

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Благовещенского филиала  
Финуниверситета  
от 02.09.2020 № 37-1-02/о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О центре информационных технологий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр информационных технологий Благовещенского филиала Финуниверситета (далее – филиал) создан в целях усовершенствования работы по информатизации и компьютеризации образовательного процесса и административно-управленческого процесса в филиале.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными актами в сфере образования, настоящим Положением, локальными актами Финуниверситета и филиала.

1.3. Деятельность Центра финансируется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на материально-техническое обеспечение филиала, а также средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности.

#### **2. Основные задачи Центра**

2.1. Внедрение, сопровождение и развитие первичных базовых информационных ресурсов филиала, обеспечивающих эффективное информационное взаимодействие пользователей структурных подразделений филиала, а также с другими организациями.

2.2. Формирование единой централизованной политики информатизации и компьютеризации филиала.

2.3. Обобщение предложений по развитию информационно-вычислительной базы, систем сбора, обработки, передачи, хранения и представления информации, а также средств ее защиты.

### **3. Функции Центра информационных технологий**

3.1. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной сети филиала.

3.2. Использование специальных компьютерных программ, определение возможности использования готовых программных продуктов.

3.3. Внедрение информационных технологий в административную и учебную деятельность.

3.4. Сопровождение внедренных программ и программных средств.

3.5. Консультирование административно-хозяйственного персонала, учебно-вспомогательного персонала и преподавателей при работе с новым оборудованием и программным обеспечением.

3.6. Обеспечение доступа к информационно-справочным ресурсам, Интернет-ресурсам.

3.7. Техническая помощь ПЦК и структурным подразделениям филиала.

3.8. Сопровождение и наполнение сайта филиала.

### **4. Обязанности Центра информационных технологий**

Работники Центра обязаны:

4.1. Настраивать парк персональных компьютеров, устанавливать на них лицензионное программное обеспечение.

4.2. Изучать рынок программных средств и давать рекомендации по приобретению и внедрению системного и прикладного программного обеспечения необходимого в учебном процессе.

4.3. Определять информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы и структуру.

4.4. Осуществлять консультационную помощь по работе с программами.

4.5. Осуществлять унификацию и типизацию вычислительных процессов.

4.6. Разрабатывать перспективные и годовые планы и графики работы технического обслуживания, и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждению простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию вычислительной техники.

4.8. Подготавливать компьютеры и отдельные устройства (принтеры, сканеры, факсы и т.п.) к работе, проводить их технический осмотр, проверять наличие неисправностей, устранять неисправности и предотвращать их появление в будущем.

4.9. Проводить своевременный и качественный ремонт компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц.

4.10. Сопровождать и обслуживать существующие информационные системы, консультировать пользователей и определять пути решения возникающих проблем, своими силами или силами третьих лиц.

4.11. Осуществлять внедрение и эксплуатацию системного и прикладного программного обеспечения, своими силами или силами третьих лиц.

4.12. Участвовать в приемо-сдаточных испытаниях участков локальной сети филиала, принимать программное обеспечение, разрабатываемого и приобретаемого для обеспечения учебного процесса.

4.13. Проводить тестовые проверки с целью выявления неисправностей.

4.14. Составлять и выполнять заявки на компьютерное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт.

4.15. Изучать причины отказа и нарушения в работе локальной вычислительной сети филиала, выделенного канала доступа в InterNet, разрабатывать предложения по их устранению и предупреждению, по повышению качества и надежности информационной системы.

4.16. Контролировать работу серверов, обслуживать сайты филиала.

4.17. Разграничивать доступ к внутренним и внешним информационным ресурсам.

4.18. Предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создающих препятствия для осуществления учебного процесса с использованием вычислительной техники и соответствующего программного обеспечения.

4.20. Готовить техническое задание при конкурентном способе определения поставщика для заключения контрактов на покупку, ремонт и обслуживание оргтехники и вычислительной техники.

## **5. Права Центра**

Работники Центра имеют право:

5.1. Вносить предложения администрации филиала по улучшению работы вычислительной техники, обеспечения ею учебного процесса и всего филиала.

5.2. Ставить вопрос перед администрацией филиала об организационном и материально-техническом обеспечении своей деятельности, а также оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.3. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений филиала - по вопросам касающимся деятельности Центра.

5.4. Требовать от сотрудников и студентов филиала соблюдения правил работы с вычислительной и оргтехникой, а также соблюдения техники безопасности при работе с такой техникой.

5.5. Представлять руководству филиала информацию о сотрудниках и студентах, по вине которых вычислительная или оргтехника вышли из строя.

## **6. Организация работы, структура и штаты Центра**

6.1. Центр возглавляет руководитель – из числа заведующих учебной лабораторией.

Руководитель Центра несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Центр в соответствии с настоящим Положением.

6.2. На должность руководителя Центра принимается лицо, имеющее высшее образование технического или математического профиля, высокую квалификацию, опыт работы по эксплуатации информационных систем или систем автоматизированной обработки информации, обладающий навыком работы с компьютерами и локальными вычислительными сетями.

6.3. В структуру Центра входят учебные лаборатории и серверная комната.

6.4. В штате Информационного центра 3 (три) заведующих учебной лабораторией, 2 (два) ведущих программиста.