: Обновление итоговой письменной контрольной работы. Обновление дидактических раздаточных материалов.	1-2 семестр	Ладоня А.А.
	1. Разработка ФОС ОП.03 «Информационные технологии» для студентов специальности	1 семестр	Сидоров И.С.

	«Информационные системы и программирование»		
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации			
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)			
	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Выступление на педагогическом совете.	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Участие в тематических вебинарах	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Выступления на заседаниях методического объединения преподавателей информатики и ИТ ССУЗ(ов) Амурской области.	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Выступление на заседаниях ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Информация председателя предметно-цикловой комиссии по вопросам учебно-методической и воспитательной работы и методического совета	В течение года	Шпакова Е.И
	Повышение квалификации по направлениям преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей.	В течение года	Преподаватели ПЦК.
	Методические особенности формирования финансовой грамотности обучающихся на уроках математики в соответствии с требованиями ФГОС ОО Использование интернет-сервисов для формирования эффективного образовательного контента Цифровая трансформация образовательного процесса Технология разработки банков тестовых заданий	1 семестр	Ермихина М.А.
	1. Программа повышения квалификации «Финансовая грамотность: пособие для преподавателей колледжей и лицей». 2. Прохождение IT курсов.	Декабрь 1 семестр	Якименко Т.В.
	Программа краткосрочного повышения квалификации «Проектирование информационных систем», 72 часа	1 семестр, сентябрь	Сидоров И.С.
	Повышение квалификации по программе «Школа начинающего преподавателя. Педагогические основы профессиональной деятельности преподавателей СПО 2023»	1 семестр, Сентябрь 2023 года	Сидоров И.С.
	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия ТОП»,	1-2 семестр	Сидоров И.С.

	дополнительная общеразвивающая программа «Курс Python», 12 месяцев		
	Выступление с творческим отчетом на заседании методического совета / секции педагогической НПК.	февраль	Шпакова Е.И. Ладо А.А.
	Курсы повышения квалификации по плану Финуниверситета	1-2 семестр	Преподаватели ПЦК
	Стажировка преподавателей по плану Финуниверситета	1-2 семестр	Преподаватели ПЦК
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий			
	Проектные технологии Имитационные технологии	В течение года	Ладо А.А. Якименко Т.В.
	Проблемное обучение	1-2 семестр	Ермихина М.А.
	Личностно-развивающие технологии	1-2 семестр	Коростелева Н.А.
	Технология развития критического мышления в профессиональном образовании	в течение года	Ладоня О.В.
	Проектные технологии Проблемно-деятельностные	в течение года	Шпакова Е.И. Рябова С.Н.
	Игровые технологии	в течение года	Сидоров И.С.
1.4.3. Проведение открытых уроков, участие в профессиональных конкурсах			
1.	Открытый урок по УД «Математика»	2 семестр	Ладо А.А.
2	Открытый урок по УД «Информационные технологии»	2 семестр	Шпакова Е.И.
3.	Всероссийский конкурс методических разработок по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	1 семестр	Ермихина М.А.
4	Открытый урок по УД «Теория вероятностей»	2 семестр	Ладоня О.В.
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний			
	Индивидуальная работа, с неуспевающими студентами по ликвидации задолженности	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Проведение консультации по преподаваемым УД и ПМ	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК
	Привлечение студентов для участия в интернет-олимпиадах, конкурсах и викторинах по математике.	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Привлечение студентов для участия в интернет-олимпиадах, конкурсах и викторинах по информатике и ИТ	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Привлечение студентов для участия в интернет-олимпиадах, конкурсах и викторинах по направлению «Информационные системы и программирование»	В течение года	Преподаватели ПЦК
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам			

	УД «Математика» - Конкурс презентаций и сообщений «Математика вокруг нас»	2 семестр	Ладю А.А.
	УД «Информатика»: - IT-Диктант - Олимпиада для студентов 1-го курса всех специальностей. - Квест по информатике	сентябрь 2 семестр	Ермихина М.А.
	УД «Физика»: Конкурс кроссвордов. - Викторина.	1 семестр 2 семестр	Ермихина М.А.
	Финансовая грамотность: - Дистанционное обучение и тестирование студентов 1-го курса	1 семестр	Ермихина М.А.
	УД «Информатика»: олимпиада для студентов 1 курса, специальностей социально-экономического профиля на уровне колледжа и областном уровне	Март-апрель	Ермихина М.А. Рябова С.Н., Шпакова Е.И Сидоров И.С.
	УД «Основы алгоритмизации и программирование»: «Квиз для программистов», приурочен ко Дню программиста	сентябрь	Шпакова Е.И.
	1. УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Конкурс кроссвордов для студентов 1-2 курсов специальности «Банковское дело» 2. Конкурс презентаций «Офисные приложения в профессиональной деятельности» 3 курс, социально-экономический профиль. 3. УД «Информатика». Своя игра 4. УД «Документационное обеспечение управления». Командная игра «Знатоки ДОУ».	декабрь май-июнь декабрь май	Коростелева Н.А.
	Конкурс проектов «Программный продукт, Программное решение» для студентов специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	2 семестр	Шпакова Е.И.
2.2.1. Открытые внеаудиторные мероприятия			
1	Открытый классный час	1 семестр	Якименко Т.В.
2	Открытый классный час	1-2 семестр	Ладю А.А.
РАЗДЕЛ III. Организация и осуществление научно-исследовательской работы			
3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования			
6	1. Изучение периодической методической и профессиональной литературы по теме самообразования «Технологии критического мышления в профессиональном образовании».	В течение года	Ладюня О.В.

	<p>2. Внедрение форм и методов технологии критического мышления в учебный процесс.</p> <p>3. Изучение специальной литературы и Интернет-ресурсов и накопление информации по новым педагогическим интерактивным технологиям и формам проведения уч. занятий.</p>		
7	<p>Работа над темой самообразования «Интерактивные методы в образовательном процессе».</p> <p>Изучение и апробация методов в условиях дистанционного обучения. Разработка учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам.</p>	В течение года	Шпакова Е.И.
8	<p>1. Изучение методической и профессиональной литературы по теме самообразования «Внедрение новых форм и методов организации промежуточного и итогового контроля в учебный процесс при дистанционном формате обучения».</p> <p>2. Распространение и обмен педагогическим опытом.</p>	В течение года	Ермихина М.А.
9	<p>Изучение периодической методической и профессиональной литературы по теме самообразования «Развитие интеллектуальных способностей и повышение уровня мотивации студентов при изучении профессиональных модулей»</p> <p>Изучение специальной литературы и Интернет-ресурсов, накопление информации по новым педагогическим интерактивным технологиям и формам проведения уч. занятий.</p>	В течение года	Рябова С.Н.
10	<p>1. Изучение периодической методической и профессиональной литературы по теме самообразования «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе – средство повышения качества знаний учащихся».</p> <p>2. Внедрение новых форм и методов организации промежуточного и итогового контроля в учебный процесс.</p> <p>3. Изучение периодической методической и предметной (профессиональной) литературы по УД «Информатика», УД «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».</p>		Коростелева Н.А.

	Посещение занятий и мероприятий других преподавателей, мастер-классов.		
1 3	1. Изучение и обобщение опыта по теме самообразования «Инновационные технологии в образовательном процессе». 2. Изучение методической и профессиональной литературы по теме самообразования.	В течение года	Якименко Т.В.
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами			
1	Подготовка студентов для участия в НПК «Молодежь Приамурья – науке 21 века»	Октябрь -февраль	Преподаватели ПЦК
2	Подготовка студентов к выступлению на научно-практических конференциях проводимых организациями города, области, региона, Финансовым Университетом при Правительстве РФ.	В течение года	Преподаватели ПЦК
3	Организация работы по написанию студентами курсовых и выпускных квалификационных работ.	В течение года	Якименко Т.В.
4	Руководство написанием и защитой рефератов, проектной деятельностью по УД и МДК.	В течение года	Преподаватели ПЦК
5	Организация подготовки и участия в конкурсах по профессиональной деятельности: Олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства обучающихся в учреждениях ВПО и СПО по направлению «Прикладная информатика»	1, 2 семестр	Преподаватели ПЦК, администрация колледжа
6	Помощь студентам в выполнении научно-исследовательской работы в образовательном процессе (написании рефератов и выступлений с докладами и сообщениями)	В течение года	Преподаватели ПЦК
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ			
1	Разработка индивидуальных заданий для студентов для прохождения производственной преддипломной практике по УГПС специальностей 38.	Октябрь, март	Якименко Т.В.
2	Разработка индивидуальных заданий на преддипломную практику.	Март	Якименко Т.В.
3	Составление плана прохождения преддипломной практики в части подготовки ВКР.	2 семестр	Якименко Т.В.
4	Организация и контроль работы студентов по производственной преддипломной практике. Проверка отчетов по практикам.	1-2 семестр	Якименко Т.В.
5	Актуализация рабочих программ по производственной и учебной практикам.	1-2 семестр	преподаватели ПЦК
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ			

	Участие в профориентационных мероприятиях колледжа путем подготовки мультимедиа-материалов.	В течение года	Преподаватели ПЦК, студенты специальности
	Привлечение будущих абитуриентов с помощью информации расположенной на веб-сайте, мессенджерах, соц. сетях филиала.	В течение года	Преподаватели ПЦК, студенты специальности
	Участие в мероприятие «День открытых дверей».	В течение года	Шпакова Е.И.
	Проведение бесед со школьниками 9 и 11 классов в формате «Час вопросов и ответов»	В течение года	Преподаватели ПЦК
	Информирование населения г. Благовещенска и Амурской области о филиале и реализуемых в образовательном учреждении специальностях, через распространение информационных материалов, в том числе через социальные сети.	В течение года	Преподаватели ПЦК, студенты специальности
	Информация для выпускников школы, профориентация в школах г. Благовещенска	в течение года	Преподаватели ПЦК
	Информационные встречи распространение буклетов для выпускников школ Амурской области.	в течение года	Преподаватели ПЦК
	Организация участия студентов в мероприятии «ДЕНЬ КАРЬЕРЫ 1С», информационные встречи со специалистами компании «Крипта» «ДЕНЬ КАРЬЕРЫ 1С»	1-2 семестр	Шпакова Е.И., преподаватели ПЦК
	Организация участия студентов и школьников в мастер-классе "Информационная система и сервисы 1С:ИТС – ваши помощники в дистанционной учёбе" по использованию материалов 1С:ИТС для подготовки рефератов, контрольных, курсовых, лабораторных и дипломных работ по экономическим и техническим специальностям, а также для самостоятельного изучения современных технологий "1С".	1 семестр	Шпакова Е.И.
	Мониторинг трудоустройства выпускников	По графику	Классные руководители
	Разработка, обновление программ и проведение курсов ДПО для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.	в течение года	Преподаватели ПЦК
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ			
1	Учет взаимопосещения занятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК, Шпакова Е.И.
2	Посещение занятий преподавателей ПЦК.	В течение года	Шпакова Е.И.
3	Проверка выполнения индивидуальных планов преподавателей.	В течение года	Преподаватели ПЦК, Шпакова Е.И.

4	Проверка соответствия выполнения календарно-тематических планов ФГОС СПО.	В течение года	Шпакова Е.И.
5	Контроль проведения консультаций.	В течение года	Шпакова Е.И., администрация колледжа
	Проверка соответствия календарно-тематических планов записям в журналах.	В течение года	Шпакова Е.И., администрация колледжа
6	Контроль проведения преподавателями консультаций согласно расписанию.	В течение года	Шпакова Е.И., администрация колледжа
7	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК.	В течение года	Шпакова Е.И., заведующие кабинетами
8	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК.	В течение года	Шпакова Е.И. заведующие кабинетами
РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение заданий и структуры отчетов на производственную практику для студентов специальности «Прикладная информатика (по отраслям)». 2. Об организации работы с неуспевающими по учебным дисциплинам студентами. 3. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по учебным дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным комплексам (далее МДК) первого семестра. 4. Аттестация педагогических работников: Коростелева Н.А. и Якименко Т.В. 	Сентябрь __ .09.2023	Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение тем курсовых и дипломных работ. 2. Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации 3. Рассмотрение фондов оценочных средств комплектов контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин, контрольно-оценочных средств профессиональных модулей фонда оценочных средств по специальностям. 4. Обсуждение участия ПЦК в научно-практической конференции колледжа. 5. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и 	Октябрь __ .10.2023	Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК Классные руководители групп

	зачетов) по учебным дисциплинам первого семестра. 6. Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий		
	7. Успеваемость и посещаемость групп студентов филиала. 8. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по УД и МДК первого семестра.	Ноябрь __ .11.2023	Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК Классные руководители групп
	1. Отчет преподавателей ПЦК о работе по темам самообразования. 2. Выполнение учебных планов и рабочих программ. 3. Выполнение индивидуальных планов преподавателей и плана работы ПЦК. Подведение итогов работы ПЦК за первое полугодие. 1. О результатах Всероссийских проверочных работ 2. Отчет преподавателей о пройденном повышении квалификации.	Декабрь __ .12.2023	Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК .
	1. Утверждение календарно-тематических планов преподавателей ПЦК. 2. Обсуждение плана внеаудиторных мероприятий по направлениям специальности «Прикладная информатика (по отраслям)».	Январь __ .01.2024	Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК
	1. Повышение квалификации преподавателями ПЦК. 2. Обсуждение заявок на научно-практическую конференцию. 3. Анализ успеваемости и посещаемости студентов. 4. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) и директорских контрольных работ.	Февраль __ .02.2024	Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК
	1. Подведение итогов участия ПЦК в олимпиаде по информатике и ИКТ среди студентов, поступивших на базе 9 классов 2. Подведение итогов участия ПЦК в региональной научно-практической конференции «Молодежь Приамурья – науке 21 века». 3. Об организации работы по профориентации. 4. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов).	Март __ .03.2024	Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов). 2. Анализ результатов проведения контрольных работ по распоряжению директора филиала. 	<p>Апрель ___.04.2024</p>	<p>Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности студентов выпускных курсов к защите ВКР (дипломных работ). 2. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов). 	<p>Май ___.05.2024</p>	<p>Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов работы ПЦК. 2. Рассмотрение КТП. 3. О работе по темам самообразования. 4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей. 5. Рассмотрение обновленных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной и учебной практики. 6. Планирование работы ПЦК. 7. Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий. 	<p>Июнь ___.06.2024</p>	<p>Шпакова Е.И. Преподаватели ПЦК</p>

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ»

Цель;

Формирование физической культуры личности студентов, подготовка их к социально-профессиональной деятельности, сохранение и укрепление здоровья, и содействие проявлению высокого уровня социальной активности.

Задачи:

1. Воспитание чувства патриотизма, физических, психологических нравственных качеств и свойств, необходимых для личного и профессионального развития.
2. Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий. Улучшение работы по повышению качества знаний, навыков студентов и их мотивации к систематическим занятиям физическими упражнениями.
3. Развитие массово-физической культуры, организация активного отдыха и пропаганда здорового образа жизни.
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей: повышение уровня профессиональной подготовки; формирование информационной компетентности преподавателей.

I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1.1. Учебно-методические материалы (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители
1.1.1	Разработка методических пособий преподавателями ПЦК	февраль	Преподаватели ПЦК ФВС
1.1.2	Работа по изменению и совершенствованию рабочих программ по дисциплине на основе ФГОС по специальностям: «экономика и бухгалтерский учет», «право и организация социального обеспечения», «банковское дело», «прикладная информатика», «финансы»	январь	Преподаватели ПЦК ФВС
1.1.3	Создание фото-видео архива физкультурных мероприятий	в течение года	Пахорукова Л.М. Преподаватели
1.1.4	Осмотр кабинетов: (спортивного, тренажерного залов). оборудование мест учебно-тренировочных занятий после зимних каникул.	Январь (3-я декада)	Преподаватели ПЦК ФВС
1.1.5	Составление и подбор методических материалов для теоретического изучения предмета.	Январь-май.	Преподаватели ПЦК ФВС
1.1.6	Разработка положений соревнований колледжа и подбор инвентаря для проведения уроков физической культуры и спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
1.1.7	Разработка контрольных тестов для работы в дистанционном режиме по разделам физической культуры.	в течение года	Преподаватели ПЦК ФВС

1.2 Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документации (разработка, обновление рабочих программ, КТП)

1.2.1	Корректировка календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год для студентов 1, 2, 3 курсов	Сентябрь 2023 г.	Преподаватели ПЦК ФВС
-------	--	------------------	-----------------------

1.3 Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))

1.3.1	Систематизировать контрольные нормативы, согласно разделам и тем календарно-тематических планов по физической культуре для студентов 1, 2, 3 курсов	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
1.3.2	Систематизировать и обновить контрольно-оценочные материалы по отдельным разделам учебных дисциплин ОБЖ, БЖД.	В течение года	Федорова Е.А.

1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации.

1.4.1.	Принять участие в работе методических объединений преподавателей физического воспитания и БЖД области	В течение года	Куделин В.А. Пахорукова Л.М.
1.4.2.	Принять участие в открытых уроках, мероприятиях, конференциях, педсоветах. проводить изучение методической литературы, пособий, законодательных актов, ФГОС	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
1.4.3.	Участие в судейских семинарах, соревнованиях	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
1.4.4.	Участие в вебинаре "Функциональные возможности ЭБС Znanium: стратегия поиска и организация рабочей среды" Научно-издательский центр ИНФА-М	11 сентября 2023 г.	Преподаватели ПЦК ФВС

1.4.2. Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий

1	Использование на уроках проблемного метода обучения	В течение года	Пахорукова Л.М.
2	Применение на уроках соревновательных методов обучения	В течение года	Пахорукова Л.М. Куделин В.А.
3	Применение на уроках метода круговой тренировки	В течение года	Куделин В.А.

1.4.3. Проведение открытых уроков, участие в профессиональных конкурсах

1	Оказание помощи студентам в подборе тематики и написании рефератов	В течении года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Первенство колледжа: 1) Волейбол 2) Шахматы 3) Настольный теннис 4) «Весёлые старты»	Февраль 2023г. Октябрь 2023 Март 2023г. Январь 2023г.	Пахорукова Л.М. Куделин В.А.
3	Провести открытое мероприятие «Веселые старты»	Январь 2023г.	Преподаватели ПЦК ФВС

Раздел ||**Организация учебно-воспитательной работы преподавателей****2.1****Работа по повышению успеваемости и качества знаний**

1	Контроль за посещением и успеваемостью студентов на занятиях по физической культуре	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Профилактическая работа ПЦК со студентами, пропускающими учебные занятия	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Увеличение количества практикоориентированных занятий; усиление контроля за учебной дисциплиной на занятиях; снижение количества пропусков занятий; систематическое информирование студентов об их обязанностях и ответственности в свете требований ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС

2.2 Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам

1	Консультации по самостоятельным занятиям различных вида спорта	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Оказывать методическую помощь студентам при написании рефератов по различным темам БЖД, физической культуре.	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Помощь в подборе тематики и написании рефератов	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
4	Организация информационной встречи с представителями военкомата	Октябрь 2023г.	Федорова Е.А.
5	Посещение городских, областных соревнований среди студентов, товарищеские встречи по видам спорта	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС

2.2.1 Открытые внеаудиторные мероприятия

1	Провести открытое мероприятие «Веселые старты»	Январь 2023г.	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Участие в 42-ой открытой Спартакиаде среди СПО г. Благовещенска и Амурской области.	В течении года	Преподаватели ПЦК ФВС

Раздел III.**Организация и осуществление научно-исследовательской работы****3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразование**

1	Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по специальности 380206 «Финансы» (базовая подготовка)	Первое полугодие	Куделин В. А.
2	Методические указания студентам при выполнении самостоятельных занятий физической культурой путем использования здоровьесберегающих технологий специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Первое полугодие	Пахорукова Л.М.
3			Федорова Е.А.

3.2. Научно-исследовательская работа со студентами

Раздел IV. Организация практического обучения			
Раздел V. Организация и проведение профориентационной работы и работы по трудоустройству выпускников			
1	Посещение городских, областных соревнований среди молодежи, товарищеские встречи по видам спорта	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
Раздел VI. организация внутреннего контроля преподавателей			
1	Выполнение рабочих программ по дисциплинам ПЦК, учебных планов	В течение года	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Изучение и реализация директивных материалов и документов	В течение года	Пахорукова Л.М
3	Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей ПЦК	В течение года	Пахорукова Л.М.
Раздел VII. План заседания ПЦК			
Сентябрь 2023г.			
1	Подготовка спортивной базы, кабинетов ФВС и БЖД	сентябрь	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Смотр кабинетов (спортивный за, тренажёрный зал, каб. №29).	Сентябрь	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Утверждение КТП	Июнь 2023г.	Преподаватели ПЦК ФВС
4	Сверка педагогической нагрузки преподавателей ПЦК на 2023-2024 годы	Сентябрь 2023г.	Преподаватели ПЦК ФВС
5	Составление графиков ликвидации задолженности студентами	Сентябрь 2023г.	Пахорукова Л.М.
6	Участие в педагогических советах колледжа	В течение ода	Преподаватели ПЦК ФВС
7	Участие в заседании методического объединения руководителей физкультуры учебных заведений профессионального образования.	октябрь	Пахорукова Л.М.
8	Участие в заседаниях ПЦК.	Еженедельно (понедельник 16.00)	Пахорукова Л.М.
9	Формирование студенческих команд колледжа по видам спорта для участия в XXXXI- XXXXII открытой комплексной спартакиаде учащихся учреждений среднего профессионального образования (СПО) г. Благовещенска в 2023-2024 учебном году	В течение месяца	Пахорукова Л.М. Преподаватели ПЦК ФВС
10	Участие в заседаниях ПЦК.	Еженедельно (понедельник 16.00)	Пахорукова Л.М.
11	Участие в заседаниях ПЦК.	Еженедельно (понедельник 16.00)	Пахорукова Л.М.

12	Проведение соревнований по видам спорта среди студентов БФЭЖ	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
13	Участие в заседаниях ПЦК.	Еженедельно (понедельник 16.00)	Пахорукова Л.М.
14	Отчеты преподавателей за 1 семестр	Декабрь 2023г..	Пахорукова Л.М. Преподаватели ПЦК ФВС
15	Участие в работе педагогической площадки		Преподаватели ПЦК ФВС
16	Первенство колледжа по пулевой стрельбе	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
17	Анализ уровня освоения компетенций студентами по дисциплине ФК и БЖД	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
18	Организация самостоятельной работы со студентами по предмету «Физическая культура», БЖД, ОБЖ.	В течение саяца	Преподаватели ПЦК ФВС
19	Корректировка методического обеспечения		Преподаватели ПЦК ФВС
Март 2023г.			
1	Первенство колледжа по настольному теннису	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Отчеты преподавателей по методической работе	3-я декада марта	Преподаватели ПЦК ФВС
Апрель 2023г.			
1	Проведение товарищеских встреч с командами колледжей г. Благовещенска по баскетболу, волейболу.	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
Май 2023г.			
1	Распределение нагрузки на учебный год	В течение месяца	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Отчеты преподавателей о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Подведение итогов участия студентов в спартакиаде ССУЗов	Июнь	Преподаватели ПЦК ФВС
Июнь 2023г.			
1	Рассмотрение, утверждение плана ПЦК и индивидуальных планов	Июнь	Преподаватели ПЦК ФВС
2	Анализ конечного труда преподавателей	Июнь	Преподаватели ПЦК ФВС
3	Текущие итоги Спартакиады ССУЗов	Июнь	Преподаватели ПЦК ФВС

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЦК «ПРАВОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

1. Обеспечение качества подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.
2. Внедрение активных и интерактивных форм обучения, творческого подхода при осуществлении учебного процесса.
3. Использование различных информационно-коммуникационных и педагогических технологий в осуществлении образовательного процесса.
4. Развитие творческой активности личности, организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.
5. Воспитание гуманистических качеств личности.
6. Создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов.
7. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1.1. Разработка учебно-методических материалов (учебное, учебно-практическое или учебно-методическое пособия, сборник задач и упражнений, рабочая тетрадь, методическая разработка урока и т.д.)				
	1. Сборник задач и тестов по УД «Правовое регулирование занятости населения»	1 семестр	Долгова Ю.Н.	
	2. Сборник задач и тестов по УД «Трудовое право»	2 семестр	Долгова Ю.Н.	
	3. Сборник задач по МДК 01.01 «Право социального обеспечения».	1 семестр	Дмитрова О.Н.	
	4. Методические рекомендации для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Теория социальной работы»	1 семестр	Плотникова И.В.	
	5. Сборник задач и тестов по курсу «Семейное право»	2 семестр	Герасименко С.А.	
	6. Методические рекомендации для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Теория социальной работы»;	1 семестр	Овчинникова А.В.	
	7. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Психология общения»	2 семестр	Овчинникова А.В.	
	8. Сборник задач и тестов по курсу «Гражданское право»	2 семестр	Склезь Е.М.	
1.2 Обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной документацией (разработка, обновление рабочих программ, КТП)				
1.	Разработка рабочей программы:	1 семестр	Латышева Л.В.	

	УД «История», «Основы философии» для специальности «Логистика».			
	Обновление рабочей программы УД «Основы философии», «История»	1 семестр	Латышева Л.В.	
2.	Обновление рабочих программ по УД «Конституционное право», «Семейное право», «Уголовное право», «Теория государства и права».	1 семестр	Герасименко С.А.	
3.	Обновление рабочих программ по УД «Трудовое право», «Муниципальное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Правовое регулирование занятости населения».	1 семестр	Долгова Ю.Н.	
4.	Обновление рабочих программ по УД «Обществознание» «Гражданское право», МДК 01.01 Право социального обеспечения.	1-2 семестр	Дмитрова О.Н.	
5.	Обновление рабочей программы по УД «Организация социальной работы с различными группами населения», МДК 01.02 Психология социально – правовой деятельности, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	1-2 семестр	Плотникова И.В.	
	Обновление рабочей программы: УД «Правовые основы профессиональной деятельности» «Обществознание», «Гражданское право», «Гражданский процесс»,.	1-2 семестр	Склезь Е.М.	
6.	Обновление рабочей программы по МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности. Социальная работа за рубежом. Основы разработки и управления социальными проектами. Организация социальной работы с различными группами населения.	1-2 семестр	Овчинникова А.В.	
Разработка КТП:				
	УД «Конституционное право», «Семейное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Основы исследовательской деятельности», «Теория государства и права».	Август. декабрь	Герасименко С.А.	
	УД «История», «Основы философии».	Август, декабрь	Латышева Л.В.	
	УД «Организация социальной работы с различными группами населения», МДК 01.02 Психология социально –	Август	Плотникова И.В.	

	правовой деятельности, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.			
	УД «Обществознание», «Гражданское право», МДК 01.01 Право социального обеспечения.	Август - январь	Дмитрова О.Н.	
	УД «Основы экологического права», «Трудовое право», «Административное право», «Муниципальное право», «Правовое регулирование занятости населения».	август	Долгова Ю.Н.	
	УД «Гражданское право», «Обществознание», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Гражданский процесс».	август	Склезь Е.М.	
1.	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности. Психология Общения Социальная работа за рубежом Теория социальной работы	Август - январь	Овчинникова А.В.	
1.3. Работа по формированию контрольно-оценочных материалов (для текущего, промежуточного и итогового контроля, обновление ФОС (КОС и КИМ))				
	Обновление ФОС: по УД «Конституционное право», «Семейное право», «Уголовное право», «Основы экологического права», «Теория государства и права», «Основы исследовательской деятельности».	1-2 семестры	Герасименко С.А.	
	Обновление КОС для текущего, промежуточного и итогового контроля: УД «Обществознание», «Гражданское право», МДК 01.01 Право социального обеспечения.	1 семестр	Дмитрова О.Н.	
	Формирование КИМ для итогового контроля, выносимых на ГИА	2 семестр	Дмитрова О.Н.	
	Разработка комплекта ФОС: УД «Основы экологического права», «Трудовое право», «Административное право», «Муниципальное право», «Правовое регулирование занятости населения».	1 семестр	Долгова Ю.Н.	
	Обновление комплекта ФОС: УД «Организация социальной работы с различными группами населения», МДК 01.02 Психология социально – правовой деятельности, МДК 02.01 Организация работы органов и	1 - семестр	Плотникова И.В.	

	учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.			
	Разработка комплекта ФОС по УД УД «Гражданское право», «Право», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Гражданский процесс», «Обществознание».	1-2 семестр	Склезь Е.М.	
	Обновление комплекта ФОС: УД «История», «Основы философии».	1 - 2 семестр	Латышева Л.В.	
1.4. Организация работы по повышению профессионального мастерства и деловой квалификации				
1.4.1 Стажировки, курсы повышения квалификации, планируемые выступления на заседаниях ПЦК, методического, педагогического советов, методических объединений)				
	Посещение открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Выступление на педагогическом совете в соответствии с темой	В течение года	Преподаватели ПЦК	
1.	Участие в региональной научно – практической конференции «Молодёжь 21 века, шаг в будущее»	февраль	Склезь Е.М.	
2.	Выступление на заседаниях ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3.	Информирование предметно-цикловой комиссии по вопросам работы совета колледжа и методического совета	В течение года	Герасименко С.А	
4.	Подготовка и проведение педагогического совета «Наставничество: история и современность»	Октябрь	Герасименко С.А	
5.	Курсы повышения квалификации "Применения IT технологий в образовательном процессе"	Сентябрь - октябрь	Дмитрова О.Н. Долгова Ю.Н. Герасименко С.А. Латышева Л.В. Склезь Е.М. Плотникова И.В	
6.	Стажировка – ГКУ Управление социальной защиты населения по г. Благовещенск и Благовещенского района	2 семестр	Плотникова И.В	
7.	Курсы повышения квалификации "Школа начинающего преподавателя" «Педагог среднего профессионального образования» «Практическая юриспруденция: soft skills для начинающих юристов»	1 семестр	Овчинникова А.В.	
8.	Курсы повышения квалификации «Организация воспитательной работы	1 семестр	Плотникова И.В	

	в образовательных организациях системы СПО 2023»			
1.4.2 Внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий				
	Дифференцированное обучение	в течение года	Латышева Л.В. Дмитрова О.Н. Склезь Е.М. Долгова Ю.Н. Овчинникова А.В	
	Проблемно-деятельностные технологии Бально-рейтинговые технологии	В течение года	Плотникова И.В. Дмитрова О.Н. Герасименко С.А.	
	Интерактивное обучение	1-2 семестр	Латышева Л.В. Овчинникова А.В	
	Практико – ориентированные технологии	1-2 семестр	Плотникова И.В. Дмитрова О.Н. Склезь Е.М. Овчинникова А.В	
	Технология развития критического мышления в профессиональном образовании	в течение года	Герасименко С.А Латышева Л.В. Плотникова И.В.	
	Проектные технологии	в течение года	Герасименко С.А. Плотникова И.В. Дмитрова О.Н.	
1.4.3. Проведение открытых уроков, участие в профессиональных конкурсах				
1.	Открытый урок по УД «Трудовое право»	1 семестр	Долгова Ю.Н.	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
2.1. Работа по повышению успеваемости и качества знаний				
	Индивидуальная работа, с неуспевающими студентами по ликвидации задолженности	В течение года	Преподаватели ПЦК	
	Проведение консультации по преподаваемым УД и ПМ	В течение учебного года	Преподаватели ПЦК	
	Привлечение студентов для участия в Интернет-олимпиадах, конкурсах и викторинах по экологическому,	В течение года	Герасименко С.А. Дмитрова О.Н. Долгова Ю.Н.	

	гражданскому, конституционному праву.			
	Работа учебного кабинета, проведение консультаций	В течение года	Герасименко С.А. Дмитрова О.Н. Плотникова И.В. Латышева Л.В. Склезь Е.М. Овчинникова А.В.	
	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами на заседании ПЦК.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
2.2. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий и творческой работы по учебным дисциплинам				
1.	1. Конкурс «Зналок гражданского права» 2. Викторина «По лабиринтам права»	ноябрь	Дмитрова О.Н.	
	Экскурсия в городской Благовещенский суд	2 семестр	Склезь Е.М.	
2.	Организация встреч с практическими работниками	В течении года	Плотникова И.В. Герасименко С.А. Долгова Ю.Н. Склезь Е.М.	
	Организация встречи с выпускниками колледжа, специальности «Право и организация социального обеспечения»	В течении года	Плотникова И.В. Латышева Л.В.	
	Проведение опроса «Мои профессиональные качества»	В течении года	Плотникова И.В. Овчинникова А.В.	
	Деловая игра «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей»	ноябрь	Герасименко С.А.	
3.	Викторина «Конституция – основной закон государства»	ноябрь	Герасименко С.А.	
4.	Участие во Всероссийском экологическом, правовом диктанте. Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Правовая Россия»	В течении года	Герасименко С.А. Долгова Ю.Н.	
5.	Проведение олимпиады по трудовому праву	1 семестр	Долгова Ю.Н.	
6.	Квиз, посвященный Дню рождения колледжа «90 лет – полёт нормальный»	Ноябрь	Латышева Л.В.	
7.	Работа клуба «Юные патриоты России»	В течении года	Склезь Е.М.	
8.	Работа клуба Большой перемены «БлагАмур»	В течении года	Герасименко С.А.	

9.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Март - ноябрь	Герасименко С.А.	
10.	Организация и проведения Фото челенджа «История в кадре», посвященного 90 – летию БФЭЖ	Февраль	Преподаватели ПЦК	
2.2.1. Открытые внеаудиторные мероприятия				
1				
РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ				
3.1. Научно-исследовательская работа преподавателей и работа по теме самообразования				
1	Изучение периодической методической и профессиональной литературы по теме самообразования «Интерактивные методы обучения в преподавании правовых дисциплин». 2. Изучение специальной литературы и Интернет-ресурсов и накопление информации по новым педагогическим интерактивным технологиям и формам проведения уч. занятий.	В течение года	Герасименко С.А.	
2	Работа над темой самообразования Разработка учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам.	В течение года	Плотникова И.В.	
3	Изучение теоретического и эмпирического материала по теме выступления на международной конференции	2 семестр	Плотникова И.В.	
4	Изучение методической и профессиональной литературы по теме самообразования «Применение информационных технологий в преподавании правовых дисциплин».	В течение года	Дмитрова О.Н.	
5	Изучение периодической методической и профессиональной литературы по теме самообразования «применение ИТтехнологий в образовательном процессе» Накопление информации по новым педагогическим интерактивным технологиям и формам проведения уч. занятий.	В течение года	Латышева Л.В.	
6	Внедрение новых форм и методов организации промежуточного и итогового контроля в учебный процесс.	В течении года	Долгова Ю.Н. Склезь Е.М.	
7	Изучение периодических изданий по теме самообразования «Интерактивные методы обучения в преподавании правовых дисциплин»	В течении года	Долгова Ю.Н	
3.2. Научно-исследовательская работа со студентами				

1	Подготовка студентов для участия в НПК «Молодежь Приамурья – науке 21 века»	Февраль	Преподаватели ПЦК	
2	Подготовка студентов к выступлению на научно-практических конференциях проводимых организациями города, области, региона, Финансовым Университетом при Правительстве РФ.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
3	Организация работы по написанию студентами курсовых и выпускных квалификационных работ.	В течение года	Преподаватели ПЦК	
4	Помощь студентам в выполнении научно-исследовательской работы в образовательном процессе (написании рефератов и выступлений с докладами и сообщениями)	В течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ				
1	Разработка индивидуальных заданий для студентов для прохождения учебной и производственной практик по ПМ специальности «Право и организация социального обеспечения».	Март - апрель	Преподаватели ПЦК	
2	Разработка индивидуальных заданий на преддипломную практику.	Март	Преподаватели ПЦК	
3	Составление плана прохождения преддипломной практики в части подготовки выпускной квалификационной работы.	2 семестр	Преподаватели ПЦК	
4	Организация и контроль работы студентов по учебной и производственной практикам. Проверка отчетов по практикам.	1-2 семестр	Преподаватели ПЦК	
5	Актуализация рабочих программ по производственной и учебной практикам для студентов специальности «Право и организация социального обеспечения».	1-2 семестр	Дмитрова О.Н. Плотникова И.В.	
6	Проверка отчетов по преддипломной практике	2 семестр	Преподаватели ПЦК	
7	Организация и проведение экзамена по профессиональному модулю.	2 семестр	Дмитрова О.Н. Плотникова И.В.	
8	Проведение вебинаров по теме «Берегись мошенников» - Амурская область «Как не дать себя обмануть» - Камчатский край	Октябрь	Герасименко С.А	
РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ				

1.	Участие в профориентационных мероприятиях колледжа путем подготовки мультимедиа-материалов.	В течение года	Преподаватели ПЦК,	
2.	Привлечение будущих абитуриентов с помощью информации расположенной на Web-сайте филиала.	В течение года	Преподаватели ПЦК, студенты специальности	
3.	Участие в мероприятие «День открытых дверей».	В течение года	Герасименко С.А.	
4.	Проведение бесед со школьниками 9 и 11 классов	В течение года	Преподаватели ПЦК	
5.	Информирование населения г. Благовещенска и Амурской области о филиале и реализуемых в образовательном учреждении специальностях, через распространение информационных материалов, в том числе через социальные сети.	В течение года	Преподаватели ПЦК, студенты специальности	
6.	Информационные встречи распространение буклетов для выпускников школ Амурской области.	в течение года	Преподаватели ПЦК	
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников	По графику	Классные руководители	
8.	Разработка, обновление программ и проведение курсов ДПО для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.	в течение года	Преподаватели ПЦК	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ				
1	Учет взаимопосещения занятий.	В течение года	Преподаватели ПЦК, Герасименко С.А.	
2	Посещение занятий преподавателей ПЦК.	В течение года	Герасименко С.А.	
3	Проверка выполнения индивидуальных планов преподавателей.	В течение года	Преподаватели ПЦК, Герасименко С.А.	
4	Проверка соответствия выполнения календарно-тематических планов ФГОС СПО.	В течение года	Герасименко С.А.	
5	Контроль проведения консультаций.	В течение года	Герасименко С.А., администрация колледжа	
	Проверка соответствия календарно-тематических планов записям в журналах.	В течение года	Герасименко С.А., администрация колледжа	

6	Контроль проведения преподавателями консультаций согласно расписанию.	В течение года	Герасименко С.А., администрация колледжа	
7	Систематическая проверка санитарного состояния кабинетов, закреплённых за членами ПЦК.	В течение года	Герасименко С.А., заведующие кабинетами	
8	Проверка обновления наглядного материала в кабинетах, закреплённых за членами ПЦК.	В течение года	Герасименко С.А., заведующие кабинетами	
РАЗДЕЛ VII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЦК				
	Утверждение КТП и индивидуальных планов преподавателя. Об организации работы с неуспевающими по учебным дисциплинам студентами. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по учебным дисциплинам и междисциплинарным комплексам (далее МДК) первого семестра. Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий.	31.08 2023 23.09.2023	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК	
	Обсуждение тем курсовых и дипломных работ. Рассмотрение фондов оценочных средств комплектов контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин, контрольно-оценочных средств профессиональных модулей фонда оценочных средств по специальностям. Обсуждение участия ПЦК в научно-практической конференции колледжа.	Октябрь 11.10.2023	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК Классные руководители групп	
	Успеваемость и посещаемость групп студентов специальности «Право и организация социального обеспечения». Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по УД и МДК первого семестра. Организация и результаты защиты курсовых работ студентов по специальности «Право и организация социального обеспечения».	Ноябрь 11.11.2023	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК Классные руководители групп	

	Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий. О проведении недели ПЦК.			
	Отчет преподавателей ПЦК о работе по темам самообразования. Выполнение учебных планов и рабочих программ. Выполнение индивидуальных планов преподавателей и плана работы ПЦК. Подведение итогов работы ПЦК за первое полугодие. О результатах Всероссийских проверочных работ Отчет преподавателей о пройденном повышении квалификации.	Декабрь 22.12.2023	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК	
1.	Утверждение календарно-тематических планов преподавателей ПЦК. Обсуждение внеаудиторных мероприятий по направлениям специальности «Право и организация социального обеспечения». О соблюдении графика написания ВКР студентами 226, 316, 317 групп. Обзор изменений в законодательстве.	Январь 12.01.2024	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК	
2.	Обсуждение участия в научно-практической конференции. Анализ успеваемости и посещаемости студентов. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов). Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий.	Февраль 10.02.2024	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК	
3.	Подведение итогов участия ПЦК в областной научно-практической конференции «Молодежь Приамурья – науке 21 века». Об организации работы по профориентации. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов). Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий	Март 10.03.2024	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК	
4.	Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов).	Апрель 11.04.2024	Герасименко С.А.	

	Подготовка студентов к сдаче квалификационного экзамена. Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий		Преподаватели ПЦК	
5.	О готовности студентов к защите ВКР (дипломных работ). Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов).	Май 19.05.2024	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК	
6.	Анализ итогов работы ПЦК. О результатах защиты студентами ВКР. Рассмотрение КТП. О работе по темам самообразования. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей. Рассмотрение обновленных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной и учебной практики. Планирование работы ПЦК. Рассмотрение созданных преподавателями учебно-методических пособий.	Июнь 21.06.2024	Герасименко С.А. Преподаватели ПЦК	

